

KVKK

El Kitabı



içindekiler

Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası	4
Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası	15
Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası	24
PROSEDÜRLER Veri Güvenliği İhlal Prosedürü	30
Veri Sorumlusundan Veri Sorumlusuna Aktarım	36
Şirket ve Kurumların Yaptığı Görüşmelerde, Uzaktan Erişim Platformlarının 6698 Sayılı KVKK Yönünden İncelenmesi	46
Veri Sorumlusuna Başvuru Formu	48
Çalışanlara Ait Kişisel Verilerin İşlenmesine Yönelik Aydınlatma Yükümlülüğü	52
Çalışanlara Ait Kişisel Verilerin İşlenmesine Yönelik Açık Rıza Onay Metni	56
Çalışanlar İçin Gizlilik Taahhütnamesi	57
Çalışanlar İçin Cihaz ve İletişim Araçlarının Kullanımına Yönelik Taahhütname	58
Araç Zimmet Formu	59
Belirsiz Süreli İş Sözleşmesi	61
Kariyer.Net Üzerinden Başvuru Yapan Çalışan Adaylarına Ait Kişisel Verilerin İşlenmesine Yönelik Aydınlatma Yükümlülüğü Metni	65
Kariyer.Net Üzerinden Başvuru Yapan Çalışan Adaylarına Ait Kişisel Verilerin İşlenmesine Yönelik Açık Rıza Metni	72
Çalışan Adaylarına Ait Kişisel Verilerin İşlenmesine Yönelik Aydınlatma Yükümlülüğü	73
Çalışan Adaylarına Ait Kişisel Verilerin İşlenmesine Yönelik Açık Rıza Onay Metni	75
İş Başvuru Formu	76
Müşteri Aydınlatma Metni Hakkında	78
Kişisel Verilerin Korunmasına Dair Sözleşme (KVKK Sözleşmesi Yoksa)	81
Kişisel Verilerin Korunmasına Dair Ek Protokol (KVKK Sözleşmesi Varsa)	84
Kişisel Verilerin Korunmasına İlişkin Veri İşleme Anlaşması	86
Ziyaretçi Aydınlatma Metni Hakkında	88
Çerez Politikası Aydınlatma Metni Hakkında	90
İnternet Sitesi Kullanıcılarına Ait Kişisel Verilerin İşlenmesine Yönelik Aydınlatma Metni	95
Log Kayıtlarına İlişkin Aydınlatma Metni	101
Şirket Mail İmzası Bilgilendirme Metni	102



KVKK

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu





3-S Mühendislik

Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

Doküman No	FRM-GEN-018
Yayın Tarihi	24.09.2022
Rev. Tar/No	00
Sayfa	1 / 11

İçindekiler Tablosu

1. GİRİŞ	2
2. AMAÇ VE KAPSAM	2
3. TANIMLAR	3
4. POLİTİKA'NIN YÜRÜTÜLMESİ VE SORUMLULUKLAR	3
5. KİŞİSEL VERİ İŞLEME İLKELERİ	4
5.1. Kişisel Verilerin İşlenmesinde Genel İlkeler	4
5.2. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygunluk	4
5.2.1. Doğruluk ve güncellik	4
5.2.2. Belirli, açık ve meşru amaçlarla işleme	4
5.2.3. Verileri işlendikleri amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak işleme	4
5.2.4. Mevzuat hükümleri ile öngörülen veya işleme amacının gerektirdiği süre ile sınırlı olarak işleme	4
6. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI	4
6.1. İlgili Kişinin Açık Rızasının Bulunması	5
6.2. Kanuni Gereklikler Nedeniyle Verilerin İşlenmesi	5
6.3. Fiili İmkânsızlık Nedeniyle Rızasını Açıklayamayan veya Rızasına Hukuki Geçerlilik Tanınmayan Kişinin Verilerinin İşlenmesinin Kendisinin veya Başkasının Hayatı veya Beden Bütünlüğünün Korunması İçin İşlenmesinin Zorunlu Olması	5
6.4. Bir Sözleşmenin Kurulması ve İfası ile Doğrudan İlgili Olmak Kaydı ile Sözleşmenin Taraflarına Ait Kişisel Verilerin İşlenmesinin Zorunlu Olması	5
6.5. Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirebilmesi İçin Zorunlu Olması	5
6.6. İlgili Kişi Tarafından Alenileştirilen Kişisel Verilerin İşlenmesi	5
6.7. Bir Hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması İçin Zorunlu Olan Verilerin İşlenmesi	5
6.8. Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Kişisel Verilerin İşlenmesi	5
7. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ ŞARTLARI	5
7.1. İlgili Kişinin Açık Rızasının Bulunması Halinde Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi	6
7.2. İlgili Kişinin Açık Rızası Bulunmamasına Rağmen Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Mevzuat Hükümleri ile Öngörülmesi Sebebiyle İşlenmesi	6
7.3. Sağlık ve Cinsel Hayat ile İlgili Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Koruyucu Hekimlik, Tıbbi Teşhis, Tedavi ve Bakım Hizmetlerinin Yürütülmesi, Sağlık Hizmetleri ile Finansmanın Planlanması ve Yönetimi Amacıyla, Sır Saklama Yükümlülüğü Altında Olmak Kaydı ile İşlenmesi	6
7.4. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Alınacak Önlemler	6
8. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI	6
8.1. Kişisel Verilerin Yurt İçinde Aktarılması	6
8.1.1. İlgili kişinin kişisel verilerin aktarılması için açık rızasının bulunması	6
8.1.2. İlgili kişinin açık rızası bulunmama dahi kişisel verilerin işlenmesine ilişkin şartların sağlanması koşulu ile kişisel verilerin aktarılması	6
8.1.3. İlgili kişinin açık rızası bulunmama dahi özel nitelikli kişisel verilerin aktarılması yönünden ilgili şartların sağlanması ve mevzuat hükümlerinin gerektirmesi koşulu ile kişisel verilerin aktarılması	7
8.2. Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılması	7
8.2.1. İlgili kişinin kişisel verilerinin yurt dışına aktarılmasına ilişkin açık rızasının bulunması	7
8.2.2. İlgili kişinin açık rızası bulunmama dahi kişisel verilerin işlenmesine ilişkin şartların sağlanması koşulu ile kişisel verilerin aktarılması	7
9. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ, ANONİM HALE GETİRİLMESİ	7
10. VERİ SORUMLUSU SIFATI İLE ŞİRKET'İN YÜKÜMLÜLÜKLERİ	8
10.1. Aydınlatma Yükümlülüğü	8
10.2. Kişisel Verilerin Güvenliğini Sağlama Yükümlülüğü	8
10.2.1. Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önleme yükümlülüğü	8
10.2.2. Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önleme yükümlülüğü	9
10.2.3. Kişisel verilerin korunması konusunda alınan tedbirlerin denetimi	10
11. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI	10
12. YÜRÜRLÜK VE GÜNCELLEMELER	11



 3-S Mühendislik	Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası	Doküman No FRM-GEN-018 Yayın Tarihi 24.09.2022 Rev. Tar/No 00 Sayfa 2 / 11
1. GİRİŞ Avrupa Birliği kriterlerine uyum çerçevesinde uzun yıllar çalışılarak hazırlanmış olan Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") 07.04.2016 tarihli Resmî Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. KVKK, büyük ölçüde Avrupa Birliği'nin 95/46/EC sayılı direktifi ile aynı yönde düzenlemeler ihtiva etmekte olup, KVKK' nın yürürlüğe girmesi ile birlikte bireylerin kişisel verilerinin bütüncül bir düzenleme içerisinde korunması yasal düzenleme altına alınmıştır. Tüzel kişilerin verileri yürürlükte olan ilgili kanunlar ile halihazırda korunmakta olduğundan, KVKK ile Avrupa Birliği düzenlemeleri ile aynı doğrultuda, kişisel veri kavramı yalnızca gerçek kişiler yönünden bir koruma sağlayacak biçimde düzenlenmiştir. KVKK ile kişinin kişisel verilerinin korunması ve Kanun'un 11. maddesinde belirtilen haklarını da kullanması ile ilgili düzenleme yapılmış olup içerik olarak kişisel verilerin tanımlanması ve sınıflandırılması, kişisel verilerin işlenmesi, aydınlatma yükümlülüğü, açık rıza ve istisnalar, kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülüklerinin belirlenmesi, Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nun kurulması, şikâyet başvuru usulleri ve yaptırımlar gibi hususları düzenlemektedir. 3-S Mühendislik Müşavirlik San. ve Tic. A.Ş. (Bundan sonra "Şirket" olarak anılacaktır) olarak benimsenen üstün hizmet kalitesi, bireylerin haklarına saygı, şeffaflık ve dürüstlük ilkeleri çerçevesinde, KVKK ile öngörülen yeni düzenlemeler doğrultusunda Şirketimiz iç işleyişinin KVKK, ikincil düzenlemeler, Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun kararları ve düzenlemeleri, kesinleşmiş mahkeme kararları ve sair ilgili mevzuat kapsamında düzenlenmesi şirketimizin öncelikli konuları arasında yer almaktadır. Bu nedenle KVKK' nın getirdiği haklardan kişisel veri sahiplerini faydalandırmak ve Kanun'a uyum sürecini sağlamak için işbu Politika düzenlenerek yürürlüğe sokulmuştur. 2. AMAÇ VE KAPSAM 2.1. Politika ile Şirket tarafından KVKK' ya uyum için yukarıda açıklanan temel ilkeler çerçevesinde getirilecek düzenlemelerin Şirket bünyesinde, Şirketimiz çalışanları ve iş ortakları tarafından etkin bir şekilde uygulanması amaçlanmaktadır. 2.2. Politika ile öngörülen temel düzenlemeler doğrultusunda Şirket işleyişi içerisinde kişisel verilerin işlenmesi ve korunması bakımından yürürlükteki mevzuat ile getirilmiş olan idari ve teknik tedbirler alınacak, gerekli iç prosedürler oluşturulacak, farkındalığın yükseltilmesi için gerekli tüm eğitimler yapılacaktır, çalışanlar ve iş ortaklarının KVKK süreçlerine uyumları için KVKK kapsamında gerekli tüm tedbirler alınarak uygun ve etkin denetim mekanizmaları ile teknolojik altyapı, idari ve hukuki sistem kurulacaktır. 2.3. Politika, tüm bu süreçlerde gözetilecek temel ilkeleri ve KVKK ile getirilen düzenlemeler uyarınca iç işleyişin yönlendirilmesi için Şirketimizin yükümlü olduğu hususları düzenlenmektedir. KVKK ve ilgili mevzuat çerçevesinde oluşturulacak iç prosedürler ile Şirketimizin kişisel verilerin korunması hususunda gerçekleştireceği uyum faaliyetleri düzenlenecektir. Şirketimizin tüm çalışanları görevlerini yerine getirirken işbu Politika ile getirilen düzenlemeler ile KVKK ve ilgili tüm diğer mevzuat hükümlerine uygun hareket etmekle yükümlüdür. 2.4. Politika' ya ve ilgili mevzuat hükümlerine uyulmaması halinde, mevzuat hükümleri ile öngörülen cezai ve hukuki sorumluluğun yanında, Şirket içerisinde, olayın mahiyetine göre, iş hayatını düzenleyen mevzuat çerçevesinde akdın haklı nedenle feshine kadar gidebilecek olan yaptırımlar uygulanacaktır.		

 3-S Mühendislik	Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası	Doküman No FRM-GEN-018 Yayın Tarihi 24.09.2022 Rev. Tar/No 00 Sayfa 3 / 11
3. TANIMLAR		
3.1. Açık Rıza: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı ifade eder.		
İlgili kişinin bilgilendirildiğinin ve aydınlatıldığının ispat yükü veri sorumlusu üzerinde olacağından ilgili kişinin açık rızasının ve bilgilendirme kayıtlarının saklanması ve korunması şirket iç prosedürlerine göre yapılacaktır.		
3.2. Anonim Hâle Getirme: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini ifade eder.		
Kişisel verilerin, çeşitli; ancak KVKK ve ilgili kişi tarafından verilen Açık Rıza'nın kapsamını ihlal etmeyen amaçlar ve yöntemlerle anonim hale getirilmesi mümkündür. Anonim hale getirilen kişisel verinin çeşitli yöntemler ile kişiyi belirlenebilir kılan bir hale getirilmemesi için şirket içerisinde gerekli önlemler alınacaktır.		
3.3. İlgili Kişi: Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi ifade eder.		
Şirketimizin gerçek veya tüzel kişi müşterilerinin, tüzel kişi iş ortaklarının hissedarlarının, yöneticilerinin veya çalışanlarının, şirket danışmanlarının, müşavirlerinin, çözüm ortaklarının, misafirlerinin ve şirketimiz çalışanlarının kişisel veri ve özel nitelikli kişisel veri niteliğindeki verilerinin işlenmesi ve korunması KVKK ve Politika kapsamında Şirketimizce ele alınacaktır.		
3.4. Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi ifade eder.		
Kişiyi belirlenebilir kılan tüm bilgiler kişisel veri olarak düzenlenmiş olup T.C. kimlik numarası, ad-soyad, e-posta adresi, telefon numarası, adresi, doğum tarihi, banka hesap numarası gibi bilgiler kişisel verilere örnek olarak verilebilir. Şirketimiz içinde bu veriler sınıflandırmaya tabi tutulmuş, ayrı kategorilerde yer alan farklı kişisel verilerin ne şekilde, kimler tarafından, hangi amaçla, ne kadar süre ile işlenebileceği gibi hususlar Kişisel Veri İşleme Envanteri ile düzenlenmiştir.		
3.5. Kişisel Verilerin İşlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade eder.		
3.6. Özel Nitelikli Kişisel Veri: Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri ifade eder.		
3.7. Veri İşleyen: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.		
Kişisel verilere erişim yetkisi olan ve bu verileri KVKK anlamında işleyen personelin kimler olduğu, bu personelin verilere hangi ölçüde, hangi amaçla, ne kadar süre ile erişebileceği ve veriler üzerinde gerçekleştirebilecekleri işlemler iç prosedürler ile departmanlar bazında belirlenmiştir.		
3.8. Veri Sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.		
4. POLİTİKA'NIN YÜRÜTÜLMESİ VE SORUMLULUKLAR		
4.1. Şirket, Veri Sorumlusu sıfatı ile işbu Politika' nın tüm iç işleyişlerinin ve süreçlerinin düzenlenmesi yönünden uygulanmasından sorumludur.		
4.2. İşbu Politika doğrultusunda hazırlanacak yönetmelik, prosedür, kılavuz, standart ve eğitim faaliyetlerinin Şirket bünyesinde uygulanması için Şirket tarafından bir yönetim modeli tesis edilerek hayata geçirilecektir.		

 3-S Mühendislik	Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası	Doküman No FRM-GEN-018 Yayın Tarihi 24.09.2022 Rev. Tar/No 00 Sayfa 4 / 11
4.3. Şirket genelinde tüm çalışanlar, iş ortakları, misafirler ve ilgili tüm üçüncü şahıslar Politika' ya uyum ile birlikte ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda doğacak hukuki sorumlulukların, risklerin ve tehlikelerin önlenmesinde Şirket ile iş birliği yapmakla yükümlüdür. 4.4. Şirket'in tüm departmanları ve organları ile ilgili tüm personeli Politika' ya uygun hareket etmekle ve Politika' nın hükümlerine uyulmasını sağlamak ile yükümlüdür. 4.5. İşbu Politika, Şirket içinde duyurulacak ve ayrıca ortak bilgi işlem sistemlerine de yüklenerek her zaman erişilebilir olacaktır. Ayrıca işbu Politika Şirket internet sitesinde yayınlanır. Politika' da meydana gelecek değişiklikler bilgi işlem sistemine ve internet sitesine güncel olarak eklenecek ve bu sayede veri sahiplerinin Politika ile öngörülen esaslara ulaşarak bilgileneceği sağlanacaktır. 4.6. Politika ile yürürlükte olan mevzuat hükümleri arasında çelişki meydana gelmesi halinde Şirket, Veri Sorumlusu sıfatı doğrultusunda mevzuat hükümlerinin uygulanacağını kabul etmektedir. 5. KİŞİSEL VERİ İŞLEME İLKELERİ 5.1. Kişisel verilerin işlenmesinde genel ilkeler Şirket, KVKK' nın 4. maddesi doğrultusunda işbu Politika kapsamında kalan kişisel verileri aşağıdaki ilkelere uygun işleyeceğini kabul etmektedir: 5.2. Hukuka ve dürüstlük kuralına uygunluk Şirket, Veri Sorumlusu sıfatı ile Anayasa ve KVKK başta olmak üzere yürürlükte olan ve yürürlüğe girecek olan tüm mevzuat hükümlerine uygun olarak ve Türk Medeni Kanunu'nun 2. maddesi ile öngörülen dürüstlük kuralına uygun bir biçimde kişisel veri işleme faaliyetlerini yürüteceğini kabul etmektedir. 5.2.1. Doğruluk ve güncellik Şirket, kişisel verilerin işlenmesi faaliyetlerinde, tekniğin elverdiği ölçüde kişisel verilerin doğruluk ve güncelliğinin sağlanması için KVKK kapsamında gerekli tüm tedbirleri almaktadır. İlgili kişinin Veri Sorumlusu sıfatı ile Şirket'e bildireceği talepler ve Şirket'in bizzat gerekli göreceği durumlar doğrultusunda, hatalı veya güncel olmayan kişisel verilerin düzeltilmesi ve doğruluğunun denetlenmesi için Şirket tarafından kurulan idari ve teknik mekanizmalar işletilecektir. 5.2.2. Belirli, açık ve meşru amaçlarla işleme Şirket tarafından kişisel veriler, ilgili mevzuat hükümlerinin gereklilikleri ile sunulan veya sunulacak olan hizmetlerle sınırlı olarak hukuka uygun biçimde işlenmekte olup kişisel verilerin işlenme amacı verilerin işlenmeye başlanmasından önce açık ve kesin olarak belirlenmektedir. 5.2.3. Verileri işlendikleri amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak işleme Şirket tarafından kişisel veriler işlenme amaçları ile bağlantılı ve sınırlı olarak ve bu amacın gerçekleşmesi için gerektiği ölçüde işlenmektedir. Bu kapsamda verilerin işlenme amacı ile ilgili olmayan ve ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınılması temel esastır. 5.2.4. Mevzuat hükümleri ile öngörülen veya işlenme amacının gerektirdiği süre ile sınırlı olarak işleme Kişisel veriler, ilgili mevzuat hükümleri ile öngörülen süreler doğrultusunda veya verilerin işlenme amacının gerektirdiği süre boyunca muhafaza edilmektedir. Mevzuat hükümleri ile öngörülen sürenin sonunda veya verilerin işlenme amacının gerektirdiği sürenin sonunda kişisel veriler Şirket tarafından silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. Verilerin gerekli sürenin sonunda muhafaza edilmesinin önlenmesi için gerekli idari ve teknik tedbirler alınacaktır. 6. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI KVKK' nın 5. maddesi kişisel verilerin işlenme şartlarını düzenlemektedir. Şirket tarafından kişisel verilerin işlenme süreçleri KVKK ile belirtilen aşağıdaki şartlara uygun olarak yürütülmektedir.		

 3-S Mühendislik	Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası	Doküman No FRM-GEN-018 Yayın Tarihi 24.09.2022 Rev. Tar/No 00 Sayfa 5 / 11
--	--	---

6.1. İlgili Kişinin Açık Rızasının Bulunması

Kişisel verilerin işlenmesinde ana kural, diğer veri işleme şartlarının bulunmaması durumunda ilgili kişinin verilerinin işlenmesi hususunda açık rızasının bulunmasıdır. Şirket, ilgili kişinin KVKK ile öngörüldüğü biçimde tereddüde mahal bırakmayacak açıklıkta ve işleneceği amaca dair aydınlatılması üzerine vereceği açık rızası doğrultusunda, rızanın kapsadığı işlemler için veri işleme faaliyetlerini yürütecektir.

6.2. Kanuni Gereklilikler Nedeniyle Verilerin İşlenmesi

KVKK gereği ilgili kişilerin açık rızası olmasa dahi kişisel verilerin mevzuat hükümleri gereği işlenmesinin zorunlu olduğu durumlarda veri işleme faaliyetleri gerekli diğer kriterlerin sağlanması şartı ile hukuka uygun kabul edilecektir.

6.3. Fiili İmkânsızlık Nedeniyle Rızasını Açıklayamayan veya Rızasına Hukuki Geçerlilik Tanınamayan Kişinin Verilerinin İşlenmesinin Kendisinin veya Başkasının Hayatı veya Beden Bütünlüğünün Korunması İçin İşlenmesinin Zorunlu Olması

KVKK gereği ilgili kişinin fiili olarak rızasını açıklamasının mümkün bulunmadığı veya rızasına hukuken geçerlilik tanınamayacağı durumlarda ilgili kişinin kendisinin veya başkasının hayatının veya beden bütünlüğünün korunması için kişisel verilerinin işlenmesinin zorunlu olması halinde kişisel verilerin işlenmesi mümkündür. Şirket, anılan bu düzenleme doğrultusunda öngörülen hallerde kişisel verileri işleyecektir.

6.4. Bir Sözleşmenin Kurulması ve İfası ile Doğrudan İlgili Olmak Kaydı ile Sözleşmenin Taraflarına Ait Kişisel Verilerin İşlenmesinin Zorunlu Olması

Sözleşmenin kurulması ve ifası ile doğrudan ilgili olmak kaydı ile sözleşmenin taraflarına ait kişisel veriler Şirket tarafından işlenecektir.

6.5. Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirebilmesi İçin Zorunlu Olması

KVKK gereği Veri Sorumlusu sıfatına haiz Şirketin mevzuat hükümlerinden doğan yükümlülüklerini yerine getirebilmesi için, söz konusu yükümlülüğün sınırları ile bağlı olacak şekilde, Şirket tarafından kişisel veriler işlenecektir.

6.6. İlgili Kişi Tarafından Alenileştirilen Kişisel Verilerin İşlenmesi

İlgili kişinin kişisel verilerini alenileştirmesi halinde, Şirket tarafından söz konusu kişisel veriler, alenileştirilme amaçları ile orantılı olarak işlenecektir.

6.7. Bir Hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması İçin Zorunlu Olan Verilerin İşlenmesi

Kişisel veriler, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olduğu ölçüde Şirket tarafından işlenecektir.

6.8. Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Kişisel Verilerin İşlenmesi

İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydı ile Veri Sorumlusu sıfatına haiz Şirket'in meşru menfaatleri doğrultusunda kişisel veriler işlenebilecektir. Ancak Şirket'in meşru menfaatleri ifadesi hiçbir surette KVKK ile belirlenen ilkelere, kişisel verinin işleme amacına aykırı olamaz ve Anayasa ile güvence altına alınmış olan hakkın özüne müdahale niteliğinde olamaz.

7. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ ŞARTLARI

KVKK' nın 6. maddesi özel nitelikli kişisel verilerin işleme şartlarını düzenlemektedir. Söz konusu madde doğrultusunda özel nitelikli kişisel veriler, kişilerin etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verilerdir. Şirket içindeki tüm iş süreçleri incelenerek bu statüdeki veriler belirlenmiş ve sınıflandırılarak kişisel veri envanterine aktarılmıştır. Şirket tarafından özel nitelikli kişisel verilerin işleme süreçleri KVKK ile belirtilen aşağıdaki şartlara uygun olarak yürütülmektedir.

 3-S Mühendislik	Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası	Doküman No FRM-GEN-018 Yayın Tarihi 24.09.2022 Rev. Tar/No 00 Sayfa 6 / 11
7.1. İlgili Kişinin Açık Rızasının Bulunması Halinde Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi KVKK gereği kural olarak özel nitelikli kişisel verilerin ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır. Bu bağlamda öncelikli ilke olarak Şirket tarafından özel nitelikli kişisel verilerin işlenebilmesi için ilgili kişilerin açık rızası temin edilmeye çalışılacaktır. Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine ilişkin ilgili kişinin rızasının kapsamı doğrultusunda veri işleme faaliyetleri yürütülecektir. Özel nitelikli kişisel verilerin açık rıza olmaksızın işlenebilmesine dair KVKK ile öngörülen hükümler saklıdır. Şirket, özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde öncelikle veri işleme şartlarının bulunup bulunmadığını kontrol ederek veri işleme faaliyetlerini yürütecektir. 7.2. İlgili Kişinin Açık Rızası Bulunmamasına Rağmen Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Mevzuat Hükümleri ile Öngörülmesi Sebebiyle İşlenmesi Mevzuat hükümleri ile özel nitelikli kişisel verilerin işlenebileceğinin öngörüldüğü durumlarda ilgili kişinin sağlık ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel verileri, KVKK madde 6/3 hükmü doğrultusunda işlenebilecektir. Bu durumda Şirket tarafından gerçekleştirilecek veri işleme faaliyetleri, dayanak mevzuat hükmünün gereklilikleri ile sınırlı olacaktır. 7.3. Sağlık ve Cinsel Hayat ile İlgili Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Koruyucu Hekimlik, Tıbbî Teşhis, Tedavi ve Bakım Hizmetlerinin Yürütülmesi, Sağlık Hizmetleri ile Finansmanının Planlanması ve Yönetimi Amacıyla, Sır Saklama Yükümlülüğü Altında Olmak Kaydı ile İşlenmesi KVKK gereği kişilerin sağlık ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verilerinin işlenmesi, ilgili kişilerin açık rızalarının bulunması koşuluna bağlanmış, açık rızanın bulunmadığı hallerde ise ancak koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kimselerce söz konusu kişisel verilerin işlenebileceği düzenlenmiştir. Şirket tarafından, mevzuat hükümleri doğrultusunda sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler yukarıda sayılmış olan ilgili durumlarda, bu mevzuat hükümlerinin gerektirdiği ölçüde ilgili kişilerin sağlık ve cinsel hayatlarına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri işlenebilecektir. 7.4. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Alınacak Önlemler Özel nitelikli kişisel verilerin işlenebilmesi için KVKK gereği Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen önlemlerin alınması zorunludur. Şirket, Kurul tarafından belirlenecek söz konusu önlemler doğrultusunda özel nitelikli kişisel verileri işleyecektir. 8. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI KVKK 8. maddesi ile kişisel verilerin yurt içinde üçüncü şahıslara aktarılmasını düzenlenmiştir. Kişisel verilerin aktarılmasına dair süreçlerde aşağıdaki kriterlere uygunluk sağlanacaktır. Kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin olarak tüm mevzuat hükümlerine uygun hareket edilmesi ve aktarım süreçlerinin yürürlükte olan veya yürürlüğe girecek olan mevzuat hükümlerine göre uyarlanması Şirket'in sorumluluğundadır. 8.1. Kişisel Verilerin Yurt İçinde Aktarılması 8.1.1. İlgili kişinin kişisel verilerin aktarılması için açık rızasının bulunması KVKK' nın 8. maddesi gereği kişisel verilerin üçüncü şahıslara aktarılması için ana kural ilgili kişinin açık rızasının bulunması olarak belirlenmiştir. İlgili kişinin kişisel verileri Şirket tarafından ilgili kişinin hangi kişisel verilerinin yurt içindeki üçüncü şahıslara aktarılmasına rıza verdiği ve ilgili kişinin kişisel verilerinin aktarılacağı kişi grupları özenle tespit edilerek ve veri envanterine işlenerek aktarılacaktır. 8.1.2. İlgili kişinin açık rızası bulunmasa dahi kişisel verilerin işlenmesine ilişkin şartların sağlanması koşulu ile kişisel verilerin aktarılması İlgili kişinin kişisel verilerinin yurt içinde aktarılmasına dair açık rızasının bulunmadığı hallerde, kişisel verilerin işlenmesine ilişkin veri işleme şartlarına dair işbu Politika' nın 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6,		

 3-S Mühendislik	Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası	Doküman No FRM-GEN-018 Yayın Tarihi 24.09.2022 Rev. Tar/No 00 Sayfa 7 / 11
6.7 ve 6.8. maddeleri ile açıklanan ve KVKK' nın 5. maddesinin 2. fıkrası ile düzenlenen koşullarda kişisel verilerin üçüncü şahıslara aktarılması mümkündür. 8.1.3. İlgili kişinin açık rızası bulunmasa dahi özel nitelikli kişisel verilerin aktarılması yönünden ilgili şartların sağlanması ve mevzuat hükümlerinin gerektirmesi koşulu ile kişisel verilerin aktarılması Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel verilerin üçüncü şahıslara aktarılması ilgili kişinin yapılacak olan işleme faaliyetine açık rızası bulunmadığı hallerde dahi, kişisel verilerin işlenmesinin mevzuatta, mevzuat hükümlerinde belirtilen şekilde işlenebileceğinin öngörülmüş olması sebebiyle mümkündür. Bu durumda Şirket, işbu Politika' nın 7. maddesinde düzenlenen koşulların gerçekleştiğini tespit etmek sureti ile özel nitelikli kişisel verileri üçüncü şahıslara aktarabilecektir. Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine ilişkin olan gerekli önlemleri alma yükümlülüğü, bu verilerin aktarılması için de öngörülmüş olup, Şirket tarafından bu önlemler alınacaktır. 8.2. Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılması 8.2.1. İlgili kişinin kişisel verilerinin yurt dışına aktarılmasına ilişkin açık rızasının bulunması KVKK' nın 9. maddesi gereği kişisel veriler ana kural olarak ilgili kişinin açık rızası olmaksızın yurt dışına aktarılamaz. Bu nedenle Şirket tarafından kişisel verilerin yurt dışına aktarılması için ilgili kişinin açık rızasının alınması temelde esas olarak uygulanacaktır. İlgili kişinin kişisel verileri Şirket tarafından ilgili kişinin hangi kişisel verilerinin yurt dışındaki üçüncü şahıslara aktarılmasına rıza verdiği özenle tespit edilerek ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun yayınlacağı güvenli ülke listesi dikkate alınarak aktarılabilmektedir. 8.2.2. İlgili kişinin açık rızası bulunmasa dahi kişisel verilerin işlenmesine ilişkin şartların sağlanması koşulu ile kişisel verilerin aktarılması İlgili kişinin kişisel verilerinin yurt dışına aktarılmasına dair açık rızasının bulunmadığı hallerde, kişisel verilerin işlenmesine ilişkin veri işleme şartlarına dair işbu Politika' nın 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 ve 6.8 maddeleri ile açıklanan ve KVKK' nın 5. maddesinin 2. fıkrası ile düzenlenen koşullarda kişisel verilerin yurt dışındaki üçüncü şahıslara aktarılması, Kişisel Verileri Koruma Kurulunun yayınlacağı güvenli ülke listesi veya düzenleyeceği diğer yöntemler doğrultusunda hareket edilmesi kaydıyla mümkündür. KVKK' nın 9. maddesi uyarınca yurt dışına kişisel verilerin aktarılması için ayrıca, verilerin aktarılacağı ülkede yeterli korumanın bulunması gerekmektedir. Kurul tarafından ilan edilecek güvenli ülke listesi, Şirket tarafından takip edilecek ve Şirket iç süreçlerine dahil edilecektir. Kurul tarafından güvenli ülke listesi yayınlanıncaya kadar, kişisel verilerin yurt dışına aktarılmasının gerekmesi halinde, Veri Sorumlusu sıfatı taşıyacak Şirket ve verinin aktarılacağı ülkede verinin aktarılacağı üçüncü kişinin yeterli korumayı taahhüt etmesi kaydı ve Kurul tarafından izin verilmesi ile Şirket tarafından kişisel veriler yurt dışına aktarılabilmektedir. Kurul tarafından güvenli ülke listesinin ilanından sonra, verilerin aktarılacağı ülkede yeterli koruma bulunmuyor ise, Veri Sorumlusu sıfatı taşıyacak şirket ve verinin aktarılacağı ülkede verinin aktarılacağı üçüncü kişinin yeterli korumayı taahhüt etmesi ve Kurul'un izninin bulunması kaydı ile kişisel veriler yurt dışına aktarılabilmektedir. 9. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ, ANONİM HALE GETİRİLMESİ Kişisel veriler, KVKK ve diğer mevzuat hükümleri ile işbu Politika' ya uygun olarak işlenmiş olsa dahi, verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması ile veya bizzat ilgili kişinin talebi doğrultusunda Şirket tarafından silinmeli, yok edilmeli veya anonim hale getirilmelidir. Şirket, verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesine ilişkin yürürlükte olan veya yürürlüğe girecek olan tüm mevzuat hükümlerini yerine getirmeye elverişli idari ve teknik yapıyı kuracaktır.		

 3-S Mühendislik	Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası	Doküman No FRM-GEN-018 Yayın Tarihi 24.09.2022 Rev. Tar/No 00 Sayfa 8 / 11
10. VERİ SORUMLUSU SIFATI İLE ŞİRKET'İN YÜKÜMLÜLÜKLERİ 10.1. Aydınlatma Yükümlülüğü Şirket, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında, kişisel veri sahibini, KVKK' nın 10. maddesi doğrultusunda aşağıdaki hususlarda aydınlatmalıdır: a. Veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği, b. Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, c. Kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği, ç. Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebepleri, d. Kişisel veri sahibinin sahip olduğu haklar. Şirket'in söz konusu yükümlülüğünün hukuka uygun biçimde yerine getirilebilmesi için iş süreçleri ve veri toplama kanalları gözden geçirilmiş, tespit edilen hususlar bir sınıflandırmaya tabi tutulup envantere aktarılmış, veri sahiplerinin kişisel verileri ile ilgili başvuru haklarını kullanabilmeleri için de gerekli düzenlemeler yapılmış, iletişim kanalları oluşturulmuştur. 10.2. Kişisel Verilerin Güvenliğini Sağlama Yükümlülüğü 10.2.1. Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önleme yükümlülüğü Kişisel verilerin KVKK ve diğer mevzuat hükümleri ile işbu Politika ile düzenlenen ilke ve şartlarda işlenmesinin yanında Şirket, kişisel verilerin söz konusu yükümlülüklerle aykırı biçimde işlenmesini engellemek üzere mevzuat ile getirilen teknik ve idari tedbirleri almakla da yükümlüdür. Bu bağlamda Şirket, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini engellemek üzere sistemler kurmuş, bu sistemlerin gözetimini ve denetimini yapmak üzere ilgili personeli belirlemiş ve prosedürlerini oluşturmuştur. Şirket gerek teknik sebeplerle gerekse hukuki sebeplerle meydana gelebilecek güncellemelerin takibini yaparak sistemin güncellemelerini de yapacaktır. 10.2.1.1. Kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesi için alınacak teknik tedbirler Şirket departmanları tarafından gerçekleştirilen kişisel verileri işleme faaliyetleri analiz edilerek bu kapsamda "Kişisel Veri İşleme Envanteri" çıkarılmıştır. Kişisel verilerin toplanmasından silinmesine kadar olan tüm süreçler takibi ve denetimi için gerekli idari yapı ile donanım ve yazılım altyapısı oluşturulmaktadır. 10.2.1.2. Kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesi için alınacak idari tedbirler a. Şirket, tüm personelinin, kişisel verilerin hukuka ve KVKK' ya uygun işlenmesi konusunda bilgilendirilmesi amacı ile işbu Politika ve sonrasında gerekli dokümanları düzenleyerek her bir personeline ulaştıracak ve gerekli eğitim faaliyetlerini düzenleyip eğitime katılım belgelerini özlük dosyalarında saklayacaktır. b. Şirket, personeli ile arasındaki ilişkiyi düzenleyen ve kişisel veri içeren her türlü belgeye kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi için KVKK ile öngörülen yükümlülüklerle uygun hareket edilmesi gerektiği, kişisel verilerin ifşa edilmemesi gerektiği, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak kullanılmaması gerektiği ve kişisel verilere ilişkin gizlilik yükümlülüğünün Şirket ile olan iş akdinin sona ermesinden sonra dahi devam ettiği yönünde kayıtlar eklenmiş olup personelin bu yükümlülüklerle uymaması iş akdinin feshine varabilecek yaptırımların uygulanmasını gerektirmektedir. c. Şirket, oluşturulacak kişisel veri envanteri ve oluşturulan yetki matrisleri kapsamında kişisel verilere erişimi, işlenme amacı doğrultusunda ve ilgili personeller ile sınırlandırmaktadır. Şirket personelinin tümünün Şirket'in Veri Sorumlusu sıfatı ile işlemekte olduğu kişisel verilerin tümüne erişmesi mümkün olmayıp, departmanlara göre düzenlenmiş olan erişim yetkileri çerçevesinde işlem yapılacaktır. d. Şirket'in tüm faaliyetleri analiz edilerek departman özelinde kişisel veri işleme faaliyetleri belirlenmiştir. Şirket, departmanların işleyişlerinin KVKK ve işbu Politika' ya dayalı yükümlülükleri yerine getirecek biçimde yürütülüp yürütülmediğini denetlemek ve bu uygulamaların sürekliliğini		

 3-S Mühendislik	Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası	Doküman No FRM-GEN-018 Yayın Tarihi 24.09.2022 Rev. Tar/No 00 Sayfa 9 / 11
sağlamak üzere politika, prosedür ve diğer iç düzenlemeleri yapmış olup, güncellemeler tüm iletişim kanalları kullanılarak personele tebliğ edilecektir. Güncellenmenin yayınlanması ile birlikte yeni prosedür ve politikalar yürürlüğe girer; güncellemelerin bağlayıcı olması için, personele tebliğ edilmiş olması şartı aranmaz. 10.2.2. Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önleme yükümlülüğü 10.2.2.1. Kişisel verilere hukuka uygun olarak erişilmesi ve kişisel verilerin muhafazasını sağlamak için alınacak teknik tedbirler a. Şirket, teknik gelişmelere uygun olarak önlemler alacak, alınan önlemleri teknolojinin gelişme hızına bağlı olarak periyodik olarak güncelleyecek, yenileyecek ve sızma testleri ve sair metodlarla sistemin güvenilirliğini test ettirecektir. Şirket, Kişisel Verileri Koruma Kurulunun bu tür sızma testleri ve sair güvenlik önlemleri ile ilgili düzenlemeler yapması veya teknik standartlara atıf yapması durumunda bu yeni gerekliliklere uyum için gerekli tüm çalışmaları yapacaktır. b. Şirket tarafından, departman bazında belirlenecek hukuksal uyum kriterlerine uygun olarak erişim ve yetkilendirme teknik çözümleri devreye alınacak olup bu konuda Kişisel Verileri Koruma Kurulunun yayınladığı idari ve teknik tedbirler tablosunda belirtilen tedbirlerin gereklerini yerine getirmeyi sağlayacak yazılım ve donanım çözümleri uygulamaya alınacaktır. c. Alınan teknik önlemler periyodik olarak iç denetim mekanizması gereği ilgisine raporlanacaktır. Risk teşkil eden hususlar yeniden değerlendirilerek gerekli teknik çözümler üretilecektir. d. Şirket, yürüttüğü faaliyet esnasında kullanılan ve kişisel verilere erişim yetkisi bulunan tüm sistemlere virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar da dâhil ilgili güvenlik yazılımlarını ve sistemlerini kuracaktır. e. Veri güvenliği açısından teknik konularda bilgili personel istihdam edilecektir. f. Kişisel verilere hukuka uygun olarak erişilmesi için departman bazında çıkarılacak kriterler doğrultusunda erişim yetkileri tanımlanmalı, kişisel verilere erişilecek sistemlere ilişkin kullanıcı hesaplarının erişim ve yetkileri kısıtlanmalı ve sistemlere erişebilecek cihazlar sınırlandırılmalıdır. g. Şirket, kişisel verilerin muhafaza edildiği sistemlere dışarıdan sızılmasının engellenmesi için ve olası risklerin izlenmesi için gerekli yazılım ve donanımların kurulmasını sağlayacak, sızma testlerini yaptıracak, veri kaybının önlenmesi adına yapılacak yedeklemeler yönünden de aynı güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlayacak, felaket planlaması kapsamında çalışılan üçüncü gerçek ve/veya tüzel kişiler ile işbu Politika ile getirilen güvenlik önlemlerini almak ve verilerin KVKK'ya uyumlu bir şekilde saklanması için gerekli sözleşmeleri yapacaktır. 10.2.2.2. Kişisel verilere hukuka uygun olarak erişilmesi ve kişisel verilerin muhafazası için alınacak idari tedbirler a. Tüm Şirket personelinin kişisel verilere hukuka aykırı erişimi engellemek üzere alınacak teknik tedbirlere ilişkin olarak eğitilmesi sağlanacaktır. b. Şirket, oluşturulacak kişisel veri işleme envanteri doğrultusunda kişisel verilere erişimi, işleme amacı doğrultusunda ilgili personeller ile sınırlandırılacaktır. Şirket personelinin tümünün Şirket'in Veri Sorumlusu sıfatı ile işleme yaptığı kişisel verilerin tümüne erişmesi engellenmeli, veri işleme amacı göz önünde bulundurularak erişim yetkileri düzenlenmelidir. c. Şirket, personeli ile arasındaki ilişkiyi düzenleyen her türlü belgeye kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi için KVKK ile öngörülen yükümlülüklerle uyum hareket edilmesi gerektiği, kişisel verilerin ifşa edilmemesi gerektiği, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak kullanılmaması gerektiği ve kişisel verilere ilişkin gizlilik yükümlülüğünün Şirket ile olan iş akdinin sona ermesinden sonra dahi devam ettiği yönünde kayıtlar eklenmiştir. d. Şirket, kişisel verilere erişim yetkilerine dair prosedür ve gerekli tüm dokümanları hazırlayarak tüm personeline ulaştıracaktır.		

 3-S Mühendislik	Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası	Doküman No FRM-GEN-018 Yayın Tarihi 24.09.2022 Rev. Tar/No 00 Sayfa 10 / 11
10.2.3. Kişisel verilerin korunması konusunda alınan tedbirlerin denetimi Şirket, alacağı teknik ve idari tedbirler bakımından tedbirlerin işleyişi ile ilgili olarak gerekli denetimleri yapmaya ve yaptırmaya yönelik sistemleri kurgulamalıdır. Bu denetim sonuçları Şirket'in iç işleyişi kapsamında konu ile ilgili bölüme raporlanmalı ve alınan tedbirlerin iyileştirilmesi için gerekli faaliyetler yürütülmelidir. Şirket tarafından; departmanların, iş ortaklarının ve tedarikçilerinin kişisel verilerin korunması ve işlenmesi konusunda farkındalıklarının artırılması ve denetimi konusunda gerekli süreçler tasarlanmalı, periyodik raporlamaların ve raporlar kapsamındaki aksiyonların takibi, doğrulama testleri ve denetimleri yapılmalıdır. Şirket, kişisel verileri aktardığı üçüncü şahısların da işbu Politika ve KVKK hükümleri doğrultusunda verileri hukuka uygun olarak işleme ve muhafaza etme ve verilere hukuka uygun olarak erişme yükümlülüklerini yerine getirmesinden KVKK' nın 12. maddesi uyarınca sorumludur. Bu nedenle Şirket, üçüncü kişilere kişisel veri aktarılırken yapılacak sözleşmeler ve kişisel veri aktarımı ile bağlantılı her türlü düzenlemede bu şartları sağlayacak taahhütler almalıdır. Yine Şirket tüm personelinin kişisel verilerin üçüncü şahıslara aktarılması süreçlerinden doğan sorumluluklar yönünden özel olarak bilgilendirmelidir. 11. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI KVKK' nın 11. maddesi uyarınca ilgili kişi, Veri Sorumlusu sıfatı ile Şirket'e karşı aşağıdaki haklara sahiptir: - Kişisel verilerin işlenip işlenmediğini öğrenmek ve kişisel verileri işlenmiş ise buna ilişkin bilgi talep etmek, - İşleme amacını ve amaca uygun kullanıp kullanılmadığını öğrenmek, - Kişisel verilerin aktarıldığı kişileri bilmek, - Eksik veya yanlış işleme halinde düzeltme istemek ve şartları gerçekleşmişse kişisel verilerin silinmesini istemek ve bu taleplerinin üçüncü kişilere iletilmesini istemek, - İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etmek, - Kanuna aykırı işleme sebebiyle zarara uğraması halinde zararını talep etmek. Kişisel veri sahiplerinin yukarıda sıralanan haklarına ilişkin taleplerini yazılı olarak veya Kurul tarafından belirlenecek diğer yöntemlerle Şirket'e iletmeleri durumunda, KVKK' nın 13. maddesi uyarınca Şirket talebin niteliğine göre ilgili talebi en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde sonuçlandırmalıdır. Talebin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde, Kurulca belirlenecek tarifedeki ücret alınabilmektedir. Başvurunun Şirket'in hatasından kaynaklandığının anlaşılması halinde alınan ücret ilgili kişiye iade edilir. Şirket tarafından ilgili başvuru sonuçlandırılırken, ilgili kişinin anlayabileceği bir dil ve formatta bilgi verilmeli ve ilgili kişiye bu bilginin kişinin talebi doğrultusunda veya kişinin bir talebi bulunmuyorsa Şirket'in seçeceği yöntem doğrultusunda yazılı olarak veya elektronik ortamda gönderilmesi sağlanmalıdır. Şirket, talebin niteliğine göre ilgili kişinin başvurusu kabul edebileceği gibi, gerekçesini açıklayarak reddedebilir. Başvurunun kabul edilmesi halinde talebin gereği Şirket tarafından gecikmeksizin yerine getirilir. Kişisel veri sahibinin, başvurusunun reddedilmesi, verilen cevabı yetersiz bulması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hallerinde 30 gün içerisinde Kurul' a şikâyet hakkı bulunduğu konusunda Şirket içinde tüm personele gerekli uyarılar yapılmalı ve farkındalık sağlanmalıdır.		

 3-S Mühendislik	Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası	Doküman No Yayın Tarihi Rev. Tar/No Sayfa	FRM-GEN-018 24.09.2022 00 11 / 11
12. YÜRÜRLÜK VE GÜNCELLEMELER İşbu Politika, Şirket tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girecektir. Politika' da yapılacak değişiklikler ve bu değişikliklerin yürürlüğe konması hususunda gerekli çalışmalar oluşturulacak bir yönetim modeli tarafından yapılacak ve değişiklikler Şirket Genel Müdürü'nün onayı ile yürürlüğe girecektir. Politika, olağan olarak yılda bir defa gözden geçirilerek güncellenir. Ancak mevzuat değişiklikleri, atıf yapılan bir teknik standarttaki değişim, Kişisel Verileri Koruma Kurulunun işlemleri ve/veya vereceği kararlar ile mahkeme kararları doğrultusunda Şirket bu Politika' yı gözden geçirme ve gerekli durumlarda politikayı güncelleme, değiştirme veya ortadan kaldırıp yeni bir politika oluşturma hakkını saklı tutar. Politika' nın yürürlükten kaldırılmasına ilişkin olarak karar verme yetkisi Şirkete aittir.			

3-S Mühendislik

**Özel Nitelikli Kişisel
Verilerin Korunması ve
İşlenmesi Politikası**

Doküman No FRM-GEN-019
Yayın Tarihi 24.09.2022
Rev. Tar/No 00
Sayfa 1 / 9

İçindekiler Tablosu

1. POLİTİKANIN AMACI.....	2
2. POLİTİKANIN KAPSAMI	2
3. TANIMLAR	2
4. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ SÜREÇLERİNDE YER ALAN PERSONELE YÖNELİK ÖNLEMLER	3
4.1. Personelin Eğitimi ve Farkındalık Çalışmaları.....	3
4.2. Gizlilik Sözleşmeleri.....	3
4.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilere Erişim Yetkilendirmesinin kapsamı, süresi ve denetimi.....	3
5. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENDİĞİ MUHAFAZA EDİLDİĞİ VE/VEYA ERİŞİLDİĞİ ORTAMLARA YÖNELİK ÖNLEMLER	5
5.1. Elektronik Ortamlar	5
a. Özel Nitelikli Verilerin Kriptografik yöntemler kullanılarak muhafaza edilmesi,	5
b. Kriptografik anahtarlar	6
c. Log Kayıtları	6
d. Verilerin bulunduğu ortamlara ait güvenlik güncellemeleri, testleri ve kayıtları.....	6
e. Verilere bir yazılım aracılığıyla erişiliyorsa	7
f. Verilere uzaktan erişim sağlanıyorsa.....	7
5.2. Fiziksel Ortamlar	8
a. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Bulunduğu Ortamın Niteliğine Göre Alınacak Güvenlik Önlemleri	8
b. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Bulunduğu Ortamların fiziksel güvenliğinin sağlanması	8
6. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASINA YÖNELİK ALINMASI GEREKEN ÖNLEMLER	8
6.1. E-posta ile Aktarım	8
6.2. Harici Hafıza Depolama Ürünleri ile Aktarım	8
6.3. Sunucular Arasındaki Aktarım	9
6.4. Kağıt Ortamı Yoluyla Aktarım	9
7. YÜRÜRLÜK.....	9

 3-S Mühendislik	Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası	Doküman No FRM-GEN-019 Yayın Tarihi 24.09.2022 Rev. Tar/No 00 Sayfa 2 / 9
1. POLİTİKANIN AMACI İşbu Politika'nın amacı; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") ile öngörülen ilkeler ve 3-S Mühendislik Müşavirlik San. ve Tic. A.Ş. ("Şirket") tarafından hazırlanarak yürürlüğe konan Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun 31/01/2018 tarihli Resmi Gazete'de 2018/10 Karar numarası ve 2018/3 toplantı sıra sayısı ile yayınladığı Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Veri Sorumlularınca Alınması Gereken Yeterli Önlemlerin Belirlenmesine Dair Kişisel Verileri Koruma Kurulu Kararı doğrultusunda KVKK'nın 6/1 maddesi ile belirtilen özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik teknik ve idari tedbirlerin belirlenmesi ve uygulanması ile ilgili kuralları belirlemektir. 2. POLİTİKANIN KAPSAMI İşbu Politika, tüm Şirket personeline, danışmanlarına, iş ortaklarına ve personeline ve Şirket'in işlediği özel nitelikli kişisel verilere temas eden herkes için uygulanacaktır. İşbu kapsamda; 1. Özel nitelikli kişisel veri işlenmesi süreçlerinde bulunan yukarıda belirtilen kişilere, 2. Özel nitelikli kişisel verileri işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği elektronik veya fiziksel ortamlarda, 3. Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine ve aktarımına, ilişkin alınması gereken yeterli önlemler ve uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik teknik ve idari tedbirlere ilişkin süreçler düzenlenmektedir. 3. TANIMLAR Hesap: Şirket sistemlerine, kaynaklarına, yazılımlara, veri tabanlarına ve uygulamalara erişilmesi için kullanılan tanımlama bilgisidir. Grup: Hesap bilgisinin tanımlı olduğu departman bilgisidir. Karar: 31/01/2018 tarihli Resmi Gazete'de 2018/10 Karar numarası ve 2018/3 toplantı sıra sayısı ile yayımlanan Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Veri Sorumlularınca Alınması Gereken Yeterli Önlemlerin belirlenmesine Kişisel Verileri Koruma Kurulu Kararı Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi, Özel Nitelikli Kişisel Veri: KVKK'nın 6/1 maddesinde belirtilmiş olan kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verilerini, Kişisel Verilerin İşlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi, Kurul: Kişisel Verileri Koruma Kurulu, Kurum: Kişisel Verileri Koruma Kurumu, KVKK: 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Politika: Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesine Yönelik İşbu Politika Rol/profil: Uygulamalarda ilave özellikler alınması için verilen tanımlama bilgisidir.		

 3-S Mühendislik	Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası	Doküman No FRM-GEN-019 Yayın Tarihi 24.09.2022 Rev. Tar/No 00 Sayfa 3 / 9
4. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ SÜREÇLERİNDE YER ALAN PERSONELE YÖNELİK ÖNLEMLER 4.1. Personelin Eğitimi ve Farkındalık Çalışmaları 4.1.1. İşbu Politika'nın uygulanması Kişisel Verileri Koruma Komitesi tarafından sağlanacaktır. 4.1.2. İşbu Politika ile özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi süreçlerinde yer alan Şirket personelinin görev tanımları gereği yürüttüğü faaliyetler doğrultusunda, KVKK ve buna bağlı yönetmelikler ve özel nitelikli kişisel veri güvenliği konularına ilişkin düzenli eğitim almaları, tüm Şirket personeline yönelik farkındalık çalışmaları yapılması sağlanacak olup, söz konusu eğitim ve farkındalık çalışmalarının belirlenmesi ve planlanması doğrultusunda ilgili personele uygun takvimin hazırlanması, bildirimi ve personel tarafından katılımın kaydının ve takibinin sağlanması yükümlülükleri Kişisel Verileri Koruma Komitesi tarafından yerine getirilecektir. 4.1.3. Politika' da açıklanan özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi faaliyetleri hakkında ilgili yetki ve sorumluluklar Şirket uygulamaları, tüm Şirket yazılım ve donanımları, Şirket ağları ve internet erişimi faaliyetlerine ilişkin erişim ve yetkilendirme süreçlerine uygun bir şekilde tüm personel tarafından yerine getirilecektir. 4.2. Gizlilik Sözleşmeleri Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi süreçlerinde yer alan personel ile gizlilik sözleşmelerinin imzalanması Kişisel Verileri Koruma Komitesi tarafından yerine getirilecektir. İşe alım sürecinin bir parçası olarak özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi süreçlerinde yer alacak personel ile gizlilik sözleşmesi imzalanması Kişisel Verileri Koruma Komitesi tarafından sağlanacaktır. 4.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilere Erişim Yetkilendirmesinin kapsamı, süresi ve denetimi 4.3.1. Özel Nitelikli Kişisel Verilere Erişim yetkisine sahip kullanıcıların görev tanımları gereği yürüttüğü faaliyetler doğrultusunda, KVKK ve Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası doğrultusunda erişebileceği, işleyebileceği verilerin sınırlandırılması sağlanacak olup, söz konusu sınırlamalar doğrultusunda yetki ve sorumlulukların belirlenmesi için, hesapların tanımlanması ve rol/profil tanımlanmalarının yapılması yükümlülükleri Kişisel Verileri Koruma Komitesi tarafından yerine getirilecektir. 4.3.2. Özel Nitelikli Kişisel verilerin; KVKK, Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ve ilgili diğer mevzuata uygun bir şekilde işlenebilmesi için, işlemeye ilişkin koşulların işbu Politikada öngörülen sistematik bir analiz çerçevesinde, her bir işleme faaliyeti bazında ayrı ayrı değerlendirilmesi gerekmektedir. Bu analiz KVKK' nın 4. maddesinde özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde uyulması zorunlu olan ilkeler çerçevesinde ve kişisel verileri işleme envanteri yardımı ile gerçekleştirilecektir. 4.3.3. Özel nitelikli kişisel veriler ancak belirli, açık ve meşru bir amaç için işlenebilir. Bu nedenle ilk olarak, özel nitelikli kişisel veriyi işleme amacı tespit edilmelidir. 4.3.4. Özel nitelikli kişisel verileri işleme faaliyeti, tespit edilen amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olmalıdır. Tespit edilen amacın gerçekleştirilmesi için, söz konusu özel nitelikli kişisel verinin işlenmesi zorunlu olmalıdır. İşlenen özel nitelikli kişisel verilerin, belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli olması gerekmektedir. Belirlenen amaçların gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinden kaçınılması gerekmektedir.		

 3-S Mühendislik	Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası	Doküman No FRM-GEN-019 Yayın Tarihi 24.09.2022 Rev. Tar/No 00 Sayfa 4 / 9
4.3.5. Özel nitelikli kişisel veriler üzerinde gerçekleştirilecek her türlü işlemde esas alınması gereken hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma ilkesi; • Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde meşru bir temele dayanılması, • Özel nitelikli kişisel verilerin, meşru bir sebep olmaksızın bireyler aleyhine sonuçlar doğuracak şekilde kullanılmaması, • Özel nitelikli Kişisel verilerin işlenmesinde şeffaflığın ilke edinilmesi ve kişilerin bu bağlamda bilgilendirilmesi, • Özel nitelikli kişisel verilerin, bireylerin makul beklentileri ve öngörülere doğrultusunda işlenmesi şeklinde verilebilecek örneklerle sınırlı olmayacak şekilde açıklanabilir. 4.3.6. İşlenen özel nitelikli kişisel veri güncel ve doğru olmalıdır. Bu ilke doğrultusunda; • Özel nitelikli kişisel verilerin doğru olmasını sağlayacak makul önlemlerin alınması, • Özel nitelikli kişisel verilerin elde edildiği kaynakların belirli olması, • Özel nitelikli kişisel verilerin doğru olmamasından kaynaklı taleplerin özenle dikkate alınması, • Özel nitelikli kişisel verilerin güncellenmesi gerekip gerekmediğinin değerlendirilmesi ve İşbu Politikada belirlenen diğer hususlara dikkat edilmesi gerekmektedir. Güncelliğini ve doğruluğunu yitiren özel nitelikli kişisel veriler, Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik ve Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası'nda öngörülen usuller ve esaslar çerçevesinde işleme tabi tutulur. 4.3.7. Özel nitelikli kişisel verilerin, ancak ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmesi zorunludur. Buna göre, ilgili mevzuatta verilerin saklanması için öngörülen bir süre varsa bu süreye uyulacak; yoksa veriler, ancak işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilecektir. Bir verinin daha fazla saklanması için geçerli bir sebep olmaması durumunda, o veri, Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik ve FRM-GEN-015- Veri Saklama ve İmha Politikası'nda öngörülen usuller ve esaslar çerçevesinde işleme tabi tutulur. Gelecekte kullanma ihtimalinin varlığına dayanarak veri saklanamayacaktır. 4.3.8. Bu Politika' da açıklanan faaliyetlere ilişkin ilgili yetki ve sorumluluklar Şirket uygulamaları, tüm Şirket yazılım ve donanımları, Şirket ağı ve internet erişimi faaliyetlerine ilişkin erişim ve yetkilendirme süreçlerine uygun bir şekilde özel nitelikli kişisel verilere erişim yetkisine sahip personel tarafından yerine getirilecektir. a. Rol/Profil Tanımlama 4.3.9. Uygulamalar ve sistemler üzerinde departmanlara ve ilgili personele bulunduğu rol/profil kapsamında yapılacak olan belirlemeler ve sınırlandırmalar çerçevesinde, Kişisel Verileri Koruma Komitesi tarafından rol/profil tanımlamaları yapılacak ve yetkilendirmeler bu rol/profil tanımlamalarına göre düzenlenecektir. Bu sayede işe başlayan personel uygun bir role/profile tanımlandığında görevin gerektirdiği tüm yetkiler otomatik olarak hesaba eklenmiş olacaktır. 4.3.10. Kişisel Verileri Koruma Komitesi tarafından yapılacak olan belirlemeler ve sınırlandırmalar çerçevesinde rol/profil tanımlamalarının yapılması ve söz konusu tanımlamaların hukuka ve Şirket ihtiyaçlarına uygunluğunun denetlenmesi ve gerekli düzenlemelerinin yapılması için koordinasyonun sağlanması yükümlülüğü Kişisel Verileri Koruma Komitesi'ne aittir.		

Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

Doküman No	FRM-GEN-019
Yayın Tarihi	24.09.2022
Rev. Tar/No	00
Sayfa	5 / 9

b. Yetki Tanımlama

4.3.11. Uygulamalar ve sistemler üzerinde departmanlara ve ilgili personele dair Kişisel Verileri Koruma Komitesi tarafından yapılacak olan belirlemeler ve sınırlandırmalar çerçevesinde, rol/profillere erişim yetki tanımlaması yapılacaktır.

4.3.12. Kişisel Verileri Koruma Komitesi tarafından yapılacak olan belirlemeler ve sınırlandırmalar çerçevesinde rol/profillere erişim yetki tanımlamalarının yapılması ve söz konusu tanımlamaların hukuka ve Vakıf ihtiyaçlarına uygunluğunun denetlenmesi, güncelliğinin sağlanması ve gerekli düzenlemelerinin yapılması için koordinasyonun sağlanması yükümlülüğü Kişisel Verileri Koruma Komitesi'ne aittir.

c. Kullanıcı Tanımlama

4.3.13. Uygulamalar ve sistemler üzerinde departmanlara ve ilgili personele dair Kişisel Verileri Koruma Komitesi tarafından yapılacak olan belirlemeler ve sınırlandırmalar çerçevesinde, Kişisel Verileri Koruma Komitesi tarafından personelin görev tanımı doğrultusunda kendisine özgü kullanıcı hesabı açılacak ve uygun rol/profillere atanacaktır.

4.3.14. Kişisel Verileri Koruma Komitesi tarafından yapılacak olan belirlemeler ve sınırlandırmalar çerçevesinde kullanıcı hesaplarının açılması ve uygun rol/profillere atanması ve söz konusu kullanıcı hesaplarına ilişkin tanımlamaların hukuka ve Şirket ihtiyaçlarına uygunluğunun denetlenmesi, güncelliğinin sağlanması ve gerekli düzenlemelerinin yapılması Kişisel Verileri Koruma Komitesi'ne, hesapların hukuka ve yetkilendirmeler ile tüm Şirket düzenlemelerine uygun bir biçimde kullanılması yükümlülüğü kullanıcıya, hesapların hukuka uygun olarak kullanılıp kullanılmadığını denetleme ve uygulanacak yaptırımları belirleme yükümlülüğü ise kullanıcının bağlı bulunduğu departmanın yöneticisi ve Kişisel Verileri Koruma Komitesi'ne aittir.

4.3.15. Kişisel Verileri Koruma Komitesi tarafından yapılacak olan belirlemeler ve sınırlandırmalar çerçevesinde görev değişikliği olan ya da işten ayrılan personelin kendisine tahsis edilen envanterin iade alınması, söz konusu iade alma sürecinin denetlenmesi ve gerekli düzenlemelerinin yapılması Kişisel Verileri Koruma Komitesi'ne, envanterin iadesinin sağlanması yükümlülüğü kullanıcıya, envanterin iadesinin hukuka uygun bir şekilde gerçekleşip gerçekleşmediğini denetleme ve uygulanacak yaptırımları belirleme yükümlülüğü ise kullanıcının bağlı bulunduğu departmanın yöneticisi ve Kişisel Verileri Koruma Komitesi'ne aittir.

5. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENDİĞİ MUHAFAZA EDİLDİĞİ VE/VEYA ERİŞİLDİĞİ ORTAMLARA YÖNELİK ÖNLEMLER

5.1. Elektronik Ortamlar

a. Özel Nitelikli Verilerin Kriptografik yöntemler kullanılarak muhafaza edilmesi,

5.1.1. Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği muhafaza edildiği ve/veya erişildiği elektronik ortamların veya sistemlerin kriptografik yöntemlerle şifrlenmesi, bulut ortamına aktarılıyorsa şifrenerek aktarılması, söz konusu şifreleme sürecinin, devamlılığının denetlenmesi ve gerekli düzenlemelerinin yapılması, şifreleme işleminin hukuka uygun bir şekilde gerçekleşip gerçekleşmediğini denetleme ve uygulanacak yaptırımları belirleme yükümlülüğü kullanıcının bağlı bulunduğu departmanın yöneticisi ve Kişisel Verileri Koruma Komitesi'ne aittir.

 3-S Mühendislik	Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası	Doküman No FRM-GEN-019 Yayın Tarihi 24.09.2022 Rev. Tar/No 00 Sayfa 6 / 9
b. Kriptografik anahtarlar 5.1.2. Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği muhafaza edildiği ve/veya erişildiği elektronik ortamların veya sistemlerin kriptografik yöntemler kullanılarak şifrenmesi, bulut ortamına aktarılıyorsa şifrenenerek atılması sonucu oluşturulacak kriptografik/şifreleme anahtarlarının mümkün olan her yerde ayrı ayrı olarak belirlenmesi ve kullanılması, söz konusu şifreleme sürecinin, devamlılığının denetlenmesi ve gerekli düzenlemelerinin yapılması, şifreleme işleminin hukuka uygun bir şekilde gerçekleşip gerçekleşmediğini denetleme ve uygulanacak yaptırımları belirleme yükümlülüğü kullanıcının bağlı bulunduğu departmanın yöneticisi ve Kişisel Verileri Koruma Komitesi'ne aittir. 5.1.3. Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği muhafaza edildiği ve/veya erişildiği elektronik ortamların veya sistemlerin kriptografik yöntemler kullanılarak şifrenmesi, bulut ortamına aktarılıyorsa şifrenenerek atılması sonucu oluşturulacak kriptografik/şifreleme anahtarlarının güvenli ve farklı ortamlarda tutulmasının belirlenmesi ve kullanılması, söz konusu kriptografik/şifreleme anahtarlarının güvenliğinin sağlanmasının devamlılığının denetlenmesi ve gerekli düzenlemelerinin yapılması, kriptografik/şifreleme anahtarlarının güvenliğinin sağlanmasının hukuka uygun bir şekilde gerçekleşip gerçekleşmediğini denetleme ve uygulanacak yaptırımları belirleme yükümlülüğü kullanıcının bağlı bulunduğu departmanın yöneticisi ve Kişisel Verileri Koruma Komitesi'ne aittir. c. Log Kayıtları 5.1.4. Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği muhafaza edildiği ve/veya erişildiği elektronik ortamlarda veya sistemlerde özel nitelikli kişisel veriler üzerinde gerçekleştirilen tüm hareketlerin işlem kayıtlarının güvenli olarak loglanmasını sağlama, söz konusu loglama işlemlerinin devamlılığının denetlenmesi ve gerekli düzenlemelerinin yapılması, loglama işlemlerinin hukuka uygun bir şekilde gerçekleşip gerçekleşmediğini denetleme ve uygulanacak yaptırımları belirleme yükümlülüğü kullanıcının bağlı bulunduğu departmanın yöneticisi ve Kişisel Verileri Koruma Komitesi'ne aittir. d. Verilerin bulunduğu ortamlara ait güvenlik güncellemeleri, testleri ve kayıtları 5.1.5. Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği muhafaza edildiği ve/veya erişildiği elektronik ortamlarda veya sistemlerde özel nitelikli kişisel verilerin bulunduğu ortamlara ait güvenlik güncellemelerinin sürekli olarak takip edilmesi, söz konusu güvenlik güncellemelerinin sürekli olarak takibinin denetlenmesi ve gerekli düzenlemelerin yapılması için koordinasyonun sağlanması, güncelleme işlemlerinin hukuka uygun bir şekilde gerçekleşip gerçekleşmediğini denetleme ve uygulanacak yaptırımları belirleme yükümlülüğü kullanıcının bağlı bulunduğu departmanın yöneticisi ve Kişisel Verileri Koruma Komitesi'ne aittir. 5.1.6. Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği muhafaza edildiği ve/veya erişildiği elektronik ortamlarda veya sistemlere ilişkin gerekli güvenlik testlerinin düzenli olarak yapılması/yaptırılması işlemlerinin sağlanmasının denetlenmesi ve gerekli düzenlemelerinin yapılması için koordinasyonun sağlanması, güvenlik testlerinin düzenli olarak yapılması/yaptırılmasının hukuka uygun bir şekilde gerçekleşip gerçekleşmediğini denetleme ve uygulanacak yaptırımları belirleme yükümlülüğü kullanıcının bağlı bulunduğu departmanın yöneticisi ve Kişisel Verileri Koruma Komitesi'ne aittir.		

 3-S Mühendislik	Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası	Doküman No FRM-GEN-019 Yayın Tarihi 24.09.2022 Rev. Tar/No 00 Sayfa 7 / 9
5.1.7. Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği muhafaza edildiği ve/veya erişildiği elektronik ortamlara veya sistemlere ilişkin yapılan tüm güvenlik testlerinin sonuçlarının kayıt altına alınması, söz konusu tüm güvenlik testlerinin sonuçlarının kayıt altına alınması işlemlerinin denetlenmesi ve gerekli düzenlemelerinin yapılması için koordinasyonun sağlanması, tüm güvenlik testlerinin sonuçlarının kayıt altına alınmasının hukuka uygun bir şekilde gerçekleşip gerçekleşmediğini denetleme ve uygulanacak yaptırımları belirleme yükümlülüğü kullanıcının bağlı bulunduğu departmanın yöneticisi ve Kişisel Verileri Koruma Komitesi'ne aittir. e. Verilere bir yazılım aracılığıyla erişiliyorsa 5.1.8. Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği muhafaza edildiği ve/veya erişildiği elektronik ortamlarda veya sistemlerde özel nitelikli kişisel verilere bir yazılım aracılığıyla erişiliyorsa bu yazılıma ait kullanıcı yetkilendirmelerinin yapılması, söz konusu kullanıcı yetkilendirme işlemlerinin sağlanmasının denetlenmesi ve gerekli düzenlemelerinin yapılması için koordinasyonun sağlanması, kullanıcı yetkilendirme işlemlerinin hukuka uygun bir şekilde gerçekleşip gerçekleşmediğini denetleme ve uygulanacak yaptırımları belirleme yükümlülüğü kullanıcının bağlı bulunduğu departmanın yöneticisi ve Kişisel Verileri Koruma Komitesi'ne aittir. 5.1.9. Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği muhafaza edildiği ve/veya erişildiği elektronik ortamlarda veya sistemlerde özel nitelikli kişisel verilere bir yazılım aracılığıyla erişiliyorsa bu yazılımların güvenlik testlerinin düzenli olarak yapılması/yaptırılması, söz konusu güvenlik testlerinin düzenli olarak yapılması/yaptırılması işlemlerinin denetlenmesi ve gerekli düzenlemelerinin yapılması, güvenlik testlerinin düzenli olarak yapılması/yaptırılmasının hukuka uygun bir şekilde gerçekleşip gerçekleşmediğini denetleme ve uygulanacak yaptırımları belirleme yükümlülüğü kullanıcının bağlı bulunduğu departmanın yöneticisi ve Kişisel Verileri Koruma Komitesi'ne aittir. 5.1.10. Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği muhafaza edildiği ve/veya erişildiği elektronik ortamlarda veya sistemlerde özel nitelikli kişisel verilere bir yazılım aracılığıyla erişiliyorsa bu yazılımların güvenlik testlerinin sonuçlarının kayıt altına alınması, söz konusu tüm güvenlik testlerinin sonuçlarının kayıt altına alınması işlemlerinin sağlanmasının denetlenmesi ve gerekli düzenlemelerinin yapılması için koordinasyonun sağlanması, tüm güvenlik testlerinin sonuçlarının kayıt altına alınmasının hukuka uygun bir şekilde gerçekleşip gerçekleşmediğini denetleme ve uygulanacak yaptırımları belirleme yükümlülüğü kullanıcının bağlı bulunduğu departmanın yöneticisi ve Kişisel Verileri Koruma Komitesi'ne aittir. f. Verilere uzaktan erişim sağlanıyorsa 5.1.11. Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği muhafaza edildiği ve/veya erişildiği elektronik ortamlarda veya sistemlerde özel nitelikli kişisel verilere uzaktan erişim gerekiyorsa en az iki kademeli kimlik doğrulama sisteminin sağlanması, söz konusu kimlik doğrulama sisteminin denetlenmesi ve gerekli düzenlemelerinin yapılması, kimlik doğrulama sisteminin hukuka uygun bir şekilde gerçekleşip gerçekleşmediğini denetleme ve uygulanacak yaptırımları belirleme yükümlülüğü kullanıcının bağlı bulunduğu departmanın yöneticisi ve Kişisel Verileri Koruma Komitesi'ne aittir.		



3-S Mühendislik

Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

Doküman No FRM-GEN-019
Yayın Tarihi 24.09.2022
Rev. Tar/No 00
Sayfa 8 / 9

5.2. Fiziksel Ortamlar

a. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Bulunduğu Ortamın Niteliğine Göre Alınacak Güvenlik Önlemleri

Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği muhafaza edildiği ve/veya erişildiği fiziksel ortamlarda özel nitelikli kişisel verilerin bulunduğu ortamın niteliğine göre elektrik kaçağı, yangın, su baskını, hırsızlık gibi durumlara karşı yeterli güvenlik önlemlerinin alınması, söz konusu güvenlik önlemlerinin alındığının denetlenmesi ve gerekli düzenlemelerin yapılması, güvenlik önlemlerinin hukuka uygun bir şekilde gerçekleşip gerçekleşmediğini denetleme ve uygulanacak yaptırımları belirleme yükümlülüğü kullanıcının bağlı bulunduğu departmanın yöneticisi ve Kişisel Verileri Koruma Komitesi'ne aittir.

b. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Bulunduğu Ortamların fiziksel güvenliğinin sağlanması

Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği muhafaza edildiği ve/veya erişildiği fiziksel ortamlarda özel nitelikli kişisel verilerin bulunduğu ortamların fiziksel güvenliğinin sağlanarak yetkisiz giriş çıkışların engellenmesi, söz konusu güvenliğin sağlandığının denetlenmesi ve gerekli düzenlemelerin yapılması, güvenlik önlemlerinin hukuka uygun bir şekilde gerçekleşip gerçekleşmediğini denetleme ve uygulanacak yaptırımları belirleme yükümlülüğü kullanıcının bağlı bulunduğu departmanın yöneticisi ve Kişisel Verileri Koruma Komitesi'ne aittir.

6. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASINA YÖNELİK ALINMASI GEREKEN ÖNLEMLER

6.1. E-posta İle Aktarım

6.1.1. Özel nitelikli kişisel verilerin e-posta yoluyla aktarılması gerekiyorsa şifreli olarak kurumsal e-posta adresiyle aktarılması gerekmektedir.

6.1.2. Özel nitelikli kişisel verilerin e-posta yoluyla aktarılırken şifreli olarak kurumsal e-posta adresiyle aktarılmasını sağlama, söz konusu aktarımın işbu Politika' ya uygun olarak sağlandığının denetlenmesi ve gerekli düzenlemelerin yapılması, aktarımın hukuka uygun bir şekilde gerçekleşip gerçekleşmediğini denetleme ve uygulanacak yaptırımları belirleme yükümlülüğü kullanıcının bağlı bulunduğu departmanın yöneticisi ve Kişisel Verileri Koruma Komitesi'ne aittir.

6.2. Harici Hafıza Depolama Ürünleri İle Aktarım

6.2.1. Özel nitelikli kişisel verilerin taşınabilir bellek (usb vb.), harici diskler, CD, DVD gibi ortamlar yoluyla aktarılması gerekiyorsa kriptografik yöntemlerle şifrelenmesi gerekmektedir.

6.2.2. Özel nitelikli kişisel verilerin taşınabilir bellek (usb vb.), harici diskler, CD, DVD gibi ortamlar yoluyla aktarılması gerekiyorsa kriptografik yöntemlerle şifrelenmesini sağlama, söz konusu aktarımın işbu Politika' ya uygun olarak sağlandığının denetlenmesi ve gerekli düzenlemelerin yapılması, aktarımın hukuka uygun bir şekilde gerçekleşip gerçekleşmediğini denetleme ve uygulanacak yaptırımları belirleme yükümlülüğü kullanıcının bağlı bulunduğu departmanın yöneticisi ve Kişisel Verileri Koruma Komitesi'ne aittir.

6.2.3. Özel nitelikli kişisel verilerin taşınabilir bellek (usb vb.), harici diskler, CD, DVD gibi ortamlar yoluyla aktarılırken kriptografik yöntemlerle şifrelenmesi sonucu oluşturulan kriptografik anahtarları farklı ortamlarda tutulması gerekmektedir.

6.2.4. Özel nitelikli kişisel verilerin taşınabilir bellek (usb vb.), harici diskler, CD, DVD gibi ortamlar yoluyla aktarılırken kriptografik yöntemlerle şifrelenmesi sonucunda oluşturulan kriptografik anahtarları farklı ortamlarda tutulmasını sağlama, söz konusu kriptografik anahtarların farklı



 3-S Mühendislik	Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası	Doküman No FRM-GEN-019 Yayın Tarihi 24.09.2022 Rev. Tar/No 00 Sayfa 9 / 9
ortamlarda tutulmasının işbu Politikaya uygun olarak sağlandığının denetlenmesi ve gerekli düzenlemelerinin yapılması, anahtarların tutulmasının hukuka uygun bir şekilde gerçekleşip gerçekleşmediğini denetleme ve uygulanacak yaptırımları belirleme yükümlülüğü kullanıcının bağlı bulunduğu departmanın yöneticisi ve Kişisel Verileri Koruma Komitesi'ne aittir. 6.3. Sunucular Arasındaki Aktarım 6.3.1. Özel nitelikli kişisel verilerin farklı fiziksel ortamlardaki sunucular arasında aktarımı gerçekleştiriliyorsa, sunucular arasında VPN kurularak veya sFTP yöntemiyle veri aktarımının gerçekleştirilmesi gerekmektedir. 6.3.2. Özel nitelikli kişisel verilerin farklı fiziksel ortamlardaki sunucular arasında aktarımı gerçekleştiriliyorsa, sunucular arasında VPN kurularak veya sFTP yöntemiyle veri aktarımının gerçekleştirilmesini sağlama, söz konusu aktarımın işbu Politikaya uygun olarak sağlandığının denetlenmesi ve gerekli düzenlemelerinin yapılması, aktarımın hukuka uygun bir şekilde gerçekleşip gerçekleşmediğini denetleme ve uygulanacak yaptırımları belirleme yükümlülüğü kullanıcının bağlı bulunduğu departmanın yöneticisi ve Kişisel Verileri Koruma Komitesi'ne aittir. 6.4. Kağıt Ortamı Yoluyla Aktarım 6.4.1. Özel nitelikli kişisel verilerin kağıt ortamı yoluyla aktarımı gerekiyorsa evrakın çalınması, kaybolması ya da yetkisiz kişiler tarafından görülmesi gibi risklere karşı gerekli önlemlerin alınması ve evrakın "gizlilik dereceli belgeler" formatında gönderilmesi gerekmektedir. 6.4.2. Özel nitelikli kişisel verilerin kağıt ortamı yoluyla aktarımı gerekiyorsa evrakın çalınması, kaybolması ya da yetkisiz kişiler tarafından görülmesi gibi risklere karşı gerekli önlemlerin alınması ve evrakın "gizlilik dereceli belgeler" formatında gönderilmesinin sağlanması, söz konusu aktarımın işbu Politikaya uygun olarak sağlandığının denetlenmesi ve gerekli düzenlemelerinin yapılması, aktarımın hukuka uygun bir şekilde gerçekleşip gerçekleşmediğini denetleme ve uygulanacak yaptırımları belirleme yükümlülüğü kullanıcının bağlı bulunduğu departmanın yöneticisi ve Kişisel Verileri Koruma Komitesi'ne aittir. 7. YÜRÜRLÜK 7.1. İşbu Politika yayınlanma tarihi itibari ile yürürlüğe girecektir. 7.2. İşbu Politika' nın tüm Şirket personeline ulaşacak biçimde yayınlanması ve gerekli güncellemelerin yapılması halinde bunların da duyurulması Kişisel Verileri Koruma Komitesi'nin yükümlülüğündedir.		

 3-S Mühendislik	Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası	Doküman No Yayın Tarihi Rev. Tar/No Sayfa	FRM-GEN-015 11.06.2019 24.09.2022/0 1 / 6
<u>İçindekiler Tablosu</u>			
A. KAPSAM 2			
B. TANIMLAR 2			
C. AMAÇ 2			
D. KAYIT ORTAMLARI 3			
E. KİŞİSEL VERİLERİN İMHASINI GEREKTİREN DURUMLAR 3			
F. KİŞİSEL VERİLERİN İMHASI 4			
G. KİŞİSEL VERİLERİN İMHA YÖNTEMLERİ VE SÜRECİ 5			
H. SAKLAMA VE İMHA SÜRELERİ 6			
İ. SAKLAMA VE İMHA SÜREÇLERİNDE YETKİLENDİRME 6			
J. POLİTİKA'DA YAPILACAK DEĞİŞİKLİKLER 6			
K. POLİTİKA'NIN YÜRÜRLÜK TARİHİ 6			

 3-S Mühendislik	Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası	Doküman No FRM-GEN-015 Yayın Tarihi 11.06.2019 Rev. Tar/No 24.09.2022/0 Sayfa 2 / 6
A. KAPSAM 1. İşbu Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası ("Politika"); 3-S Mühendislik Müşavirlik San. ve Tic. A.Ş.'nin ("Şirket") kişisel veri işlediği süreçlere dâhil olan ve Türkiye'de faaliyet gösteren tüm iştirak, birim ve çalışanları ile üçüncü tarafları kapsamaktadır. 2. İşbu Politika; Şirket'in kişisel veriler üzerinde uygulayacağı tüm saklama ve imha faaliyetlerini kapsamaktadır. 3. İşbu Politika sadece kişisel verilerin imha ve saklama işlemleri için uygulanacaktır. 4. Kanun, Yönetmelik veya sair mevzuatın kısmen veya tamamen değiştirilmesi, tadil edilmesi, güncellenmesi veya yürürlükten kaldırılması durumunda Şirket, Politikayı yeni Kanun, Yönetmelik veya mevzuata uyumlu olacak şekilde güncelleyerek değiştirecektir. B. TANIMLAR İşbu Politika'nın uygulanmasında kullanılan kavramlar aşağıda yer verilen anlamları ifade eder; Alıcı Grubu: Veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı gerçek veya tüzel kişilerin oluşturduğu gruptur. İlgili Kullanıcı: Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişilerdir. İmha: Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesidir. Kanun: 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'dur. Kayıt Ortamı: Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortamdır. Kişisel Veri İşleme Envanteri: Şirketin iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturduğu ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami süreyi, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdığı envanterdir. Kurul: Kişisel Verileri Koruma Kurulu'dur. Periyodik İmha: Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda işbu Politika' da belirtilen belirli zaman aralıklarında Şirket tarafından resen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemidir. Sicil: Halihazırda yürürlükte olmayan Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmelik Taslağı'na göre Kurul tarafından tutulacak Veri Sorumluları Sicilidir. Veri Kayıt Sistemi: Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemidir. Veri Sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişidir. Yönetmelik: Kanun'un 7. maddesi uyarınca düzenlenen Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik'tir. C. AMAÇ İşbu Politika, Yönetmelik içerisinde yer alan kişisel verilerin imhasından sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiler hakkında uygulanır ve Şirket ile Şirket'in sözleşmesel olarak sorumlu kıldığı üçüncü kişiler tarafından uyulması gereken esasları belirler. Yönetmelik uyarınca Şirket, Sicile kayıt yükümlülüğü olan bir Veri Sorumlusu olarak, uhdesinde bulunan kişisel verileri kişisel veri envanterine uygun bir şekilde saklamak ve gerektiğinde imha etmek için işbu Politika' yı hazırlamak ve uygun hareket etmek ile yükümlüdür.		



3-S Mühendislik

Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası

Doküman No	FRM-GEN-015
Yayın Tarihi	11.06.2019
Rev. Tar/No	24.09.2022/0
Sayfa	3 / 6

Kişisel verilerin saklanması ve imhasında aşağıdaki ilkeler geçerli olacaktır:

- Kanunun 4. maddesindeki genel ilkelere uyulacaktır.
- Şirket, işbu Politikayı hazırlamış olmanın tek başına kişisel verilerin Yönetmelik, Kanun ve ilgili mevzuata uygun olarak imha edildiği anlamına gelmeyeceğini kabul etmektedir.
- Şirket, kişisel verileri saklarken yahut silerken, yok ederken veya anonim hale getirirken, Kanunun 12. Maddesinde yer alan güvenlik tedbirlerine, ilgili mevzuatta yer alan hükümlere, Kurul'un alacağı kararlara ve bu Politika' ya uygun hareket edeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.
- Şirket, bünyesinde bulundurduğu kişisel verilerin amacı tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin imhası sırasında işbu Politika' ya ve Politika' ya bağlı olarak uygulanacak araç, program ve süreçlere uygunluk sağlayacağını taahhüt eder.
- Şirket, Kişisel verilerin güvenli bir şekilde saklanması ile hukuka aykırı olarak işlenmesi ve erişilmesinin önlenmesi ile ilgili gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri alır. Söz konusu teknik ve idari tedbirler, kişisel verilerin saklanması ve imhası için kullanılacak yöntemlerle ilgili oluşturulan teknik kılavuzlarda tariflenir.
- Şirket, Kişisel verileri saklama ve imha süreçlerinde hazır bulunacak çalışanları olarsa, bunların unvan, birim ve görev tanımlarını belirler.

D. KAYIT ORTAMLARI

Şirket, işbu Politika ile kişisel veri içeren ve aşağıda sayılmış olan ortamlar ve bunlara ek olarak ortaya çıkabilecek diğer ortamlardaki kişisel verileri Politika' nın kapsamına dâhil etmeyi kabul eder.

- Şirket adına kullanılan bilgisayarlar / sunucular,
- Ağ cihazları,
- Ağ üzerinde veri saklanması için kullanılan paylaşımlı / paylaşımsız disk sürücüler,
- Mobil telefonlar ve içerisindeki tüm saklama alanları,
- Kâğıt,
- Mikrofiş,
- Yazıcı, Parmak izi okuyucu gibi çevre birimler,
- Manyetik bantlar,
- Optik diskler,
- Flash hafızalar.

E. KİŞİSEL VERİLERİN İMHASINI GEREKTİREN DURUMLAR

Aşağıda belirtilen kapsamda bir ihlal olması durumunda Potansiyel Güvenlik İhlal durumu kabul edilerek Şirket tarafından ilgili güvenlik ihlal süreçleri işletilecek ve bunlara ilişkin rapor ve bildirimler gerekli görülen durumlarda Şirket yönetimi, Kurul ve ilgili kişisel veri sahipleri nezdinde paylaşılabilecektir. Bu amaçla söz konusu rapor ve bildirimlerin yapılması için Şirket in ihlal yönetimi süreçleri uygulanacaktır.

1. Kanuna Aykırılık

Şirket, kişisel verileri Kanun'da belirtildiği şekle aykırı olarak işlemeyeceğini taahhüt eder.

Şirket, Kanun'un 5 ve 6. maddelerindeki kişisel verilerin işlenmesi şartlarındaki istisnalar mevcut olmadığı sürece;

- Kanun'da belirtilen istisnalar dışında açık rızasını almadığı kişilerin kişisel verilerini saklamayacaktır.
- İstisna kapsamında veya açık rıza kapsamında işlenen verilerin işleme amacının ortadan kalkması ve/veya yasal saklama sürelerinin dolması halinde Şirket bu kişisel verileri saklamayacak ve imha edecektir.



KVKK

**Kişisel Veri Saklama ve
İmha Politikası**

Doküman No	FRM-GEN-015
Yayın Tarihi	11.06.2019
Rev. Tar/No	24.09.2022/0
Sayfa	4 / 6

2. Kişisel Veri İşleme Şartlarının Ortadan Kalkması

Şirket, veri işleme şartlarının güncelliğinden sorumludur ve bu sorumluluğunu kişisel veri işleyen ilgili tüm çalışanları ile paylaşır.

Çalışanlar, veri işleme şartlarının ortadan kalktığı durumlarda veri işlemeye devam etmeyecektir. Bu durumların tespiti ilgili iş biriminin önerisi ile İnsan Kaynakları Bölümü tarafından yapılır ve İşbu Politika'ya uygun şekilde imha işlemi gerçekleştirir.

Şirket aşağıda listelenen ve Yönetmelik içinde de belirtilen ilgili durumlarda veri işleme şartlarının ortadan kalktığını kabul eder:

- İlgili mevzuatın kişisel verileri işlemeye esas teşkil eden hükümlerinin değiştirilmesi veya yürürlükten kaldırılması;
- Taraflar arasındaki sözleşmenin hiç kurulmamış olması, sözleşmenin geçersiz olması, sözleşmenin kendiliğinden sona ermesi, sözleşmenin feshi veya sözleşmeden dönülmesi,
- Kişisel verilerin işlenmesini gerektiren amacın ortadan kalkması,
- Kişisel verileri işlemenin hukuka veya dürüstlük kuralına aykırı olması,
- Kişisel verileri işlemenin sadece açık rıza şartına istinaden gerçekleştiği hallerde, ilgili kişinin rızasını geri alması,
- İlgili kişinin, Kanunun 11 inci maddesinin (e) ve (f) bentlerindeki hakları çerçevesinde kişisel verileri işleme faaliyetine ilişkin yaptığı usule uygun başvurunun Şirket tarafından kabulü,
- Şirket, ilgili kişi tarafından kişisel verilerinin imhası talebi ile kendisine yapılan başvuruyu reddetmesi, verdiği cevabın yetersiz bulunması veya Kanunda öngörülen süre içinde cevap vermemesi hallerinde; Kurula şikâyetle bulunulması ve bu talebin Kurul tarafından uygun bulunması,
- Kişisel verilerin saklanması gerektiren azami süre geçmiş olmasına rağmen, kişisel verileri daha uzun süre saklamayı haklı kılabacak herhangi bir şartın mevcut olmaması.

F. KİŞİSEL VERİLERİN İMHASI

Kişisel verilerin imhası, aşağıda detaylıca açıklanan verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi şeklinde üç farklı şekilde yapılabilir.

Şirket bünyesinde ilgili iş birimleri, söz konusu kişisel verilerin bulunduğu bilgi sistemleri ve uygulama sahipleri, konuyla ilgili olabilecek diğer kişi ya da bölümler kişisel verilerin imhası için uygulanacak yõteme bu imhanın nedenine bağılı olarak yazılı karar verir. Bu yazılı karar gereğince İşbu Politika' nın G maddesindeki imha yöntemlerinden biri Kurul'un yayınladığı Kişisel Verilerin Silinmesi Yok Edilmesi ve Anonim Hale Getirilmesi Rehberi'ne bağılı olarak uygulanır.

Kişisel verilerin saklanması ve imhası için kullanılacak yöntemlerle ilgili Şirket ayrıca teknik kılavuzlar oluşturur ve bunların uygulanmasını sağlar.

Kişisel verilerin imhasının takibi Şirket içerisindeki ilgili veri sahibi iş biriminin sorumluluğundadır. Veri sahibi iş birimi, verilerin imhası için denetimi kendisi tarafından yapılmak kaydıyla Şirket'in farklı birimlerinden destek alır.

1. Kişisel Verilerin Silinmesi

Tamamen veya kısmen otomatik yollarla işlenen kişisel verilerin silinmesi; söz konusu kişisel verilerin ilgili kullanıcılar tarafından hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir.

Herhangi bir veri kayıt sisteminin parçasını teşkil eden ve otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin silinmesi sürecinde, yasal saklama süreleri göz önünde bulundurularak silme işlemine konu olacak kişisel veriler belirlenir. Şirket kişisel verilere erişim ve yetkilendirme anlamında Şirket'in mevcut durumda bilgi sistemleri ve uygulamaları üzerinde yürütmekte olduğu rol ve yetki matrisleri dahilinde güncellemelerini yapar ve ilgili kullanıcıları tespit eder. İlgili Kullanıcıların erişim, geri getirme, tekrar kullanma gibi yetkileri ve yöntemleri bu kapsamda tespit edilir.

 3-S Mühendislik	Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası	Doküman No FRM-GEN-015 Yayın Tarihi 11.06.2019 Rev. Tar/No 24.09.2022/0 Sayfa 5 / 6
Şirket, kişisel verileri sildiği durumlarda, verileri hiçbir şekilde erişilemez veya tekrar kullanılamaz hale getirir. Şirket, bu işlemi yaparken verilerin hiçbir kullanıcı tarafından erişilemez veya tekrar kullanılamaz olduğunu garanti eder. 2. Kişisel Verilerin Yok Edilmesi Kişisel verilerin yok edilmesi, kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir. Yok etme işlemi, Şirket 'in verileri fiziksel kayıt ortamlarında işlediği durumlarda yapılacaktır ve Şirket bu verileri tekrar geri getirilmesi mümkün olmayacak hale getirmekle yükümlüdür. Kâğıt ve mikrofiş ortamları için bu işlem gerçekleştirilirken ortamı kâğıt imha veya kırma makinaları ile anlaşılmaz boyutta geri birleştirilemeyecek şekilde küçük parçalara bölünerek yok edilecektir. Ayrıca, Şirket bu kapsamda Üçüncü Taraflardan imha hizmeti alabilir. 3. Kişisel Verilerin Anonimleştirilmesi Anonim hale getirme işlemi, Şirket'in kişisel verileri tamamen veya kısmen otomatik yollarla işlediği durumlarda, bu verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir. Şirket, ilgili veri kümesindeki tüm doğrudan ve/veya dolaylı tanımlayıcıları çıkartarak ya da değiştirilerek, ilgili kişinin kimliğinin saptanabilmesinin engellenerek bir grup veya kalabalık içinde ayırt edilebilir olma özelliğini, bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek şekilde kaybetmesini sağlar. Verilerin anonimleştirilmesi sırasında Şirket, tek yönlü fonksiyonlar ile şifreleme gibi yöntemler kullanabilir. G. KİŞİSEL VERİLERİN İMHA YÖNTEMLERİ VE SÜRECİ Kişisel verilerin imhası için Şirket, imha sırasında kullanılabilecek tüm yöntemleri İşbu Politika ve eklerinde tanımlar. Veri sahibi iş birimi, İşbu Politika içerisindeki uygun yöntemi uygun duruma göre belirleyerek uygulamakla yükümlüdür. Kişisel verilerin imhası sırasında Şirket vereceği yazılı karara göre aşağıdaki yöntemlerden uygun olanı seçerek imhayı gerçekleştirir: 1. Üzerine Yazma Manyetik medya ve yeniden yazılabilir optik medya üzerine yazılımlarla en az 7 kez 0 ve 1'lerden oluşan rassal veriler yazılarak eski verinin okunamaz hale getirilmesi işlemidir. 2. Manyetize Etme Manyetik medyanın yüksek değerlerde manyetik alanda fiziksel değişime sokularak üzerindeki verinin okunamaz hale getirilmesi işlemidir. 3. Fiziksel Yok Etme Optik medya veya manyetik medyanın eritme, toz haline getirme, öğütme ve benzeri işlemlerle fiziksel olarak yok edilmesi işlemidir. Manyetize etme veya üzerine yazma metodlarının başarısız olduğu durumlarda uygulanabilir. 4. Bulut İmhası Bulut sistemler üzerinde tutulan kişisel verilerin imha bildiriminin anlaşmalı servis sağlayıcıya yapılmasının ardından kişisel verilerin şifreleme anahtarlarının tüm kopyalarının imha edilmesi işlemidir. 5. Çevresel Sistemlerde Yer Alan Kişisel Verilerin İmhası Yazıcı, parmak izi ünitesi, kapı giriş turnikesi gibi sistemler içerisinde yer alan kişisel verileri barındıran mevcut ise iç ünite, mevcut değil ise tüm cihaz üzerinde üzerine yazma, manyetize etme veya fiziksel yok etme uygulanarak yapılması gereken imha işlemidir. Bu tip imhaların, cihazların yedekleme, bakım ve benzeri işlemlere tabi olmasından önce uygulanması zorunludur.		

**Kişisel Veri Saklama ve
İmha Politikası**

Doküman No	FRM-GEN-015
Yayın Tarihi	11.06.2019
Rev. Tar/No	24.09.2022/0
Sayfa	6 / 6

H. SAKLAMA VE İMHA SÜRELERİ**1. Periyodik İmha ve Yasal Saklama Süreleri**

Yasal saklama ve imha sürelerini dolduran fiziksel ve elektronik veriler, periyodik olarak imha edilir. Şirket, imha yükümlülüğünün ortaya çıktığı tarihi takip eden ilk periyodik imha işleminde, kişisel verileri imha eder.

Periyodik imha, tüm kişisel veriler için 6 aylık zaman aralıklarında gerçekleştirilir. İmha işlemi, imha yükümlülüğünün doğmasını takiben ilk Periyodik imha sırasında uygulanır.

İmha edilen kişisel verilere ilişkin tüm işlemler kayıt altına alınır ve bu kayıtlar 3 yıl süre ile saklanır.

2. Veri Sahiplerinin Talep Etmesi Durumunda İmha Süreci

Veri sahiplerinin Şirket'e başvurarak kendisine ait kişisel verilerin imhasını talep ettiği durumlarda Şirket, kişisel verileri işleme şartlarının mevcut durumunu kontrol eder. Söz konusu kontrol sonucunda;

- Kişisel verileri işleme şartlarının tamamının ortadan kalktığı anlaşırsa, talebe konu kişisel veriler işbu Politika' da belirtilen karar ve yöntemlere uygun olarak en geç otuz gün içinde imha edilir ve ilgili kişiye bilgi verilir.

- Kişisel verileri işleme şartlarının ortadan kalktığı ve talebe konu olan kişisel verilerin üçüncü kişilere aktarıldığı anlaşılmışsa Şirket bu durumu ilgili üçüncü kişiye bildirir ve üçüncü kişi nezdinde Yönetmelik kapsamında gerekli işlemlerin yapılmasını temin eder.

- Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmamışsa, Şirket ilgili veri sahibine gerekçesini açıklayarak talebi reddedebilir ve ret cevabını ilgili kişiye en geç otuz gün içinde yazılı olarak ya da elektronik ortamda bildirir.

Veri sahiplerinden gelecek taleplerin karşılanması ve yanıtlanması amacıyla Şirket bünyesinde Kişisel Veri Sahiplerinden Gelen Talep ve Şikayetlerin Yönetimi Süreci oluşturulur.

İ. SAKLAMA VE İMHA SÜREÇLERİNDE YETKİLENDİRME

Şirket, kişisel verileri saklama ve imha süreçlerinde görev alanlar ve iş tanımları aşağıdaki gibidir; **KVKK Çalışma Grubu:** Kişisel verilerin saklanması ve imhası konusunda Şirketin ilgili iş birimleriyle beraber çalışarak politika ve yöntemler hakkında karar verir, Politika ve eklerinin güncel tutulmasına sağlar, gerekli durumlarda Şirketin ilgili birimleri ile yakın çalışarak Politika' nın Kanun ve Yönetmeliğe uygun ve doğru şekilde yürütülmesini temin eder.

Hukuk: Kişisel verilerin saklanması ve imhası ile ilgili hukuki konularda danışmanlık yapar, Kanun, Yönetmelik ve ilgili mevzuat değişikliği halinde ilgili iş birimlerine gerekli bilgilendirmeyi yapar. Politika' nın Kanun ve Yönetmeliğe uygun olarak yürütülmesini temin eder.

Bilgi Teknolojileri: Politika' da belirtilen karar ve yöntemler ışığında ilgili imha ve saklama süreçlerinin Kanun ve Yönetmeliğe uygun şekilde gerçekleştirilmesini sağlar.

Şirket'in İlgili İş Birimleri: Kişisel verilerin saklanması ve imhası konusunda politika ve yöntemlerin belirlenmesi için görüş ve gerekçelerini belirtir ve bu Politika nezdinde yürütülmesi aksiyonların takibini yapar.

J. POLİTİKA'DA YAPILACAK DEĞİŞİKLİKLER

1. Kanun, Yönetmelik veya sair mevzuatın kısmen veya tamamen değiştirilmesi, tadil edilmesi, güncellenmesi veya yürürlükten kaldırılması durumunda, Şirket Politikayı yeni Kanun, Yönetmelik veya mevzuata uyumlu olacak şekilde güncelleyerek değiştirecektir.

2. Şirket, Politika üzerinde yaptığı değişiklikler incelenebilecek olacak şekilde güncellenen Politika' yı e-posta yolu ile çalışanlarıyla paylaşacaktır.

K. POLİTİKA'NIN YÜRÜRLÜK TARİHİ

İşbu Politika 24.09.2022 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

3-S Mühendislik

PROSEDÜRLER

Veri Güvenliği İhlal Prosedürü

Doküman No

PRD-GEN-014

Yayın Tarihi

24.09.2022

Rev. Tar/No

00

Sayfa

1 / 6

1- Amaç

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun (Kanun) 12. Maddesinin 5. fıkrasına göre 3-S Mühendislik Müşavirlik San. ve Tic. A.Ş. (Şirket) işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde, bu durumu en kısa sürede ilgisine ve Kişisel Verileri Koruma Kuruluna (Kurul) bildirmekle yükümlüdür.

İşbu Kriz Müdahale Prosedürü (Prosedür), kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde diğer bir deyişle, kişisel veri ihlali olması durumunda oluşacak krize nasıl müdahale edileceği ve atılacak adımların neler olduğu konusunda çalışanları bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

2- Uygulama Alanı

Veri güvenliğinin sağlanması.

3- Yetki ve Sorumluluklar

Prosedür Hazırlama Sorumlusu	Kalite Müdürü
Onay Yetkisi	İşletmeler Genel Müdür Yardımcısı
Uygulama Sorumlusu	Tüm Firma Personeli
Denetim Yetkisi	Kalite Müdürü

4- Tanımlar ve Kısaltmalar

3-S	3-S Mühendislik Müşavirlik Sanayi ve Ticaret A.Ş.
-----	---

5- Uygulama Biçimi

5.1-Kişisel Veri İhlali

Kişisel veri ihlali, kişisel verilerin kanuna aykırı bir şekilde elde edilmesi, hukuka aykırı bir şekilde kişisel verilere yetkisiz erişim sağlanması, kişisel verilerin yanlışlıkla/kasten yetkisiz kişilere açıklanması, kişisel verilerin hukuka aykırı bir şekilde silinmesi, değiştirilmesi veya bütünlüğünün bozulması gibi durumlarda ortaya çıkmaktadır.

Aşağıda yer alan durumlar genel olarak kişisel veri ihlali olarak değerlendirilir:

- Kişisel veri içeren fiziki dokümanların veya elektronik cihazların çalınması veya kaybolması,
- Kişiyi özel kullanıcı adı ve parolaların yetkisiz kişilerce ele geçirilmesi,
- Gizli bilgilerin hukuka aykırı şekilde ifşası,
- Kişisel veri ve/veya gizli bilgi içeren e-postaların yanlışlıkla şirket dışında ilgisiz kişilere iletilmesi,
- IT ekipmanlarına, sistemlerine ve ağlarına virüs veya diğer saldırıların (örneğin siber saldırı) gerçekleşmesi suretiyle kişisel verilere hukuka aykırı erişim sağlanması.

Yukarıda belirtilen veya benzer durumlarda bu Prosedür' de belirtilen şekilde hareket edilmelidir.

5.2-Kriz Müdahale Ekibi

Kişisel veri ihlali durumunda oluşan veya oluşabilecek kriz durumuna müdahale etmek ve Kanun kapsamında öngörülen yükümlülükleri yerine getirmek için aşağıdaki departmanlardan belirlenen katılımcıların dahil edileceği bir Kriz Müdahale Ekibi (Ekip) oluşturulur:

- Veri Sorumlusu İrtibat Kişisi
- Veri Sorumlusu Üst Yöneticisi (İşletmeler Genel Müdür Yardımcısı)
- İhlalin Meydana Geldiği Departmanın Yöneticisi

Hazırlayan
KALİTE MÜDÜRÜ

Onay
İŞLETMELER GENEL MÜDÜR YARDIMCISI

5.3- Kriz Müdahale Süreci

Kişisel Veri İhlali Bildirim Usul ve Esaslarına İlişkin Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun 24.01.2019 Tarih ve 2019/10 Sayılı Kararı (Karar) uyarınca, Şirket'in kişisel veri ihlalini öğrendiği tarihten itibaren **gecikmeksizin ve en geç 72 saat içinde** Kurul'a bildirmesi ve veri ihlalinden etkilenen kişilerin belirlenmesini müteakip ilgili kişilere de **makul olan en kısa süre içerisinde** ilgili kişinin iletişim adresine ulaşılabilirse doğrudan, ulaşılabilirse Şirket'in kendi internet sitesi üzerinden yayımlanması gibi uygun yöntemlerle bildirim yapılması gerekmektedir.

Söz konusu yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi için, bir veri ihlali durumunda öncelikle şirket içerisinde belirli adımlar takip edilmelidir:

- Krize ilişkin ön değerlendirme,
- Engelleme ve kurtarma çalışmalarının yürütülmesi,
- Risklerin değerlendirilmesi,
- Bildirim,
- Değerlendirme ve iyileştirme.

5.3.1- Krize İlişkin Ön Değerlendirme

Şirket nezdinde gerçek veya potansiyel bir veri ihlalinin söz konusu olması halinde, ilgili tüm çalışanlar Veri Sorumlusu İrtibat Kişisi' ne derhal ve gecikmeksizin durumu bildirmekle yükümlüdür. Bu kapsamda ilgili çalışan aşağıdaki hususları içerir bir rapor hazırlayarak, veri ihlalini Veri Sorumlusu İrtibat Kişisi' ne bildirir.

- Kişisel veri ihlalinin gerçekleşme tarihi ve saati,
- Kişisel veri ihlalinin tespiti tarihi ve saati,
- Kişisel veri ihlali olayına ilişkin açıklamalar,
- Eğer biliniyorsa kişisel veri ihlalinden etkilenen kişi ve kayıt sayısı,
- Kişisel veri ihlalinin tespit edildiği tarihte varsa atılan adımlara, alınan önlemlere ilişkin açıklamalar,
- Raporu hazırlayan çalışanın/çalışanların adı soyadı, iletişim bilgileri ve rapor tarihi.

Veri Sorumlusu İrtibat Kişisi, rapor kapsamında belirtilen hususları dikkate alarak bir ön değerlendirme yapar. Bu değerlendirmeyi yaparken, gerçekten bir veri ihlalinin söz konusu olup olmadığını, ihlalin kapsamını, oluşabilecek etkilerini de göz önünde bulundurarak, Ekip ile birlikte veri ihlalinin araştırılması için kapsamlı bir soruşturma başlatır.

5.3.2- Engelleme ve Kurtarma Çalışmalarının Yürütülmesi

Veri ihlalinin Şirket ve ilgili kişiler üzerindeki etkilerinin azaltılabilmesi için engelleme ve kurtarma çalışmaları Ekip' in gözetiminde yürütülür. Bu kapsamda öncelikle veri ihlalinden haberdar edilmesi gereken departmanlar tespit edilir ve bu kişilere ihlalin kontrol edilebilmesi, mümkünse engellenebilmesi ve zararların azaltılabilmesi için atılması gereken adımlara ilişkin rehberlik edilir.

Akabinde veri ihlalinden etkilenecek kişilerin ve kayıtların neler olduğu tespit edilmeye çalışılır ve varsa bu kişilerin iletişim bilgileri de belirlenir. Eş zamanlı olarak, veri ihlali nedeniyle haberdar edilmesi gereken başka kurum ya da kuruluşlar olup olmadığı değerlendirilir.¹

¹ Örneğin bir siber saldırı nedeniyle savcılığa başvuru da bulunulması gerekebilir.



3-S Mühendislik

PROSEDÜRLER

Veri Güvenliği İhlal Prosedürü

Doküman No PRD-GEN-014
Yayın Tarihi 24.09.2022
Rev. Tar/No 00
Sayfa 3 / 6

5.3.3- Risklerin Değerlendirilmesi

Kişisel veri ihlalleri, ihlalden etkilenen kişiler üzerinde kimlik hırsızlığı, hakların kısıtlanması dolandırıcılık, finansal kayıp, itibar kaybı, kişisel verilerin güvenliğinin kaybı, ayrımcılık gibi birçok olumsuz etki oluşturabilir. Bu nedenle kişisel veri ihlalinin olası sonuçlarının Şirket ve ihlalden etkilenen kişiler üzerinde ne gibi etkiler oluşturabileceğinin dikkatli bir şekilde değerlendirilmesi ve risklerin ortaya koyulması çok önemlidir.

Ekip tarafından riskler değerlendirilirken, ihlalden etkilenen kişisel verilerin niteliği, hassasiyeti ve hacmi ile etkilenen bireylerin sayısı ve kişi gruplarının kimler olduğu, veri ihlalinin Şirket'in faaliyetleri ile itibarına olan etkisi, veri ihlalinin etkisinin azaltılmasında alınan önlemler ve ihlalin olası sonuçları ayrı ayrı ele alınmalıdır. Bunların sonucuna göre veri ihlali "düşük düzeyde, orta düzeyde veya yüksek düzeyde risk" olarak nitelendirilir:

- **Düşük düzeyde risk:** İhlal ilgili kişiler üzerinde olumsuz herhangi bir etkiye neden olmamakta ya da bu etki ihmal edilebilir düzeyde kalmaktadır.
- **Orta düzeyde risk:** İhlal ilgili kişiler üzerinde olumsuz etkilere neden olabilir fakat bu etki büyük değildir.
- **Yüksek düzeyde risk:** İhlal etkilenen kişiler üzerinde ciddi düzeyde olumsuz etkilere neden olmaktadır.²

Orta ve özellikle yüksek düzeyde risk olarak tanımlanan veri ihlallerine ilişkin Veri Sorumlusu Üst Yönetimi'ne Ekip tarafından bilgi verilir.

5.3.4- Bildirim

Veri ihlalinin gerek hukuki yükümlülük kapsamında gerekse veri ihlaline ilişkin tedbir alınması, ihlalin olası etkilerinin azaltılması gibi amaçlarla Şirket dışında üçüncü kişilere bildirilmesi gerekmektedir.

5.3.4.1- Kurul'a Bildirim

Veri Sorumlusu İrtibat Kişisi, öncelikle **kişisel veri ihlalden haberdar olduğu andan itibaren gecikmeksizin ve en geç 72 saat içerisinde** Kurul'a bu durumu bildirmekle yükümlüdür. Bu nedenle, Şirket içerisinde tüm çalışanların herhangi bir veri ihlali durumunu vakit kaybetmeksizin Veri Sorumlusu İrtibat Kişisi' ne bildirmesi, Şirket'in herhangi bir yaptırımla karşı karşıya kalmaması için önem arz etmektedir.

Kurul'a yapılacak bildirimde Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nun (Kurum) internet sitesinde yayınlanmış olan Kişisel Veri İhlali Başvuru Formu³ kullanılır. Formda yer alan bilgilerin aynı anda sağlanmasının mümkün olmadığı hallerde, bu bilgiler gecikmeye mahal verilmeksizin aşamalı olarak sağlanabilir.

Haklı bir gerekçe ile 72 saat içerisinde Kurul'a bildirim yapılamaması durumunda, yapılacak bildirimle birlikte gecikmenin nedenleri de Kurul'a açıklanır.

² Kişisel Verileri Koruma Kurumu'na göre: "Gerçekleşen veri ihlalinin düzeyinin belirlenmesinde ilgili kişiler üzerinde ne kadar bir potansiyel etkiye neden olduğunun değerlendirilmesi gerekmektedir. Söz konusu potansiyel etkinin değerlendirilmesinde ise ihlalin niteliği, ihlalin nedeni, ihale maruz kalan verinin türü, ihlalin etkisinin azaltılmasında alınan önlemler ile ihlalden etkilenen ilgili kişi kategorileri göz önünde bulundurulmalıdır."

Kişilerin sadece ad soyadı, telefon bilgilerinin yer aldığı bir katılım listesinin ihale konu olması durumunda düşük düzeyde risk taşıdığı değerlendirilebilir.

İhlalin ilgili kişiler üzerinde olumsuz etkileri bulunması ancak etkisinin büyük olmaması orta düzeyde risk kabul edilebilir. Her ne kadar kişilerin önemli bilgileri ihale konu olsa da, veri sorumlusunun ihale akabinde aldığı güvenlik tedbirleri ile ihlalin etkilerinin önemli ölçüde azaltmış olması bu risk türüne örnek verilebilir.

Özellikle ihlalden etkilenen kişilerin ve/veya kayıtların sayısal olarak çok olması, ihale konu verilerin içerisinde özel nitelikli veriler olması ya da kredi kartı bilgileri gibi kişilerin önemli bilgilerin yer alması durumunda ihlalin yüksek düzeyde risk taşıdığı değerlendirilebilir.

Ancak Kurum'un risk değerlendirmesi konusu hakkındaki açıklamaları ve kararları takip edilmelidir.

³ Başvuru formuna şu adresten ulaşılabilir: <https://www.3-s.com.tr/detay/51veri-gizlilik-i-kvkk-aydinlatma-metni>

Hazırlayan
KALİTE MÜDÜRÜ

Onay
İŞLETMELER GENEL MÜDÜR YARDIMCISI



KVKK

 3-S Mühendislik	PROSEDÜRLER Veri Güvenliği İhlal Prosedürü	Doküman No PRD-GEN-014 Yayın Tarihi 24.09.2022 Rev. Tar/No 00 Sayfa 4 / 6
5.3.4.2- İhlalden Etkilenen Kişilere Bildirim Şirket, kişisel veri ihlalden etkilen kişilerin belirlenmesini müteakip ilgili kişilere de makul olan en kısa süre içerisinde, ilgili kişinin iletişim adresine ulaşılabiliriyorsa doğrudan, ulaşamıyorsa uygun yöntemlerle (örneğin internet sitesi üzerinden duruma ilişkin bir duyuru yayınlanması) bildirim yapmalıdır. Söz konusu bildirimler, Ekibin desteğiyle Veri Sorumlusu İrtibat Kişisi tarafından gerçekleştirilir. Veri sorumlusu tarafından ilgili kişiye yapılan veri ihlali bildiriminde yer alması gereken asgari unsurlara ilişkin, Kişisel Verileri Koruma Kurulunun 18.09.2019 tarih ve 2019/271 sayılı Kararı uyarınca Şirket tarafından ilgili kişiye yapılacak olan ihlal bildiriminin açık ve sade bir dille yapılması ve asgari olarak aşağıdaki unsurları içermesi gerekir: • İhlalinin ne zaman gerçekleştiği, • Kişisel veri kategorileri bazında (kişisel veri/özel nitelikli kişisel veri ayrımı yapılarak) hangi kişisel verilerin ihlalden etkilendiği, • Kişisel veri ihlalinin olası sonuçları, • Veri ihlalinin olumsuz etkilerinin azaltılması için alınan veya alınması önerilen tedbirler, • İlgili kişilerin veri ihlali ile ilgili bilgi almalarını sağlayacak irtibat kişilerinin isim ve iletişim detayları ya da veri sorumlusunun internet sayfasının tam adresi, çağrı merkezi vb. iletişim yolları unsurlarına yer verilmesi. 5.3.4.3- Diğer Bildirimler Şirket'in hukukun yapması zorunlu olan bildirimlerin yanı sıra, veri ihlalinin niteliği, büyüklüğü, ihlalin suç teşkil edip etmediği gibi hususlar göz önünde bulundurularak üçüncü kişilere de bildirim yapılması gerekebilir. Bu kişiler, diğer veri sorumluları ya da veri işleyenler, dış danışmanlar, adli makamlar, bankalar olabilir. Ekip, böyle bir gereklilik olup olmadığını ayrıca değerlendirir ve gerekli ise bildirimleri yapar. 5.4-Değerlendirme ve İyileştirme Şirket tarafından kişisel veri ihallerine ilişkin tüm bilgilerin, etkilerinin ve alınan önlemlerin kayıt altına alınması ve Kurul'un incelemesine hazır halde bulundurulması gerekmektedir. Veri Sorumlusu İrtibat Kişisi ve Ekip, veri ihlaline ilişkin atılan adımların uygun olup olmadığını ve olası bir veri ihlali gelişirebilecek/ iyileştirilebilecek hususların neler olabileceğini belirlemek adına bir değerlendirme yapar. Bu kapsamda Ekip, aşağıdaki unsurları içerir bir değerlendirme ve iyileştirme raporu hazırlar. • Olası kişisel veri ihallerinin etkilerini azaltmak için hangi adımların atılması gerektiği • Kişisel veri ihlali nedeniyle herhangi bir politika, prosedür ya da raporlamada iyileştirme gerekli olmadığı • Kişisel veri ihlalinin tekrarlanmasını önleyebilmek için ek bir idari ve/veya teknik tedbir alınmasının gerekli olup olmadığı, • İhlalin tekrarlanmasını önleyecek bir personel farkındalık eğitimi gerekliliği, • İhaller maruz kalmayı ve maliyet etkilerini azaltmak için kaynaklara/altyapıya ek yatırım yapılmasının gerekli olup olmadığı 5.5-İlgili Politika Ve Prosedürler Bu Prosedür, Şirket nezdinde kişisel verilerin korunması ve işlemesine ilişkin yürürlüğe konmuş tüm politika ve prosedürler ile birlikte ele alınmalıdır.		
Hazırlayan KALİTE MÜDÜRÜ	Onay İŞLETMELER GENEL MÜDÜR YARDIMCISI	



3-S Mühendislik

PROSEDÜRLER

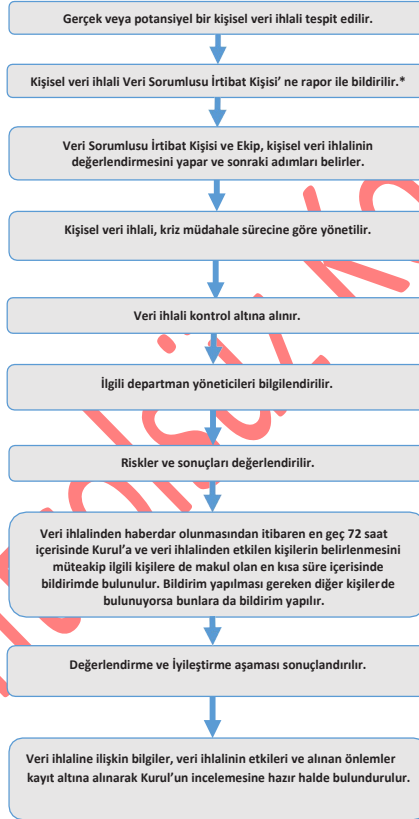
Veri Güvenliği İhlal Prosedürü

Doküman No PRD-GEN-014
Yayın Tarihi 24.09.2022
Rev. Tar/No 00
Sayfa 5 / 6

5.6- Güncelleme

Bu Prosedür kurumsal ya da yasal kaynaklı içeriklerindeki değişiklik gereksinimlerine bakılmaksızın yılda bir kez gözden geçirilerek kayıt altına alınır. Prosedür güncellenmemiş olsa bile, mevzuatta meydana gelen değişiklikler derhal uygulanacaktır.

5.7-Krizle Mücadele İş Akışı



5.8- Prosedür' e aykırı hareket eden çalışanlar Disiplin Yönetmeliği hükümlerine tabi olacaktır.

5.9- Şirket nezdinde gerçek veya potansiyel bir veri ihlalinin söz konusu olması halinde, ilgili tüm çalışanlar Veri Sorumlusu İrtibat Kişisine derhal ve gecikmeksizin durumu bildirmekle yükümlüdür.

Hazırlayan
KALİTE MÜDÜRÜ

Onay
İŞLETMELER GENEL MÜDÜR YARDIMCISI



KVKK

 3-S Mühendislik	PROSEDÜRLER Veri Güvenliği İhlal Prosedürü	Doküman No Yayın Tarihi Rev. Tar/No Sayfa	PRD-GEN-014 24.09.2022 00 6 / 6
Değişiklik Kaydı			
Revizyon No	Revizyon Tarihi	Değişikliğin Tanımı	
00	24.09.2022	Yeni Yayın	
Hazırlayan KALİTE MÜDÜRÜ		Onay İŞLETMELER GENEL MÜDÜR YARDIMCISI	

 3-S Mühendislik	İç Yazışma Formu Internal Correspondence	Doküman No: FRM-GEN-011 Yayın Tarihi: 21.05.2018 Rev. Tar/No: 00 Sayfa: 1 / 10
SAYI/NO	2022/026	
TARİH/DATE	24.09.2022	
KİMDEN/FROM	Veri Sorumlusu (3-S Mühendislik Sanayi ve Ticaret A.Ş) Data Controller (3-S Mühendislik Sanayi ve Ticaret A.Ş)	
KİME/WHOM	Veri Sorumlusu / Data Controller	
KONU/SUBJECT	Veri Sorumlusundan Veri Sorumlusuna Aktarım Transfer From Data Controller to Data Controller	
DOKÜMAN/DOCUMENT	6698 Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Law No. 6698 on the Protection of Personal Data	
EK/APPENDIX	-	

Transfer From Data Controller to Data Controller	Veri Sorumlusundan Veri Sorumlusuna Aktarım
Subject: The written undertaking of the data controller regarding the transfer of personal data abroad, within the scope of the sub-clause (b) of the second paragraph of the Article 9 of the Law No. 6698 on the Protection of Personal Data dated 24/03/2016 (hereinafter referred to as “Law No. 6698”). Regarding the transfer of the personal data by the data controller located in Turkey, to countries that do not provide necessary protection, the following matters shall be mentioned in the agreement drafted within the scope of the sub-clause (b) of the second paragraph of the Article 9 of the Law No. 6698. Within the frame of the clauses of the agreement, parties undertake to provide necessary protection of the personal data during the transfer.	Konu: 24/03/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun (bundan sonra “6698 sayılı Kanun” olarak anılacaktır) 9 uncu maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendi kapsamında kişisel verilerin yurtdışına aktarılmasında veri sorumlularının yapacağı yazılı taahhüt. Kişisel verilerin Türkiye’de yerleşik veri sorumlusu tarafından yeterli veri koruması bulunmayan ülkelerde yerleşik veri sorumlusuna aktarımına ilişkin olarak, 6698 sayılı Kanunun 9 uncu maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendine istinaden hazırlanacak sözleşmede aşağıdaki hususlara asgari olarak yer verilmesi zorunlu olup, bu sözleşme hükümleri ile taraflar kişisel verilerin aktarımında kişisel verilerin korunması için gereken yeterli korumayı tesis edeceklerini taahhüt ederler.

 3-S Mühendislik	İç Yazışma Formu Internal Correspondence	Doküman No FRM-GEN-011 Yayın Tarihi 21.05.2018 Rev. Tar/No 00 Sayfa 2 / 10
Article 1: Obligations of the Data Controller Who Transfers Data	Madde 1- Veri Aktaran Veri Sorumlusunun Yükümlülükleri	
Data controller who transfers data (hereinafter will be referred to as “<i>data transmitter</i>”) undertakes to fulfill the following obligations:	Veri aktaran veri sorumlusu (bundan sonra “<i>veri aktaran</i>” olarak anılacaktır), aşağıda belirtilen yükümlülükleri yerine getirdiğini ve getireceğini taahhüt eder:	
a) Personal data will be processed and transferred in accordance with the provisions of the Law No. 6698 and other relevant legislation.	a) Kişisel veriler, 6698 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak işlenmiş ve aktarılmış olacaktır.	
b) Data transmitter; shall prevent unlawful processing and access to personal data and take all necessary technical and administrative measures to ensure an adequate level of security that complies with the nature of the personal data to secure the personal data and ensure that these measures are taken by the data controller, who receives the data (hereinafter will be referred to as “data receiver”), as well.	b) Veri aktaran; kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla kişisel verinin niteliğine göre uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almalı ve veri alıcısı olan veri sorumlusu (bundan sonra “veri alıcısı” olarak anılacaktır) tarafından da bu tedbirlerin alındığından emin olmalıdır.	
c) Data transmitter shall inform the data receiver that the processing of the personal data will be in accordance with the provisions of the Law No. 6698 and the agreement herein.	c) Veri aktaran, veri alıcısına; aktarılan kişisel verilerin 6698 sayılı Kanun ile bu sözleşme hükümlerine uygun olarak işleneceğini bildirir.	
d) Data transmitter gives information to the data receiver about the Law 6698 and other relevant data protection regulations to which the data receiver is subject to.	d) Veri aktaran, veri alıcısına, tabi olduğu 6698 sayılı Kanun ve ilgili diğer veri koruma düzenlemeleri hakkında bilgi verir.	



3-S Mühendislik

İç Yazışma Formu

Internal Correspondence

Doküman No FRM-GEN-011
Yayın Tarihi 21.05.2018
Rev. Tar/No 00
Sayfa 3 / 10

e) In case the personal data is obtained by other persons by unlawful ways, data transmitter informs the data receiver about the obligation to notify the data transmitter at the earliest. Data transmitter shall notify the related person and the Personal Data Protection Board (hereinafter will be referred to as “The Board”) at the earliest. The Board, if necessary, may announce this situation on its website or in any other way that deems appropriate.

f) Data transmitter transmits the notifications received from the data receiver to the Board within the frame of the relevant legislation.

g) Data transmitter shall immediately inform the Board of any problem arising from the fulfilment of the provisions of this agreement by the data receiver.

h) If it has been agreed that the data receiver shall respond to questions posed by the related persons and the Board, in case the data receiver is not able to respond to these questions, data transmitter responds to the related person or the Board within a reasonable period of time in the light of all documents and information held by the data transmitter.

i) In case data receiver violates the obligations specified in this agreement, data transmitter may suspend the transfer of data or terminate the agreement until the breach is remedied.

e) Veri aktaran; veri alıcısına, aktarılan kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde, bu durumu en kısa sürede kendisine bildirmek zorunda olduğu hakkında bilgi verir. Veri aktaran bu durumu en kısa sürede ilgisine ve Kişisel Verileri Koruma Kuruluna (bundan sonra “Kurul” olarak anılacaktır) bildirir. Kurul, gerekmesi hâlinde bu durumu, kendi internet sitesinde ya da uygun göreceği başka bir yöntemle ilan edebilir.

f) Veri aktaran, veri alıcısından aldığı bildirimleri, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Kurula iletir.

g) Veri aktaran, bu sözleşmede yer alan hükümlerin veri alıcısı tarafından yerine getirilmesi ile ilgili ortaya çıkan sorunlar hakkında en kısa sürede Kurula derhal bilgi verir.

h) Veri aktaran; veri alıcısının, ilgili kişilerden ve Kuruldan gelen sorulara cevap vereceği konusunda anlaşmaya varılmış olmasına rağmen cevap vermesinin mümkün olmaması halinde, elinde bulunan tüm bilgi ve belgeler ışığında makul bir süre içerisinde ilgili kişi veya Kurula cevap verir.

i) Veri aktaran; veri alıcısının bu sözleşmede belirtilen yükümlülüklerini ihlâl etmesi halinde, söz konusu ihlâl düzeltilene dek veri aktarımını askıya alabilir ya da sözleşmeyi feshedebilir.



 3-S Mühendislik	İç Yazışma Formu Internal Correspondence	Doküman No FRM-GEN-011 Yayın Tarihi 21.05.2018 Rev. Tar/No 00 Sayfa 4 / 10
j) In case the data transfer is suspended, or the agreement is terminated, the data transmitter shall report the situation to the Board at the earliest. k) Data transmitter; undertakes that the data receiver has the necessary administrative and technical competence to fulfill the obligations arising from these provisions. l) Pursuant to Law No. 6698, the data transmitter shall have the Board approve this undertaking before commencing the data transfer. Article 2- Obligations of Data Receiver Data receiver undertakes that the obligations here below are fulfilled and will continue to be fulfilled: a) Data receiver shall take all the necessary technical and administrative measures to provide a sufficient level of security in accordance with the nature of the data to prevent unlawful processing and access to personal data and ensure the protection of personal data. b) In case the personal data is processed on behalf of data receiver by another natural person or legal entity, data receiver shall be jointly liable in matter of taking measures stated in the subparagraph (a). Persons operating under the authority of the data receiver, including the data processors, are obliged to process the personal data only in compliance with the instructions received from the data receiver.	j) Veri aktaran, veri aktarımının askıya alınması ya da sözleşmenin feshedilmesi halinde bu durumu en kısa sürede Kurula bildirir. k) Veri aktaran; veri alıcısının, bu maddelerden doğan yükümlülüklerini yerine getirebilecek idari ve teknik yeterliliğe sahip olduğunu taahhüt eder. l) Veri aktaran, 6698 sayılı Kanun gereğince veri aktarımına başlamadan önce, bu taahhütnameyi Kurula onaylatır. Madde 2- Veri Alıcısının Yükümlülükleri Veri alıcısı, aşağıda belirtilen yükümlülükleri yerine getirdiğini ve getireceğini taahhüt eder: a) Veri alıcısı; kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla kişisel verinin niteliğine göre uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbiri alır. b) Veri alıcısı, kişisel verilerin kendi adına başka bir gerçek veya tüzel kişi tarafından işlenmesi hâlinde, (a) bendinde belirtilen tedbirlerin alınması hususunda bu kişilerle birlikte müştereken sorumludur. Veri işleyenler de dâhil olmak üzere veri alıcısının yetkisi altında faaliyet gösteren kişiler, kişisel verileri ancak ve sadece veri alıcısından aldıkları talimatlara uygun olarak işlemekle yükümlüdür.	

 3-S Mühendislik	İç Yazışma Formu Internal Correspondence	Doküman No FRM-GEN-011 Yayın Tarihi 21.05.2018 Rev. Tar/No 00 Sayfa 5 / 10
c) Data receiver processes the personal data in compliance with the Law No. 6698 and the agreement made with the data transmitter, if no compliance with the Law and the agreement can be attained, the data receiver shall immediately inform the data transmitter. In such case, data receiver accepts that the data transmitter shall be entitled to suspend or terminate the agreement. d) Data receiver accepts, declares and undertakes that there is no national regulation regarding the transfer of the personal data which does not comply with the agreement. In case an amendment, which is likely to affect the fulfillment of the undertakings in the agreement, is made during the term of agreement, the data receiver shall immediately inform the data transmitter. In such case the data receiver accepts that the data transmitter is entitled to suspend or terminate the agreement. e) Data receiver immediately notifies the data transmitter of the requests related to the transferred personal data, made by a judicial authority. In such case, the data receiver accepts that data transmitter shall have the right to suspend or terminate the agreement according to the nature of the request. f) Data receiver shall duly respond to the questions posed by the data transmitter at the earliest and shall comply with the decisions and opinions of the Board.	c) Veri alıcısı; kişisel verileri 6698 sayılı Kanuna ve veri aktaranla arasındaki sözleşmeye uygun olarak işler, herhangi bir sebeple Kanuna ve sözleşmeye uygunluk sağlanamazsa, veri aktaranı konu ile ilgili derhal bilgilendirir. Bu durumda veri aktaranın veri aktarımını askıya alma ve sözleşmeyi feshetme hakkına sahip olacağını kabul eder. d) Veri alıcısı, sözleşmeye istinaden aktarılacak kişisel verilere ilişkin olarak, sözleşmeye aykırı herhangi bir ulusal düzenleme olmadığını kabul, beyan ve taahhüt eder. Sözleşme süresince veri alıcısının, sözleşmede yer alan taahhütlerini yerine getirmesini etkilemesi muhtemel bir mevzuat değişikliği yapılması hallerinde, durumu veri aktarana derhal bildirir ve bu durumda veri aktaranın veri aktarımını askıya alma ve sözleşmeyi feshetme hakkına sahip olacağını kabul eder. e) Veri alıcısı; aktarılan kişisel verilere ilişkin olarak adli bir makamdan gelen talepleri, derhal veri aktarana bildirir. Bu durumda veri aktaranın talebin niteliğine göre sözleşmeyi askıya alma veya feshetme hakkına sahip olacağını kabul eder. f) Veri alıcısı, sözleşme kapsamında veri aktarandan gelen soruları mümkün olan en kısa sürede usulüne uygun olarak cevaplandırır ve aktarıma konu kişisel verilerin işlenmesi hususunda Kurulun karar ve görüşlerine uyar.	

 3-S Mühendislik	İç Yazışma Formu Internal Correspondence	Doküman No FRM-GEN-011 Yayın Tarihi 21.05.2018 Rev. Tar/No 00 Sayfa 6 / 10
g) Data receiver accepts that the data transmitter is entitled to inspect or make a third party audit to see whether the data receiver fulfilled its commitments and obligations and provides necessary convenience in this regard. h) In the event of termination or expiration of the term of this agreement, in discretion of the data transmitter, data receiver accepts to send back the personal data subject to transfer with its backups to data transmitter or to destroy it completely, to take all necessary precautions, both technical and administrative measures, to protect the privacy of personal data subject to transfer and to cease the processing activity if there are provisions in the legislation preventing the data receiver from fulfilling its obligations; i) Data receiver accepts that it has the administrative and technical capability in order to fulfill its obligations arising from these articles. j) During the deed of the service, data receiver must inform and seek the approval of the data transmitter in a verifiable way in the event that there is a necessity to transfer the personal data subject to this Agreement to a sub-contractor. The Agreement which will be concluded between the subcontractor and data receiver shall contain at least the same provisions indicated within the agreement concluded between the data transmitter and the data receiver and the provisions indicated in this undertaking.	g) Veri alıcısı, veri aktaranın, taahhüt ve yükümlülüklerin yerine getirilip getirilmediğine yönelik denetim yapma ve yaptırma yetkisine sahip olduğunu kabul eder ve bu yönde gerekli kolaylığı sağlar. h) Veri alıcısı; bu sözleşmenin feshedilmesi veya yürürlük süresinin sona ermesi halinde, veri aktaranın tercihinə bağlı olarak, aktarıma konu kişisel verileri yedekleri ile birlikte veri aktarana geri göndereceğini ya da kişisel verileri tamamen yok edeceğini, mevzuatta veri alıcısının bu yükümlülüğü yerine getirmesini engelleyen hükümler varsa, aktarıma konu kişisel verilerin gizliliğini güvence altına almak için gerekli idari ve teknik tedbirleri alacağını ve veri işleme faaliyetini durduracağını kabul eder. i) Veri alıcısı, bu maddelerden doğan yükümlülüklerini yerine getirebilecek idari ve teknik yeterliliğe sahip olduğunu kabul eder. j) Veri alıcısı sözleşme konusu hizmeti ifa ederken, sözleşmeye konu kişisel verileri, bir alt işverene aktarması gereken hallerde, veri aktaranı ispat edilebilir şekilde bilgilendirmeli ve onayını almalıdır. Veri alıcısının alt işveren ile yapacağı sözleşmenin, asgari olarak veri aktaran ile veri alıcısı arasındaki sözleşme ve bu taahhütnamedeki hükümleri içermesi şarttır.	

 3-S Mühendislik	İç Yazışma Formu Internal Correspondence	Doküman No FRM-GEN-011 Yayın Tarihi 21.05.2018 Rev. Tar/No 00 Sayfa 7 / 10
Clause 3- Common Provisions a) Data processor and data receiver cannot disclose or misuse the processed personal data with any third party in violation of the provisions of Law No. 6698. b) This obligation of data processor and data receiver is not limited to any time period.	Madde 3- Ortak Hükümler a) Veri aktaran ve veri alıcısı, işledikleri kişisel verileri, 6698 sayılı Kanun hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamaz ve işleme amacı dışında kullanamazlar. b) Veri aktaran ve veri alıcısı için bu yükümlülük herhangi bir süre ile sınırlı değildir.	
On behalf of data receiver: Name Surname: Address: Phone: E-mail: (if any, other information to be specified in order to be bound by the agreement) Signature/Stamp On behalf of data processor: Name Surname: Address: Phone: E-mail: (if any, other information to be specified to be bound by the agreement) Signature/Stamp	Veri alıcısı adına: Ad Soyad: Açık Adres: İrtibat Numarası: E-posta: (Varsa sözleşmenin bağlayıcı olması için belirtilmesi gereken diğer bilgiler.) İmza/Kaşe Veri aktaran adına: Ad Soyad: Açık Adres: İrtibat Numarası: E-posta: (Varsa sözleşmenin bağlayıcı olması için belirtilmesi gereken diğer bilgiler.) İmza/Kaşe	

 3-S Mühendislik	İç Yazışma Formu Internal Correspondence	Doküman No FRM-GEN-011 Yayın Tarihi 21.05.2018 Rev. Tar/No 00 Sayfa 8 / 10
APPENDIX 1 (To be filled by the parties) Data subject group and groups <i>Transferred personal data is related to the following group or groups of persons (i.e. employee data, client data, etc)</i> Categories of Data <i>Transferred personal data refers to the below mentioned data categories (personal data or sensitive data:</i> Purposes for the transfer of data <i>The transfer of data is carried out for the following purposes:</i> Legal purpose for the transfer of data 	EK 1 (Taraflarca doldurulacaktır) Veri konusu kişi grubu ve grupları <i>Aktarılan kişisel veriler, aşağıda belirtilen kişi grubu ve grupları (örneğin; çalışan verisi, müşteri verisi gibi) ile ilgilidir.</i> Veri kategorileri <i>Aktarılan kişisel veriler, aşağıda belirtilen veri kategorileri (kişisel veri veya özel nitelikli kişisel veri) ile ilgilidir:</i> Veri aktarımının amaçları <i>Veri aktarımı, aşağıda belirtilen amaçlarla yapılmaktadır:</i> Veri aktarımının hukuki sebebi 	

 3-S Mühendislik	İç Yazışma Formu Internal Correspondence	Doküman No FRM-GEN-011 Yayın Tarihi 21.05.2018 Rev. Tar/No 00 Sayfa 9 / 10
Receiver and receiver groups <i>Transferred personal data, can only be shared with the following recipients.</i>	Alıcı ve alıcı grupları <i>Aktarılan kişisel veriler, sadece aşağıda belirtilen alıcılarla paylaşılabilir.</i>	
Technical and administrative measures to be taken by the data receiver	Veri alıcısı tarafından alınacak teknik ve idari tedbirler	
Additional measures taken for the sensitive data	Özel Nitelikli Kişisel veriler için alınan ek önlemler	
Information of data transmitter in Data Controller Registry Information System ("VERBİS") <i>(In case there is an obligation of registry)</i>	Veri aktaranın Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi (VERBİS) Bilgileri <i>(Kayıt yükümlülüğünün bulunması halinde)</i>	

 3-S Mühendislik	İç Yazışma Formu Internal Correspondence	Doküman No FRM-GEN-011 Yayın Tarihi 21.05.2018 Rev. Tar/No 00 Sayfa 10 / 10
Additional useful information <i>(storage period and other relevant information)</i>		Ek faydalı bilgiler <i>(Saklama süreleri ve ilgili diğer bilgiler)</i>
.....		
Contact information of the contact person		İrtibat kişisi iletişim bilgileri
.....		



3-S Mühendislik

İç Yazışma Formu

Doküman No	FRM-GEN-011
Yayın Tarihi	21.05.2018
Rev. Tar/No	00
Sayfa	1 / 2

SAYI	2022/013
TARİH	24.09.2022
KİMDEN	Veri Sorumlusu (3-S Mühendislik Sanayi ve Ticaret A.Ş.)
KİME	Tüm Video Konferans Katılımcıları
KONU	Şirket ve Kurumların Yaptığı Görüşmelerde, Uzaktan Erişim (Video Konferans) Platformlarının 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Yönünden İncelenmesi
DOKÜMAN	24.03.2016 Tarih ve 29677 Sayılı Resmi Gazete’ de Yayımlanan, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
EK	-

Son günlerde şirketlerin başvurduğu uzaktan (online) eğitim ve görüşme programlarına ilişkin olarak Kişisel Verileri Koruma Kurulunun 07 Nisan 2020 tarihli bir kamuoyu duyurusu bulunmaktadır.

1. Kişisel Verileri Koruma Kurulunun Uzaktan Eğitim Programları Hakkında Duyurusu;

Kişisel Verileri Koruma Kurulunun 07 Nisan 2020 Tarihli, Uzaktan Eğitim Platformları Hakkında Kamuoyu Duyurusu Şöyledir;

Uzaktan eğitim platformlarında, öğrencilerin (katılımcıların) ad ve soyadları gibi kişisel verileri ile ses ve görüntü gibi biyometrik veri kapsamında değerlendirilebilecek bazı özel nitelikli kişisel verilerinin işlendiği görülmektedir.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 5 inci maddesinde kişisel verilerin işleme şartları, 6 ncı maddesinde ise biyometrik verilerin dâhil olduğu özel nitelikli kişisel verilerin işleme şartları belirlenmiştir. Bu noktada, kişisel verilerin Kanunun 5 inci ve/veya 6 ncı maddesinde belirtilen şartlara uygun olarak işlenmesi gerekmektedir.

Bununla birlikte uzaktan eğitim ve görüşme amacıyla kullanılan yazılımların birçoğunun bulut hizmet sağlayıcılar aracılığıyla hizmet verdiği ve bu yazılımlara ait veri merkezlerinin çoğunlukla yurt dışında olduğu gözlemlenmektedir. Veri merkezleri yurtdışında olan platformların kullanılması durumunda yurtdışına veri aktarımı söz konusu olacağından, Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 9 uncu maddesinde belirtilen şartlara uygun olmayan aktarımların Kanunun ihlali anlamına gelebileceği unutulmamalıdır.

Bu bağlamda, uzaktan eğitim hizmeti amacıyla kullanılan bu platformların gerekli veri güvenlik tedbirlerini alıp almadıkları ile ilgili Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından hazırlanan “Kişisel Veri Güvenliği Rehberi (İdari ve Teknik Tedbirler) ile Kişisel Verileri Koruma Kurulunun 31/01/2018 tarihli ve 2018/10 sayılı “Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Veri Sorumlularınca Alınması Gereken Yeterli Önlemler” Kararı göz önünde bulundurulmalıdır. Kamuoyuna saygıyla duyurulur.

2. Kişisel Verileri Koruma Kurumu’nun Uzaktan Erişim Platformları hakkında yaptığı duyurudan çıkarılacak sonuçlar.

Kişisel Verileri Koruma Kurumu bu duyuru ile;

- Bazı platformlarda kullanıcıların ad, soyad ile ses ve görüntü gibi biyometrik veri kapsamına giren verilerin işlendiği, **bu verilerin Kanun’un 5. ve 6. maddelerine uygun olarak işlenmesi gerektiği belirtilmiştir.**
- Kurul, aynı zamanda ilgili platformlardan veri merkezleri yurtdışında bulunanların yurtdışına veri aktarımını **Kanun’un 9. maddesine uygun olarak gerçekleştirmesi gerektiği, aksi halde veri ihlali meydana gelebileceği yönünde önemli bir vurgu yapmıştır.**
- Bu bağlamda, uzaktan eğitim hizmeti amacıyla kullanılan bu platformların gerekli veri güvenlik tedbirlerini alıp almadıkları ile ilgili Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından hazırlanan “**Kişisel Veri Güvenliği Rehberi (İdari ve Teknik Tedbirler) ile Kişisel Verileri Koruma Kurulunun 31/01/2018 tarihli ve 2018/10 sayılı “Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Veri Sorumlularınca Alınması Gereken Yeterli Önlemler” Kararı göz önünde bulundurulmalıdır.**



KVKK



3-S Mühendislik

İç Yazışma Formu

Doküman No	FRM-GEN-011
Yayın Tarihi	21.05.2018
Rev. Tar/No	00
Sayfa	2 / 2

• Kurum arası, kişiler arası yapılan online uygulamalarda video konferanslarda, çalışanlarını ilgili platformlara yönlendirildiği durumlarda, şahıs, şirket ve kurumların da gerekli veri güvenliği tedbirlerini almaları ve kullandıkları program, uygulama ve platformların güvenilirliğini araştırmaları gerekmektedir. **Özellikle çalışanlarını bu şekilde, görüşmelere, birtakım platformlara yönlendiren şirketlerin, Kişisel Veri Güvenliği Rehberine uygun çalışmalarını yapmış olması, İdari ve Teknik Tedbirleri almış olması gerekmektedir.** Bu konuda Kişisel Verileri Koruma Kurulunun ilgili duyuruda belirtilen kararı (31/01/2018 tarihli ve 2018/10 sayılı “Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Veri Sorumlularınca Alınması Gereken Yeterli Önlemler” kararı) doğrultusunda hareket etmiş ve herhangi bir veri güvenliği ihlaline sebebiyet vermemiş olmaları gerekir.

• Çalışanlarını; iş süreci veya aldığı hizmet gereği ses, görüntü, konum, IP ve cihaz bilgisi gibi kişisel verileri işleyen, sunucuları yurtdışında bulunan ve gerekli veri güvenliği tedbirlerini almayan bir platformu kullanmaya zorunlu kılan bir veri sorumlusu, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında sorumludur.

• Bu nedenle hizmet aldığı platform nezdinde veri güvenliğine ilişkin olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun öngördüğü **şart ve yükümlülükleri gerçekleştirip çalışanlarına ilişkin de yine ilgili kanunun düzenlediği gereklilikleri (açık rıza, aydınlatma yükümlülüğü vb.) bu görüşmeler katılan çalışanlardan, mutlaka alınmalıdır.**

AÇIK RIZA

Tarafıma sunulan aydınlatma metninde açık rızaya istinaden işleneceği açıkça belirtilen kişisel verilerimin ve özel nitelikli kişisel verilerimin, işbu metinde yer alan hukuki sebep ve amaçlar doğrultusunda işlenmesini, uzaktan eğitim, online görüşme, video konferans amacıyla kullanılan yazılımların bulut hizmet sağlayıcıları aracılığıyla hizmet vermesini, bu yazılımlara ait veri merkezlerinin yurt dışında olması durumunda, yurt içinde ve yurt dışında veri aktarımına onay verdiğimi beyan ediyor, özgür irademle açık rıza veriyorum.

Ad :**Soyad :****Tarih :****İmza :**



Veri Sorumlusuna Başvuru Formu

Doküman No FRM-GEN-017
Yayın Tarihi 24.09.2022
Rev. Tar/No 00
Sayfa 1 / 4

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”) uyarınca, veri sahipleri, “Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme, kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme, kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, Kanun’un ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, işlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme, kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması durumunda zararın giderilmesini talep etme” haklarını kullanmak ile ilgili taleplerini, yazılı veya Kişisel Verileri Koruma Kurulu’nun belirlediği diğer yöntemlerle¹ **3-S Mühendislik Müşavirlik San. ve Tic. A.Ş.**’ne (Bundan böyle “Şirket” olarak anılacaktır.) iletir.

Yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak için kimliğinizi tespit etmeye yarayan gerekli bilgiler ile Kanun’un 11. maddesinde belirtilen haklardan kullanmak istediğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içeren talebinizi aşağıda yer alan başvuru formunu doldurarak, formun imzalı bir nüshasını, **1. Organize Sanayi Bölgesi İstiklal Mah. 3. Cad. No: 21 Beyköy/DÜZCE** adresine, bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla veya Kanun’da belirtilen diğer yöntemler ile gönderebilirsiniz.

Aşağıda, yazılı başvuruların ne şekilde ŞİRKET’ e ulaştırılabileceğini gösteren başvuru kanalları tablo halinde belirtilmiştir.

BAŞVURU YÖNTEMİ	BAŞVURUNUN YAPILACAĞI ADRES	BAŞVURU GÖNDERİMİNDE BELİRTİLECEK BİLGİ
Başvuru sahibini kimliğini tespit etmeye yarayan belgeler ile bizzat gelecek başvuru formunun ıslak imzalı bir kopyası ile başvuruyu yapması	1. Organize Sanayi Bölgesi İstiklal Mah. 3. Cad. No: 21 Beyköy/DÜZCE	Başvurulan belgelerin konulduğu zarfın üzerine “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi” yazılmalıdır.
Noter vasıtasıyla tebligat yapmak suretiyle başvurunun yapılması	1. Organize Sanayi Bölgesi İstiklal Mah. 3. Cad. No: 21 Beyköy/DÜZCE	Tebligat zarfına “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi” yazılmalıdır.
Mail ile başvuru yapılması	info@3-s.com.tr	E-postanın konu kısmına “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi” yazılacaktır.
Güvenli Elektronik İmza İle Başvuru [Güvenli elektronik imza ile imzalanarak Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) yoluyla başvurusu]	3-smuhendislik@hs01.kep.tr	E-postanın konu kısmına “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi” yazılacaktır.

Kişisel veri sahibi adına 3. kişiler tarafından ŞİRKET’ e yapılacak başvurularda, aşağıda yer alan Başvuru Formu’ nun doldurulması ile birlikte konuya ilişkin olarak düzenlenmiş vekâletnamenin, velayet/vesayet altında bulunan çocuklar adına yapılacak başvurularda ise işbu Başvuru Formu ile birlikte velayet/vesayet ilişkisini tevsik edici belgelerin bir suretinin ŞİRKET’ e ibraz edilmesi gerekmektedir.

¹ 10.03.2018 tarih ve 30356 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe giren “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ” uyarınca; veri sahipleri, başvuru taleplerini, yazılı olarak veya kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da veri sahibi tarafından ŞİRKET’ e daha önce bildirilen ve ŞİRKET’ in sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle veya başvuru amacına yönelik geliştirilmiş bir yazılım ya da uygulama vasıtasıyla ŞİRKET’ e iletir.

**Veri Sorumlusuna Başvuru
Formu**

Doküman No	FRM-GEN-017
Yayın Tarihi	24.09.2022
Rev. Tar/No	00
Sayfa	2 / 4

İşbu Başvuru Formu 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 11. ve 13. maddeleri uyarınca yapılacak başvuruları ivedilikle, etkin ve kapsamlı bir şekilde talebiniz doğrultusunda değerlendirebilmek ve yasal süresi içerisinde çözümleyebilmek adına, veri sorumlusu sıfatıyla ŞİRKET tarafından hazırlanmıştır. ŞİRKET veri güvenliğini sağlamaya yönelik, kimlik ve yetki tespiti yapabilmek amacıyla ek bilgi, belge ve evrak (Örneğin, nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi sureti vb.) talep etme hakkını saklı tutar. Lütfen, işbu Başvuru Formu kapsamında ŞİRKET'e ilettiğiniz bilgilerin doğru ve güncel olmasına dikkat ediniz. ŞİRKET, işbu Başvuru Formu içeriğinde yanlış veya eksik bilgi verilmesi ya da yetkisiz bir başvuru yapılması halinde söz konusu yanlış veya eksik bilgiden ya da yetkisiz başvurudan kaynaklı taleplerden dolayı herhangi bir sorumluluk kabul etmemektedir.

BAŞVURU SAHİBİNİN İLETİŞİM BİLGİLERİ:

Adı/ Soyadı:

T.C. Kimlik Numarası/Pasaport Numarası:

Telefon Numarası/Faks Numarası:

Elektronik Posta Adresi: (Belirtmeniz halinde size daha hızlı yanıt verebileceğiz.)

Adresi:

ŞİRKET ile olan ilişkinize dair aşağıda sizin için uygun olan seçeneği işaretleyerek, mevcut ilişkinin halen devam edip etmediğini belirtiniz.

- | | |
|---------------------------------------|--|
| ☐ Çalışan | ☐ Aday |
| ☐ Eski Çalışan | ☐ Müşteri |
| ☐ Ziyaretçi | ☐ Diğer (.....) |

Yukarıda ŞİRKET' e sunmuş olduğunuz kişisel verileriniz, işbu Başvuru Formu' nun değerlendirilebilmesi, sonuçlandırılabilmesi için ve sizinle bu konuda iletişime geçilebilmesi amacıyla alınmakta ve başka amaçlarla veri işlemeye konu olmamaktadır.



3-S Mühendislik

Veri Sorumlusuna Başvuru Formu

Doküman No FRM-GEN-017
Yayın Tarihi 24.09.2022
Rev. Tar/No 00
Sayfa 3 / 4

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDAKİ TALEBİNİZİ BELİRTİNİZ.

Seçiminizi (x) işaretini koyarak Belirtiniz.	TALEP KONUSU	AÇIKLAMALAR
	ŞİRKET' in kişisel verilerimi işleyip işlemediğini öğrenmek istiyorum. (Kanun'un 11(1)(a) maddesi)	(Özel bir veri türüne dair bilgi almak istiyorsanız lütfen belirtiniz.)
	ŞİRKET kişisel verilerimi işlemişse, buna ilişkin bilgi talep ediyorum. (Kanun'un 11(1)(b) maddesi)	(Özel bir veri türüne dair bilgi almak istiyorsanız lütfen belirtiniz.)
	ŞİRKET kişisel verilerimi işliyorsa bunların işleme amacı ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenmek istiyorum. (Kanun'un 11(1)(c) maddesi)	(Özel bir veri türüne dair bilgi almak istiyorsanız lütfen belirtiniz.)
	Kişisel verilerim yurt içinde veya yurt dışında üçüncü kişilere aktarılıyorsa, aktarılan üçüncü kişileri bilmek istiyorum. (Kanun'un 11(1)(ç) maddesi)	(Özel bir veri türüne dair bilgi almak istiyorsanız lütfen belirtiniz.)
	Kişisel verilerimin eksik veya yanlış işlendiğini düşünüyorum ve bunların düzeltilmesini istiyorum. (Kanun'un 11(1)(d) maddesi)	(Eksik veya yanlış olduğunu düşündüğünüz, düzeltilmesini istediğiniz kişisel verinizin ne olduğunu belirtiniz ve bu verinizin doğru ve tamamlanmış bilgilerini gösteren belgeleri başvuruza ekleyiniz.)
	Kişisel verilerimin bu Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kaldığını düşünüyorum ve bu çerçevede kişisel verilerimin silinmesini istiyorum. veya Kişisel verilerimin bu Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kaldığını düşünüyorum ve bu çerçevede kişisel verilerimin yok edilmesini istiyorum.(Kanun'un 11(1)(e) maddesi)	Düzeltilen eksik veya yanlış işlenmiş olan kişisel verinizin ne olduğunu belirtiniz ve bu verinizin doğru ve tamamlanmış bilgilerini gösteren belgeleri başvuruza ekleyiniz.
	Kişisel verilerimin Kanun ve diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalktığını düşünüyorum ve bu çerçevede silinen kişisel verilerimin, aktarıldığı üçüncü kişilere de silindiğinin bildirilmesini istiyorum. Veya Kişisel verilerimin Kanun ve diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalktığını düşünüyorum ve bu çerçevede yok edilen kişisel verilerimin, aktarıldığı üçüncü kişilere de yok edildiğinin bildirilmesini istiyorum. (Kanun'un 11(1)(f) maddesi)	Seçiminizi ve silinen/yok edilen kişisel verinizin ne olduğunu belirtiniz.
	ŞİRKET tarafından işlenen kişisel verilerimin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edildiğini ve bu analiz neticesinde aleyhime bir sonuç doğduğunu düşünüyorum. Bu sonuca itiraz ediyorum. (Kanun'un 11(1)(g) maddesi)	Hangi işlemle ilgili böyle bir husus olduğunu düşündüğünüzü açıklamalar kısmında belirtiniz ve talebinizi destekleyici belgeleri başvuruza ekleyiniz.
	ŞİRKET' in, kişisel verilerimi kanuna aykırı olarak işlemesi sebebi ile zarara uğradım. Bu zararın giderilmesini talep ediyorum.(Kanun'un 11(1)(ğ) maddesi)	Kanuna aykırılığa konu olan hususu belirtiniz ve bahsi geçen kanuna aykırılığı destekleyici mahkeme kararı veya kurul kararı örneklerini; bunların sizlerle olan ilişkisini, uğradığınız zararın tutarını gösteren her türlü belgeyle birlikte başvuruza ekleyiniz.



KVKK

TALEBİN SONUÇLANDIRILMASI

Yukarıdaki Başvuru Formunu doldurmak ve imzalamak suretiyle ŞİRKET' e iletmış olduğunuz başvurunuz, Kanun'un 13/2. maddesi gereğince, talebin niteliğine göre, talebinizin ŞİRKET' e ulaştığı tarihten itibaren en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde, Kişisel Verilerin Korunması Kurulu tarafından belirlenen tarifiedeki ücret alınabilir. ²ŞİRKET, talebinizi kabul eder veya gerekçesini açıklayarak reddeder ve cevabını, Kanun'un 13/3. maddesi gereğince yazılı veya elektronik ortamda tarafınıza bildirilecektir.

Başvuruza ŞİRKET tarafından verilecek cevabın, tarafınıza bildirilmesi yöntemini seçiniz.

☐ Cevabın “BAŞVURU SAHİBİNİN İLETİŞİM BİLGİLERİ” kısmında belirtmiş olduğum adresime posta aracılığı ile gönderilmesini istiyorum.

☐ Cevabın “BAŞVURU SAHİBİNİN İLETİŞİM BİLGİLERİ” kısmında belirtmiş olduğum elektronik posta adresime gönderilmesini istiyorum.

☐ Cevabı elden teslim almak istiyorum.

VERİ SAHİBİ BEYANI

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca yapmış olduğum başvurusunun, yukarda belirtilen talep/talepler çerçevesinde değerlendirilerek sonuçlandırılmasını rica eder, işbu “Veri Sorumlusuna Başvuru Formu” nda tarafınıza sağlamış olduğum bilgi ve belgelerin doğru, güncel ve şahsıma ait olduğunu kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Başvuru Sahibinin Adı/Soyadı:

İmza:

Başvuru Tarihi:

² 10.03.2018 tarih ve 30356 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe giren, “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ” uyarınca, veri sahiplerinin başvurusuna yazılı olarak cevap verilecekse, on sayfaya kadar ücret alınmaz. On sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 Türk Lirası işlem ücreti alınabilir. Başvuruya cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde ŞİRKET tarafından talep edilebilecek ücret kayıt ortamının maliyetine geçemez.



3-S Mühendislik

İç Yazışma Formu

Doküman No FRM-GEN-011
Yayın Tarihi 21.05.2018
Rev. Tar/No 00
Sayfa 1 / 4

SAYI	2022/016
TARİH	24.09.2022
KİMDEN	Veri Sorumlusu (3-S Mühendislik Sanayi ve Ticaret A.Ş.)
KİME	3-S Mühendislik Çalışanları
KONU	Çalışanlara Ait Kişisel Verilerin İşlenmesine Yönelik Aydınlatma Yükümlülüğü
DOKÜMAN	24.03.2016 Tarih ve 29677 Sayılı Resmî Gazete’ de Yayımlanan, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
EK	-

Kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere kişilerin temel hak ve özgürlüklerinin korunmasını amaçlayan 7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 Sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK”)’ nun “Veri Sorumlusunun Aydınlatma Yükümlülüğü” başlıklı 10. maddesi ile 10 Mart 2018 tarih ve 30356 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ uyarınca işbu Aydınlatma Metni ile veri sorumlusu sıfatıyla 1. Organize Sanayi Bölgesi İstiklal Mah. 3. Cad. No: 21 Beyköy/DÜZCE adresinde mukim 3-S Mühendislik Müşavirlik San. ve Tic. A.Ş. (“**Şirket**”) olarak işlenen kişisel verileriniz hakkında siz çalışanlarımızı bilgilendirmeyi hedeflemekteyiz.

1. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER

Şirket ile ilişkiniz kapsamında aşağıdaki kişisel verileriniz işlenmektedir;

- **Kimlik Bilgileriniz:** Ad soyad, doğum yeri, cinsiyet, uyruk, doğum tarihi, baba adı, kimlik fotokopisi, medeni durum bilgisi, imza, TC kimlik no, pasaport ve vize bilgileri, fotoğraf,
- **İletişim Bilgileriniz:** Adres bilgisi, ikametgâh bilgisi, e-posta, telefon numarası,
- **İşlem Güvenliğine İlişkin Bilgileriniz:** Kullanıcı adları, şifreler, IP adresi, log kayıtları, internet giriş çıkış kayıtları,
- **Özlük Bilgileriniz:** Özgeçmiş bilgileri, iş sözleşmesi, çalışmaya başlanılan tarih, çalışılan bölüm ve görev bilgileri, sigorta kartı ve numarası, bordro bilgileri, unvan bilgisi, çalışma şekli(tam zamanlı, yarı zamanlı vb.), ücret bilgileri, fazla mesai bilgileri, yıllık izin durumu bilgileri, işe giriş-çıkış belgesi kayıtları, yan hak ve menfaate ilişkin bilgiler, askerlik durumu, deneyim bilgisi, profesyonel ve kişisel yetkinlikler, zimmet formları, masraf beyan formları, performans değerlendirme formları, prim sistemine ilişkin formlar, eğitim katılım bilgileri, sürücü ehliyet bilgisi, referans bilgisi, nüfus kayıt örneği, diploma fotokopisi, Son iş yerinden çalışma belgesi ve kümülatif vergi matrahı,
- **Mesleki Deneyim Bilgileriniz:** Meslek bilgisi, deneyim bilgisi, öğrenim bilgisi, eğitim sertifika bilgileri, meslek için eğitim bilgileri, öğrenci belgesi, yabancı dil bilgisi, bilgisayar ve kullanılan program bilgileri, kurs ve staj bilgileri, katılan kursların sertifikaları,
- **Hukuki İşlem Bilgileriniz:** Adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, dava dosyasındaki bilgiler,
- **Görsel ve İşitsel Kayıtlara İlişkin Bilgileriniz:** Fotoğraf, görüntü kayıtları, video kayıtları, ses kayıtları
- **Fiziksel Mekân Güvenliği Bilgileri:** Giriş-çıkış kayıt bilgileri, kamera kayıtları,
- **Finansal Bilgileriniz:** Banka hesap bilgileri,
- **Aile Yakınınıza İlişkin Bilgileriniz:** Aile yakını kimlik ve iletişim bilgileri,



KVKK



3-S Mühendislik

İç Yazışma Formu

Doküman No	FRM-GEN-011
Yayın Tarihi	21.05.2018
Rev. Tar/No	00
Sayfa	2 / 4

- **Özel Nitelikli Kişisel Verileriniz:** Sağlık raporu, kan grubu bilgisi, tamamlayıcı sağlık sigortasına ilişkin bilgiler ve formlar, tedavisi devam eden hastalık bilgisi,
- **Diğer bilgiler:** Seyahat engeli bilgisi, hes kodu bilgisi, araç plaka bilgisi, araç konum takip bilgisi ve km bilgisi, telefon IMEI bilgisi.

2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

Şirket ile ilişkiniz kapsamında elde edilen kişisel verileriniz aşağıda yer verilen amaçlarla işlenmektedir.

- İşe alım ve işten çıkış işlemlerinin yürütülmesi,
- Özlük dosyası ile tüm kayıt ve belgelerin yönetimi,
- İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması,
- Performans ölçüm ve raporlamalarının yapılması,
- Yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi,
- İzin süreçlerinin yönetilmesi,
- Ücret politikasının yürütülmesi,
- Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi,
- Bordrolama süreçlerinin yürütülmesi,
- Fazla mesailerin hesaplanması ve raporlanması,
- Kıdem ve ihbar hesaplamalarının yapılması,
- Bilgi işlem süreçlerinin yürütülmesi,
- Erişim ve talimat yetkililerinin yürütülmesi,
- Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Şirket bilinirliğinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi,
- Organizasyon ve etkinlik süreçlerinin yürütülmesi,
- Otel rezervasyonu, uçak bileti ve vize işlemlerinin yönetimi,
- Çalışanlara ekipman ve araç tahsis edilmesi,
- Yönetim ve görevlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Çalışanların bilgisayarlarının yedeklenmesi sürecinin yürütülmesi,
- İç denetim, soruşturma ve istihbarat faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Satış ve pazarlama işlerinin yürütülmesi,
- İş sağlığı ve güvenliği süreçlerinin yürütülmesi,
- Acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,
- Hukuk ve dava işlerinin yürütülmesi,
- Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi.



3-S Mühendislik

İç Yazışma Formu

Doküman No	FRM-GEN-011
Yayın Tarihi	21.05.2018
Rev. Tar/No	00
Sayfa	3 / 4

3. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIMI

Kişisel verileriniz, KVKK' nın kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin hükümlerine uygun olarak işbu Aydınlatma Metni' nin 2. maddesinde yer alan amaçların gerektirdiği ölçüde; yurt içindeki yetkili kurum ve kuruluşlara, yine aynı amaçları gerçekleştirmek için hizmet aldığımız, işbirliği yaptığımız gerçek veya tüzel kişilere, iş ortaklarımıza, müşterilerimize, tedarikçilerimize ve yetkililerine, iştiraklerimize ve bağlı ortaklıklarımıza, kargo şirketlerine, yurt dışındaki; hizmet aldığımız, işbirliği yaptığımız gerçek veya tüzel kişilere, iş ortaklarımıza, müşterilerimize, tedarikçilerimize ve yetkililerine, iştiraklerimize ve bağlı ortaklıklarımıza, gönderdiğimiz ileti ve e-postaların gönderilmesi ve depolama-yedekleme konusunda hizmet aldığımız ya da anlaşmalı olduğumuz tüzel kişilere ve üçüncü kişilere aktarılabilir.

4. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA YÖNTEMLERİ VE HUKUKİ SEBEPLERİ

Kişisel verileriniz, Şirketimizle iş ilişkinizin kurulması esnasında ve söz konusu ilişkinin devamı süresince sizlerden, iş ortaklarından ve yasal mercilerden olmak kaydıyla internet, telefon, e-posta aracılığıyla ve fiziki, yazılı, sözlü ve elektronik mecralardan yukarıda belirtilen amaçlar dahilinde KVKK' nın 5, 6, 8. ve 9. madde hükümlerinde sayılan ve aşağıda yer verilen hukuka uygunluk sebeplerine dayanılarak toplanmakta, saklanmakta ve işlenmektedir.

- Açık rızanızın bulunması,
- Şirketimizin tabi olduğu mevzuatta açıkça öngörülmüş olması,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olmanız veya rızanızın hukuki geçerlilik tanınmaması halinde sizin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Hukuki yükümlülüğün yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- Temel hak ve özgürlüklerinize zarar vermemek kaydıyla, Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Özel nitelikli kişisel verileriniz ise aşağıdaki hukuka uygunluk sebeplerine dayanılarak toplanmakta, saklanmakta ve işlenmektedir:

- Açık rızanızın bulunması,
- Sağlık dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde açık rızası aranmaksızın,
- Sağlığa ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın.



KVKK

 3-S Mühendislik	İç Yazışma Formu	Doküman No FRM-GEN-011 Yayın Tarihi 21.05.2018 Rev. Tar/No 00 Sayfa 4 / 4
5. KİŞİSEL VERİSİ İŞLENEN İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI KVKK' nın 11. maddesi hükümleri uyarınca kişisel verilerinize ilişki olarak aşağıdaki haklarınız bulunmaktadır. ➤ Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme, ➤ Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme, ➤ Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, ➤ Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, ➤ Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme, ➤ Kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme, ➤ Kişisel verilerin düzeltilmesi, silinmesi ya da yok edilmesi halinde bu işlemlerin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, ➤ İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme, ➤ Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme. 6. HAK VE TALEPLERİNİZ İÇİN BİZİMLE İLETİŞİME GEÇMEK İSTERSENİZ Kişisel verilerinizle ilgili sorularınızı ve taleplerinizi, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları hakkında Tebliğ'de belirtilen şartlara uygun düzenlenmiş dilekçeyle Organize Sanayi Bölgesi, Beyköy Beldesi, İstiklal OSB 1 Mahallesi, 3. Cadde, No:21 Merkez/Düzce adresine kimlik tespiti yapılmak suretiyle bizzat elden iletebilir ya da noter kanalıyla ulaştırabilirsiniz. Bunun yanında, 3-smuhendislik@hs01.kep.tr kayıtlı elektronik posta (KEP) adresine, güvenli elektronik imza ve mobil imza ya da tarafınızca şirketimize daha önce bildirilen ve tarafımızca teyit edilmiş olan şirket sistemimizdeki elektronik posta adresini kullanmak suretiyle info@3-s.com.tr elektronik posta adresine iletebilirsiniz.		

 3-S Mühendislik	İç Yazışma Formu	Doküman No FRM-GEN-011 Yayın Tarihi 21.05.2018 Rev. Tar/No 00 Sayfa 1 / 1
--	-------------------------	--

SAYI	2022/017
TARİH	24.09.2022
KİMDEN	Veri Sorumlusu (3-S Mühendislik Sanayi ve Ticaret A.Ş.)
KİME	3-S Mühendislik Çalışanları
KONU	Çalışanlara Ait Kişisel Verilerin İşlenmesine Yönelik Açık Rıza Onay Metni
DOKÜMAN	24.03.2016 Tarih ve 29677 Sayılı Resmî Gazete’ de Yayımlanan, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
EK	Çalışan Adaylarına İlişkin Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Aydınlatma Metni

3-S Mühendislik Müşavirlik San. ve Tic. A.Ş. (“**Şirket**”) tarafından, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun “Veri Sorumlusunun Aydınlatma Yükümlülüğü” başlıklı 10. maddesi uyarınca “3-S Mühendislik Müşavirlik San. ve Tic. A.Ş. Çalışanlarına İlişkin Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Aydınlatma Metni” aracılığıyla tarihinde işlenen kişisel verilerim hakkında bilgilendirildiğimi, bilgilendirmeye konu hususları anladığımı ve söz konusu kayıtlara ilişkin yasal haklarımı detaylı bir şekilde öğrendiğimi kabul ve beyan ederim.

Şirket ile mevcut iş ilişkimiz kapsamında;

İşe alım sürecinin yürütülmesi ve özlük dosyasının oluşturulması amacıyla, sağlık verilerimin, engellilik durumuna ait bilgilerimin işlenmesini,

☐ Onaylıyorum. ☐ Onaylamıyorum.

Şirket tarafından e-posta gönderimi için ve veri depolamak için hizmet alınan e-posta hizmet sağlayıcılarının ve depolama hizmet sağlayıcılarının sunucularının yurt dışında olmasının bu e-posta gönderimlerinin ve depolama hizmeti kullanımlarının yurt dışına veri aktarımı niteliğinde olmasına neden olduğunu biliyorum. Bu sebeple kişisel verilerimin/özel nitelikli kişisel verilerimin “3-S Mühendislik Müşavirlik San. ve Tic. A.Ş. Çalışanlarına İlişkin Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Aydınlatma Metni” nde belirtilen amaçlarla yurtdışına aktarılmasını,

☐ Onaylıyorum. ☐ Onaylamıyorum.

Şirket tarafından, şirketin ya da şirketin sahip olduğu programların **satis, pazarlama ve tanıtım amaçlarıyla**, fotoğraf ve video görüntülerimin şirket içerisinde, şirketin internet sitesi üzerinden veya sosyal medya üzerinden paylaşılmasını,

☐ Onaylıyorum. ☐ Onaylamıyorum.

Ad, Soyad :
T.C. Kimlik No :
Tarih :
İmza :

İç Yazışma Formu

Doküman No FRM-GEN-011
Yayın Tarihi 21.05.2018
Rev. Tar/No 00
Sayfa 1 / 1

SAYI	2022/020
TARİH	24.09.2022
KİMDEN	Veri Sorumlusu (3-S Mühendislik Sanayi ve Ticaret A.Ş.)
KİME	3-S Mühendislik Çalışanları
KONU	Çalışanlar İçin Gizlilik Taahhütnamesi
DOKÜMAN	24.03.2016 Tarih ve 29677 Sayılı Resmî Gazete’ de Yayımlanan, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
EK	İş Sözleşmesi

İşbu Gizlilik Taahhütnamesi tarihinde 3-S Mühendislik Müşavirlik San. ve Tic. A.Ş. (“**Şirket**”) ile (“**Çalışan**”) arasında akdedilmiş olan İş Sözleşmesinin ayrılmaz bir parçasıdır.

İşbu Taahhütname kapsamında; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca tanımlanan özel nitelikli kişisel veriler, “Gizli Veri” olarak ifade edilmektedir. Bu bağlamda Gizli Veri, bir gerçek kişiye ilişkin etnik köken, felsefi inanç, din/mezhep/diğer inançlar, ceza mahkumiyeti/güvenlik tedbiri, siyasi düşünce, ırk, kılık kıyafet, sağlık, cinsel hayat, biyometrik veri, dernek, vakıf, sendika üyeliğine dair verilerdir.

Çalışan, Şirket ile arasındaki iş sözleşmesinin ifası sırasında Gizli Veriye erişmesi halinde işbu taahhütname hükümlerine uygun hareket edeceğini ve Gizli Veri işlemesi halinde bu verilerin güvenliğini sağlamak amacıyla;

- Şirket ile aksi yönde yazılı olarak mutabık kalınmadığı sürece, Gizli Verileri üçüncü kişilerle paylaşmayacağını,
- Gizli Verilerin korunması için makul özen seviyesinin altına düşmeyeceğini ve gerekli tüm önlemleri alacağını,
- Gizli Verileri kopyalamamayı ve tersine mühendislik yoluyla analiz etmeyeceğini,
- Gizli Veriler üzerinde gizlilik uyarısı bulunuyor ise bu uyarıları kaldırmamayı,
- Gizli Veriler üzerin bir veri güvenliği ihlali olması ya da ihlal şüphesi bulunması durumunda bunu derhal Şirkete bildireceğini,
- İşbu Taahhütnamenin ihlal edilmesini önlemek veya ihlalleri kontrol altına almak veya telafi etmek için Şirketin talep edeceği tüm makul işlemleri yapacağını,

kabul ve taahhüt etmektedir.

Ad- Soyad :
T.C. Kimlik No :
Tarih :
İmza :

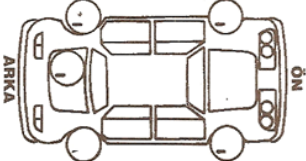
 3-S Mühendislik	İç Yazışma Formu	Doküman No	FRM-GEN-011
		Yayın Tarihi	21.05.2018
		Rev. Tar/No	00
		Sayfa	1 / 1

SAYI	2022/019
TARİH	24.09.2022
KİMDEN	Veri Sorumlusu (3-S Mühendislik Sanayi ve Ticaret A.Ş.)
KİME	3-S Mühendislik Çalışanları
KONU	Çalışanlar İçin Cihaz ve İletişim Araçlarının Kullanımına Yönelik Taahhütname
DOKÜMAN	24.03.2016 Tarih ve 29677 Sayılı Resmî Gazete’ de Yayımlanan, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
EK	-

İşbu taahhütname uyarınca, 3-S Mühendislik Müşavirlik San. ve Tic. A.Ş. (“**Şirket**”) çalışanı olarak, iş sözleşmem kapsamında görevimin ifası amacıyla tarafıma sunulan cep telefonu, dizüstü bilgisayar, data hattı, ses hattı gibi her türlü cihaz ve iletişim aracını, kurumsal e-postamı, işyeri sabit telefonlarını ve internetini görevim dışında hususi menfaatlerim için kullanmayacağımı, salt iş sözleşmesinden doğan borçlarımın ifası amacıyla kullanacağımı **kabul, beyan ve taahhüt ederim.**

Aksi halde İş Kanunu, Türk Borçlar Kanunu, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve sair mevzuattan doğan şirketin denetleme ve gerekli her türlü önlemi alma yükümlülüğü, iş sözleşmesinin ifası, şirket prosedürlerine ve kurallarına uyumun sağlanması, şirketin haklarını kullanması ve/veya koruyabilmesi ya da herhangi bir veri sızıntısı ile her türlü virüs ve tehlikeli yazılımlara karşı önlem alınması gibi meşru amaçlarla Şirket’in, tarafımın kullanımında olan cihazları, e-postaları ve diğer iletişim araçlarını incelemesi halinde şahsi kullanımlarıma yönelik her türlü bilgi ile Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca tanımlanan kişisel verilerimin elde edilme ihtimalinin olduğunu **anladığımı kabul ve taahhüt ederim.**

Ad- Soyad :
T.C. Kimlik No :
Tarih :
İmza :

 3-S Mühendislik		Araç Zimmet Formu		DOKÜMAN NO FRM-İNK-007 YAYIN TARİHİ 25.11.2020 REV. TAR/NO 24.09.2022/01 SAYFA 1/2
ARAÇ BİLGİLERİ				
Araçın Markası / Modeli				
Araçın Plakası / KM' si				
Teslim Tarihi				
ARAÇ DONANIMI				
Teslim Listesi	Teslim Durumu	İade Durumu	Durumu	Bedel TL
Trafik Seti				
Oto Teyp/CD Çalar				
Yangın Söndürme Tüpü				
Kriko				
Levye				
Bijon Anahtarı				
Stepne Takımı				
Zincir				
OGS / HGS				
Tanış Tanıma				
Paspas				
İlkyardım Çantası				
Kışık Lastik				
* Listede teslim edilenler + ile teslim edilmeyenler - ile belirtilecektir.				
KAPORTA DURUMU				
 V: Vuruk Ç: Çizik B: Boya P: Pas		Biliniyorsa Diğer Motor ve Aksamlar: (Sadece servis tarafından doldurulabilir) Herhangi bir servis tarafından kontrol edilmedi.		
Zimmeti Alan: Yukarıdaki aracın belirtilen özellikleri ve durumu ile birlikte teslim alıyorum. Mevcut durumunun haricinde; 3-S Mühendislik ve/veya kiralayan şirketin araç kullanımını düzenleyen yönetmelik/sözleşmelere göre karşılanması mümkün olmayan hasarlarını ödeyeceğimi peşinen kabul ederim. Hasar durumlarında ya da hasar bedellerinde anlaşmazlık halinde yetkili servisin fiyatlandırmasını kabul ediyorum. Araç daima teslim edenin yahut onun bildireceği 3. kişinin emrine hazır bulundurulacaktır.		Teslim Eden: Söz konusu araçtarihinde teslim edilmiştir. Araç teslimat sırasında kullanıcı tarafından incelenmiş ve yukarıdaki şartlar teslim dahilinde alınmıştır. Araç daima teslim edenin yahut onun bildireceği 3. kişinin emrine hazır bulundurulacaktır.		
İmza:		İmza:		
Zimmeti İade Eden:		Teslim Alan: İade sırasında oluşan hasar TL' dir. İş bu tutanak tarafların hazır bulunması ile tutulmuştur.		
İmza:		İmza:		

* KVKK Açık Rıza Metni arka sayfadadır!

 3-S Mühendislik	Araç Zimmet Formu	DOKÜMAN NO YAYIN TARİHİ REV. TAR/NO SAYFA	FRM-İNK-007 25.11.2020 24.09.2022/01 2/2
--	--------------------------	--	---

**3-S MÜHENDİSLİK MÜŞAVİRLİK SAN. VE TİC. A.Ş.
KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN
ÇALIŞAN AÇIK RIZA METNİ**

Ben, [] 3-S Mühendislik Müşavirlik San. ve Tic. A.Ş. ("Şirket")
..... tarihli İş Sözleşmesi kapsamında [çalışanın pozisyonu] pozisyonunda görev
yapmaktayım.

Şirket tarafından, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun "Veri Sorumlusunun
Aydınlatma Yükümlülüğü" başlıklı 10. maddesi uyarınca "3-S Mühendislik Müşavirlik San. ve
Tic. A.Ş. Çalışanlarına İlişkin Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Aydınlatma Metni"
aracılığıyla tarihinde işlenen kişisel verilerim hakkında bilgilendirildiğimi,
bilgilendirmeye konu hususları anladığımı ve söz konusu kayıtlara ilişkin yasal haklarımı
detaylı bir şekilde öğrendiğimi kabul ve beyan ederim.

Şirket ile mevcut iş ilişkimiz kapsamında mesai saatleri dışında, adıma tahsis edilen araca ait
konum bilgisinin alınmasına ve şahsıma ait konum bilgisi verilerinin işlenmesine özgür
irademle açık rıza verdiğimi kabul ederim.

Ad:

Soyad:

T.C. Kimlik No:

Tarih:

İmza:



BELİRSİZ SÜRELİ İŞ SÖZLEŞMESİ

Aşağıda isim (Unvan) ve adresleri yazılı bulunan işveren ile işçi arasında, tamamen kendi istek ve serbest iradeleri ile ve belirtilen şartlarla "**BELİRSİZ SÜRELİ İŞ SÖZLEŞMESİ**" yapılmıştır. Taraflar bundan sonra "işveren" ve "işçi" olarak anılacaktır.

1. TARAFLAR İŞVERENİN

Adı Soyadı (Unvanı)	3-S MÜHENDİSLİK MÜŞ. SAN. ve TİC. A.Ş
Adresi	

İŞÇİNİN

Adı Soyadı	
TC. Kimlik Numarası	
Doğum Yeri ve Yılı	
Eğitim Durumu	
İşe Başlama Tarihi	
Deneme Süresi Bitiş Tarihi	
Çalışacağı Bölüm ve Görev	
Net Ücret	
İkamet Adresi	

2. SÖZLEŞMENİN SÜRESİ: Sözleşmenin imzalandığı tarihte başlar ve taraflarca yazılı herhangi bir bildirim yapılmadığı sürece devam eder.

3. DENEME SÜRESİ: Deneme süresi iki aydır. Taraflar, bu süre içinde iş sözleşmesini ihbarsız ve tazminatsız feshedebilirler.

4. ÜCRET: İşçi' nin ücreti mücbir bir neden olmadıkça her ayın 5. gününe kadar banka hesabına yatırılacaktır.

5. ÇALIŞMA SÜRESİ: Haftalık çalışma süresi en çok 45 saattir. Bu süre, haftanın çalışılan günlerine eşit şekilde bölünerek uygulanır. İşçi, belirlenen mesai gün ve saatleri içerisinde, çalışma programının gerektirdiği sorumlulukları ve işleri bitirmekle yerine getirmekle ile yükümlüdür.

Ancak, 45 saatlik haftalık normal çalışma süresi, işveren tarafından gerekli görüldüğünde:

5.1. Haftanın çalışılan günlerine, günde 9 saati aşmamak koşulu ile farklı şekillerde dağıtılabilir. Ayrıca, işin niteliği ve şartlarına göre, işe başlama ve bitiş saatleri de, işçiler için farklı şekillerde düzenlenebilir ve gereklğinde değiştirilebilir.

5.2. Cumartesi iş günüdür. Cumartesi günü kısmen veya tamamen tatil yapılması halinde bugüne ait olan çalışma saatleri haftanın diğer günlerine bölünerek ilave edilir.

5.3. Ara dinlenme zamanları işveren tarafından belirlenir.

5.4. İşçi, İşveren' in gerekli gördüğü hallerde, posta / vardiya usulü gündüz ve gece çalışması gerçekleştirebilir.

5.5. İşçi bu maddede çalışma şekil ve şartlarını peşinen kabul eder.

6. FAZLA ÇALIŞMA: Haftalık 45 saati aşan çalışmalar fazla çalışma sayılır.

6.1. İşveren, ülkenin genel yararları, işin niteliği veya üretimin artırılması gibi nedenlerle işçiye, günlük toplam çalışma süresi 3 saati aşmamak koşulu ile yılda 270 saate kadar fazla çalışma yaptırabilir.

6.2. Ancak, denkleştirme esası uygulandığı durumlarda, işçinin 2 aylık süre içindeki haftalık ortalama çalışma süresi 45 saati aşmamak koşulu ile bazı haftalarda 45 saatten fazla çalıştırma olsa dahi, bu haftalardaki 45 saati aşan çalışma süreleri fazla çalışma sayılmaz ve fazla çalışma ücreti ödenmez.

6.3. İşçi, şirket tarafından kendisine tebliğ edilmedikçe hiçbir surette fazla mesai yapamaz.

6.4. İşçi, İşveren talebine istinaden hafta tatili, genel tatil ve ulusal bayram günlerinde çalışmayı kabul eder.

6.5. İşçi, talimat verilmeden işyerine erken gelmesi veya geç çıkması fazla çalışma yaptığı anlamını taşımaz.

6.6. İş seyahatlerinde ve yolda geçen sürelerde "fazla mesai" değildir.

7. TELAFİ ÇALIŞMASI: Zorunlu nedenlerle işin durması, ulusal bayram ve genel tatillerden önce veya sonra işyerinin tatil edilmesi veya benzer nedenlerle normal çalışma sürelerinin önemli ölçüde altında çalışılması ya da işin tümüyle durdurulması veya işçinin talebi ile kendisine izin verilmesi hallerinde, işveren, 2 ay içerisinde işçiye, çalışmayan bu süreler karşılığı olarak telafi çalışması yaptırabilir.

Telafi çalışması, günlük en çok çalışma süresi olan 11 saati aşmamak koşuluyla 3 saati aşamaz. Tatil günlerinde telafi çalışması yaptırılmaz. Telafi çalışması fazla çalışma sayılmaz ve karşılığında fazla çalışma ücreti ödenmez.

8. İZİNLER: Yıllık ücretli izinlerin ne zaman kullanılacağı işçi' nin en geç 1 ay önce yapacağı yazılı başvuru üzerine İŞVEREN tarafından tayin ve tespit edilecektir.

Yasal zorunluluk olmamak kaydıyla ücretsiz izin veya mazeret izni verilip verilmemesi İŞVEREN' in takdirine bağlıdır.

İşçi, izinsiz olarak işine gelmediği saat veya günlerde, ücrete ve buna bağlı olarak hafta tatili ücretine hak kazanamayacaktır.

Bu durumda, İş Kanunu hükümlerine göre İŞVEREN' in hizmet sözleşmesini fesh hakkı saklıdır.

Piyasalarda fiyat istikrarının bozulması, işletmede stokların artması, finansal darlık gibi ekonomik ve mali sıkıntılar veya işyerinde önemli hasara yol açan yangın, göçük, deprem ve başka doğal afet (salgın hastalık) gibi hallerde İŞVEREN tarafından Ücretsiz İzin kullanılabilir.

9. ÖZEL ŞARTLAR:

9.1. İşçi, işyerinde, çalışma mevzuatı ve işveren tarafından belirlenmiş bulunan çalışma şartlarına, iş disiplinine, iş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına, işveren tarafından çıkartılmış ve çıkartılacak olan yönetmelik, genelge, talimat gibi yazılı düzenlemelerin yanı sıra sözlü talimatlara da uymayı kabul ve taahhüt eder. Kurallara uymayan işçiye idari para cezasının yanı sıra, yasal mevzuatlar dahilinde ücret kesinti cezası verilebilir.

9.2. İşçi, İşveren talebi doğrultusunda performansının yükseltilmesi, teknolojik ve gelişen programlara entegre olabilmek için gerekli görülen her türlü eğitim faaliyetine katılmak zorundadır.

9.3. İşçi, işbu sözleşme ve başvuru anında beyan ettiği bilgiler ve verdiği belgelerin gerçeğe uygun olmaması durumunda, İşveren' in zararını saklı kaymak üzere iş akdinin bildirimsiz fesh edileceğini peşinen kabul eder.

9.4. İşveren tarafından çalışanların sağlığının korunması kapsamındaki önlemlere bilerek ve isteyerek uyulmaması durumunda İşveren, işçinin iş aklını sonlandırabilir.

9.5. İşçi, işyerinde veya İşveren' in taahhüdü altındaki işlerdeki şahsi kusuru nedeniyle verdiği ve sebep olduğu her türlü maddi ve manevi zarar ve hasarı tazmin etmek zorundadır.

9.6. İşçi, işyerinde veya işin yürütümü sırasında kamu düzenine aykırı davranışı nedeniyle bir suç işlemesi (trafik suçları dahil) veya kusurlu davranışı ile İşveren' in ceza veya faiz, gecikme zammı ödemesine neden olması halinde verilen her türlü para cezasından ve eklentilerinden sorumludur. Bu cezanın doğrudan doğruya veya müteselsil sorumluluk nedeniyle İşveren tarafından ödenmesi halinde, ceza tutarı, her türlü masraf, faiz ve gecikme cezaları ile birlikte işçi' den tahsil edilir.

9.7. İşveren, işçi' nin işyerinde yaptığı işi, yönetim ve organizasyon gereği geçici ya da devamlı olarak değiştirebileceğini, başka bir işyerinde süresiz veya fasilalı olarak görev alanını değiştirmekte serbesttir. İş Kanunu' nun 7.maddesi uyarınca; İşveren gerektiği takdirde işçi' nin iş edimini yerine getirmek üzere başka bir İşverene geçici olarak devredebilir. İşçi gönderilen yerde geçici personel olarak çalışmayı kabul eder. İşveren ülke genelinde birçok ilde süreli ya da süresiz olarak ihale alan, temsilcilik alan ve şubeleri bulunan bir şirket olup ihtiyaç duyulması halinde işçi ülke içinde başka illerde geçici veya daimi olarak işbu hizmet sözleşmesindeki koşullarla çalışacağını kabul ve taahhüt etmiştir.

9.8. İşçi, iş sözleşmesinin sona ermesiyle birlikte, işi ile ilgili olarak elektronik ortamda bulunanlar da dahil olmak üzere teslim edilen veya hazırladığı kayıtları, belgeleri, zimmetinde bulunan araç ve gereçleri ve kullandığı şifreleri eksiksiz olarak imza mukabilinde İşveren' e teslim edecektir. Bu kurallara aykırı davranışı halinde işverenin uğrayabileceği her türlü maddi ve manevi zararlardan işçi sorumludur.

9.9. İşçi, hastalandığı veya herhangi bir sağlık kuruluşundan rapor aldığı takdirde durumu ve raporunu derhal ve en kısa zamanda insan kaynaklarına bildirim ve tesliminden sorumludur.

9.10. İşverenin, işçilerin bir bölümüne veya tümüne sözleşme gereği olmaksızın, teşvik amaçlı olarak yapacağı süreklilik arz etmeyen nakdi ayni ödemeler, işçiler bakımından kazanılmış hak niteliğinde olmayıp, tekrarlanacağı anlamına gelmez.

9.11. İşçi iş sözleşmesi devam ettiği sürece, özel de olsa başka bir işte çalışmamayı taahhüt eder.

9.12. İşçi, işverene ve işyerine ait her türlü iş sırlarını saklamayı, işverene zarar verecek davranışlarda bulunmamayı taahhüt eder. Kusuru nedeniyle oluşacak maddi veya manevi zararlardan sorumlu olduğunu kabul eder.

9.13. İşçi, işyerindeki makine, alet ve teçhizatı usulüne uygun olarak ve özenle kullanmayı, görevi ile ilgili olmayan işlerle uğraşmamayı, kendisine teslim edilmemiş makine, alet ve edevatı kullanmamayı taahhüt eder.

9.14. İşçi, kendisine işinde kullanılmak üzere teslim edilen malzeme, araç ve gereçleri işyeri dışına çıkarmamayı, amacı dışında kullanmamayı taahhüt eder.

9.15. İşçi, işyerine, alkollü içki veya uyuşturucu madde almış olarak gelmemeyi ve bu maddeleri işyerinde kullanmamayı, çalışması ile ilgili olmayan eşya ve maddeler ile taşınması ya da kullanılması yasaklanmış maddeleri işyerine sokmamayı taahhüt eder.

9.16. İşçi, iş sözleşmesinin feshinde, kendisine teslim edilmiş bulunan her türlü demirbaş eşyayı eksiksiz olarak teslim etmeyi, kendi kasıt veya kusurundan meydana gelmiş zararlar varsa, tazmin etmeyi taahhüt eder.

9.17. İşveren, işçinin ücretini ve bu sözleşme ile İş Kanunundan doğan diğer haklarını süresinde ödemeyi kabul ve taahhüt eder.

9.18. Sözleşmenin işveren tarafından feshinde; feshin bildiriminde sebep gösterildiği veya gösterilen sebebin geçerli olmadığı hususunda ortaya çıkacak uyuşmazlıklar, bir ay içinde Özel Hakem' e götürülür.

9.19. Sözleşmenin uygulanmasında çıkacak uyuşmazlıklarda, işyerinin bulunduğu yer mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

9.20. İşçi tarafından feshi durumunda işveren işçiden sözleşmenin işçi tarafından feshi sebebiyle işçinin çalıştırılmaması nedeniyle uğradığı zararı talep edebilecektir. İşçi bu zararı gidermeyi kabul beyan ve taahhüt eder.

9.21. İşçi, iş sözleşmesinin karşılıklı veya tek taraflı feshedilmesi durumunda "Gizlilik, Sır Saklama ve Rekabet Yasağı Sözleşmesinde" belirtilen işyerlerinde 2 (bir) yıl çalışmayacağını kabul beyan ve taahhüt eder.

9.22. İşveren, iş sözleşmesini tek taraflı feshin hakkını saklı tutar. İşveren tarafından feshi durumunda, işçi tazminat olarak herhangi bir talepte bulunmayacağını kabul beyan ve taahhüt eder.

9.23. İşçi iş bu iş sözleşme şartlarını baştan bilerek işverenle iş görüşmesine katıldığını, iş görüşmesi esnasında sözleşmeye müdahale ettiğini, işverenin kendisiyle iş bu sözleşme hükümlerini müzakere ettiğini ve karşılıklı müzakere neticesinde iş bu sözleşmedeki tüm hükümler üzerinde karşılıklı mutabakata vardıklarını ve bu hükümler dahilinde iş sözleşmesini öz ve serbest iradesiyle hiçbir baskı altında kalmadan tüm şart ve sonuçlarına vakıf olarak kabul ettiğini kabul beyan ve taahhüt eder.

9.24. Bu iş sözleşmesinde yer almayan hususlarda İş Kanunu ve diğer ilgili mevzuat uygulanır.

9.25. KVKK (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu) kapsamında:

9.25.1. İşçi, işbu iş sözleşmesinin akdedilmesi dolayısıyla 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği başta olmak üzere İş ve Sosyal Güvenlik mevzuatından kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirmek, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu kapsamına işverenin gözetim borcu kapsamında işyerinde kontrol ve denetimi gerçekleştirmek, iş yeri ve çalışanların güvenliğini sağlamak amacıyla İşveren tarafından İşçi' ye ait kişisel verilerin hangi amaçla işlenebileceği, kimlere ve hangi amaçla aktarılabilirliği ile aktarımın 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında 5, 6 ve 8. madde hükümlerinde sayılan amaçlarla işlendiğini anladığını ve mezkur "Aydınlatma Metni" vasıtasıyla kişisel veri işleme amaçları, aktarım yapılan kişi grupları, hukuka uygunluk sebepleri, toplama yöntemleri ve hakları konusunda bilgilendirildiğini beyan ve taahhüt eder.

9.25.2. İşveren, mevzuatının öngördüğü yasal süreler ile KVKK uyarınca öngörülen diğer istisnai haller saklı kalmak kaydıyla ile iş ilişkisinin sona ermesini müteakiben İşçi' ye ait kişisel verilerin KVKK hükümleri ile Kişisel Verilerin Silinmesi Yok Edilmesi Anonim Hale Getirilmesi Politikası' na uygun şekilde silineceğini, yok edileceğini veya anonimleştirileceğini kabul ve beyan eder.

9.25.3. İşçi, işbu Sözleşme'nin ifası dolayısıyla elde etmiş olduğu üçüncü bir kişiye ait kişisel verileri görevinin ifası kapsamı dışında işlemeceğini, üçüncü kişilere aktarmayacağını, kendisine temin edilecek kullanıcı adı, şifre, parola vb. bilgileri yetkisiz erişime sebebiyet verecek şekilde üçüncü kişilerle paylaşmayacağını, bu konuda İşveren tarafından belirlenmiş politika ve prosedürlere uyacağını, bilgilerin ifasına sebebiyet vermesi durumunda İşveren'e derhal ve en geç 3 (üç) iş günü içerisinde bildirimde bulunacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

9.25.4. İşçi, İş Kanunu, Türk Borçlar Kanunu, KVKK ve sair mevzuattan doğan işverenin denetleme ve gerekli her türlü önlemleri alma yükümlülüğü, iş sözleşmesinin ifası, şirket prosedürlerine ve kurallarına uyumun sağlanması, işverenin haklarını kullanması ve/veya koruyabilmesi ya da herhangi bir veri sızıntısı ile her türlü virüs ve tehlikeli yazılımlara karşı önlem alınması gibi meşru amaçlarla İşverenin, sunduğu cihazları, e-posta adreslerini ve diğer iletişim araçlarını incelemesi halinde şahsi kullanımlarına yönelik her türlü bilgi ile KVKK uyarınca tanımlanan kişisel verilerinin elde edilme ihtimalinin olduğunu anladığını kabul ve taahhüt eder.

9.25.5. İşçi, iş sözleşmesi kapsamında tarafına sunulan telefon, dizüstü bilgisayarı gibi her türlü cihaz ve iletişim aracını, kurumsal e-posta adresini, işyeri sabit telefonlarını ve internetini iş dışındaki şahsi meseleleri için kullanmayacağını, yalnızca iş sözleşmesinden doğan yükümlülüklerini yerine getirmek amacıyla kullanacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

9.26. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

_____ adresinde mukim 3-S Mühendislik Müşavirlik San. ve Tic. A.Ş. ve _____ adresinde mukim _____(birlikte "Taraflar" ayrı ayrı "Taraflar" akdetmiş oldukları işbu sözleşme dolayısıyla kendilerine iletilen Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK"), ikincil mevzuat hükümleri (hepsi birlikte "Mevzuat") ile Kurul kararları başta olmak üzere, kişisel verilerin korunması ile ilgili yürürlükte bulunan tüm düzenlemelere, usul ve esaslara uygun şekilde işleyeceklerini kabul, beyan ve taahhüt ederler.

Taraflar, işbu Sözleşme konusu hizmetlerin yerine getirilebilmesi bakımından ve sözleşme konusuyla sınırlı kalmak suretiyle zorunlu olduğu ölçüde ve sürede kişisel verilerin işlenebileceğini, üçüncü kişiler ile paylaşabileceğini; işbu sözleşmenin amacı dışında karşı tarafın yazılı onayı olmaksızın üçüncü kişilere ve yurtdışına aktarmayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

Taraflar, işbu Sözleşme kapsamında kendilerine iletilen Kişisel Verilerin hukuka ve ilgili mevzuata uygun şekilde elde edilmiş olduğunu, verilerin paylaşımı için KVKK uyarınca ilgili kişiye aydınlatmanın yapıldığını ve gerekli olan hallerde açık rızanın temin edildiğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

Taraflar, sözleşmenin ifası dolayısıyla işlenen Kişisel Veriler içerisinde Özel Nitelikli Kişisel Verilerin bulunması halinde, KVKK ve mevzuat uyarınca ek güvenlik önlemleri ve tedbirleri alacağını kabul eder. Taraflar, özel nitelikli verilere erişimi olan tüm çalışanlarına gizlilik sözleşmeleri imzalatılacaklarını kabul ve taahhüt ederler.

KVKK' nın 12. maddesi uyarınca, Taraflar kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, kanuni süreler ve amacı ile sınırlı olmak kaydıyla muhafazasını sağlamak amacıyla gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almayı kabul, beyan ve taahhüt eder.

Taraflar, diğer taraf ile paylaştığı, ortaklarına, yetkililerine, personeline, alt çalışanlarına ve kendisine bağlı olarak çalışan diğer kişilere ait kişisel verilerin, diğer taraf tarafından işbu Sözleşme'nin, kanunların ve iş süreçlerinin gerektirdiği ölçüde saklanacağını, yurt içi veya yurt dışında ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına, işbu Sözleşmenin mahiyeti gereği üçüncü kişi ve kuruluşlara, hizmet sağlayıcı firmalara ve ortakları ile iştiraklerine aktarılacağını kabul eder.

Taraflar personelinin, alt çalışanlarının ve kendisine bağlı olarak çalışan diğer kişilerin kişisel verilere erişim ve işleme yetkilerini kişisel verilere ilişkin mevzuata uygun olarak tanımlayacağını; personelinin, alt çalışanlarının ve kendisine bağlı olarak çalışan diğer kişilerin tanımlanan erişim yetkilerini kullanarak erişilen bilgileri ve erişim için kullandığı kullanıcı adı, şifreleri/metotları hiç kimse ile paylaşmamasını sağlayacağını; personeline, alt çalışanlarına ve kendisine bağlı olarak çalışan diğer kişilere Kanun ve ilgili mevzuatta belirtilen yükümlülükleri kapsamında bilgilendirme yapacağını, işbu Sözleşme'nin imzasından sonra işten ayrılmış olsalar dahi personelinin, alt çalışanlarının ve kendisine bağlı olarak çalışan diğer kişilerin işbu Sözleşme' de belirtilen yükümlülüklere aykırı davranmayacaklarını ve böyle davranmaları halinde idari para cezaları dâhil ve fakat bununla sınırlı olmamak üzere doğacak her türlü menfi ve müspet zarardan doğrudan sorumlu olacağını kabul ve beyan eder.

Taraflardan birinin işbu Sözleşme' de yer alan düzenlemelere, KVKK ve ilgili mevzuat hükümlerine aykırı davranması dolayısıyla diğer tarafın idari para cezaları da dâhil olmak ve fakat bununla sınırlı olmamak üzere her türlü menfi ve müspet zarara uğraması halinde ilk yazılı talep üzerine söz konusu tutarlar nakden ve defaten diğer Taraf'a tazmin edecektir.

Taraflar, işbu sözleşme kapsamında elde etmiş oldukları kişisel verileri, iş ilişkileri, işleme amacı ve yürürlükteki mevzuattan doğan yükümlülüklerinin devamı süresince muhafaza edeceklerdir. Söz konusu sürelerin bitiminde ve/veya muhafaza edilen kişisel verilerin işleme amaçlarının ortadan kalması durumunda, Taraflar yasal zorunluluk arz eden durumlar hariç olmak üzere kişisel verileri sileceğini, yok edeceğini veya anonimleştireceğini kabul ve beyan eder.

Taraflar kendilerine iletilen her türlü bilgi ve belgeye ilişkin talebini, talebin iletiliği tarihten itibaren 7 gün içinde karşılamayı kabul ve beyan eder.

10. Dört sayfadan oluşan işbu sözleşme **XX/XX/202X** tarihinden taraflarca iki nüsha olarak tanzim edilip, okunarak imzalanmakla, işveren işçiyi iş ve ücret vermeyi, işçi de belirtilen şartlarla iş görmeyi karşılıklı olarak kabul, beyan ve taahhüt etmişlerdir.

İŞVEREN VEYA VEKİLİ

İŞÇİ

Adı Soyadı:

İmzası:

 3-S Mühendislik	İç Yazışma Formu	Doküman No FRM-GEN-011 Yayın Tarihi 21.05.2018 Rev. Tar/No 00 Sayfa 1 / 7
--	-------------------------	--

SAYI	2022/022
TARİH	24.09.2022
KİMDEN	Veri Sorumlusu (3-S Mühendislik Sanayi ve Ticaret A.Ş.)
KİME	Kariyer .Net Üzerinden Başvuru Yapan Çalışan Adayları
KONU	Kariyer.Net Üzerinden Başvuru Yapan Çalışan Adaylarına Ait Kişisel Verilerin İşlenmesine Yönelik Aydınlatma Yükümlülüğü Metni
DOKÜMAN	24.03.2016 Tarih ve 29677 Sayılı Resmî Gazete’ de Yayımlanan, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
EK	-

Bu metin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**KVKK**”) uyarınca, Veri Sorumlusu sıfatı ile işverenin kişisel verileri işlenen çalışan adaylarına yönelik aydınlatma yükümlülüğünün ifası amacıyla düzenlenmiştir. **3-S Mühendislik Müşavirlik San. ve Tic. A.Ş. (“İşveren”)** Veri Sorumlusu olarak, kariyer.net üzerinden alınan kişisel verileriniz, iş ilişkisinin kurulması, yürütülmesi ve yönetilmesi vb. amaçlar ile işlenmektedir. Kariyer.net aracılığıyla alınan kişisel verilerinizin bu amaçlarla işlenmesine, saklanmasına ve paylaşılmasına ilişkin detaylı açıklamaya ve haklarınıza aşağıda yer verilmektedir.

1. İşveren Tarafından Elde Edilen Kişisel Verileriniz

İşveren tarafından kariyer.net üzerinden elde edilen kişisel verileriniz:

Kimlik bilgileriniz; ad soyad, doğum yeri, doğum tarihi, yaş, fotoğraf, kimlik numaranız gibi nüfus cüzdanı bilgileri; İletişim bilgileriniz; ev adresi, e-posta, telefon, cep telefonu, ikametgah; Aile durumuna ilişkin bilgileriniz; medeni haliniz, çocuk sayısı, eş akrabalarına ilişkin veriler, eğitim, iş ve profesyonel yaşama ilişkin verileriniz; çalışma geçmişiniz, işveren isimleri, mezun olunan okul bilgileri, profesyonel yetkinlikler, özgeçmiş, fotoğraf, işe giriş için gerekli sağlık bilgisi, boy, kilo, askerlik durum belgesi, görüntü kaydı ve fiziksel mekan güvenlik bilgisi, finansal bilgiler, yan haklar ve menfaatler bilgisi, performans ve kariyer gelişim bilgisi, kan grubu, sağlık raporu ve sağlık dosyasında yer alan bilgiler, kişilik envanter testi, yabancı dil seviye tespit sonucu, alan bilgisi sınav sonucu, yetkili otoritelerce yapılması zorunlu tutulan alkol ve psikoaktif (uyuşturucu) madde tarama testi sonuçları, referans bilgileri ile iş başvuru formunda, personel özlük dosyanızda yer alacak olan ve İşveren’ e doğrudan veya dolaylı yollarla iletmış olduğunuz tüm kişisel verilerdir.

2. İşveren Tarafından Kariyer.net Üzerinden Elde Edilen Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları

İşveren tarafından aday verileri;

- Adayların mülakat işlemlerinin organize edilmesi, adaylarla iletişimin sağlanması, aday seçme sürecinin planlanması ve işe uygunluğunun değerlendirme işlemlerinin yürütülmesi,
- Özgeçmişiniz vasıtası ile veya doğrudan veya dolaylı yollarla tarafımıza iletmış olduğunuz tüm kişisel verilerinizin adayı daha iyi anlayabilmesi ve tanıyabilmesi için işe alım sürecinde bulunan diğer taraflar ile paylaşılması,
- Pozisyonla ne kadar örtüştüğünüzün değerlendirilmesi ve ileriye dönük teyit için özgeçmiş bilgilerinizin kaydedilmesi,

 3-S Mühendislik	İç Yazışma Formu	Doküman No FRM-GEN-011 Yayın Tarihi 21.05.2018 Rev. Tar/No 00 Sayfa 2 / 7
• İşe uygunluk değerlendirmesi kapsamında kişilik envanteri, yabancı dil sınavı, alan bilgisi sınavlarının gerçekleştirilmesi ve değerlendirilmesi, • Şirketimize iletilen referanslarla iletişime geçilmesi ve ilgili referans kontrollerinin yapılması, • İş koşulları için gerekli olan eğitim, sağlık, nitelik ve becerilerin tespiti ve değerlendirilmesi, • İş görüşmesinin olumsuz sonuçlanması durumunda ilerleyen dönemlerde oluşabilecek uygun pozisyonlar için değerlendirilmesi, • Ücret bilgi ve skalasının belirlenmesi, • İşyerinin ve iş yapılan alanların güvenliğinin temini amacıyla bu alanlarda güvenlik kameraları ile kayıt alınması, • İnsan kaynakları departmanı tarafından adaylara ait veri tabanı oluşturulması, listeleme, raporlama, doğrulama, analiz ve değerlendirmeler yapılması, • Uçuş emniyetinin devamlılığı standartlarının sağlanması doğrultusunda yerli ve yabancı otoritelerin talimatları doğrultusunda alkol ve psikoaktif (uyuşturucu) madde tarama testlerin yapılması amaçlarıyla kişisel verilerinizi işleyebiliriz. 3. Kariyer.net Üzerinden Elde Edilen Kişisel Verilerinizin Üçüncü Kişilerle Paylaşılması İşveren, kanunda yer alan kişisel verilerin yurt içinde yerleşik üçüncü kişilere ve yurt dışına aktarımına ilişkin kurallara uygun olarak; kişisel verilerinizi yukarıda sayılan amaçlar doğrultusunda organizasyonel, yönetimsel, ticari, hukuki ve finansal süreçlerinin planlanması ve icrası, bu süreçlere ilişkin danışmanlık ve hizmet alınması, hizmet verilmesi, iş gücünün planlanması, kanuni yükümlülüklerinin yerine getirilmesi vb. amaçlar ile yurt içinde ve/veya yurt dışında yerleşik iş ortakları, iktisadi işletme, hizmet aldığı banka, sigorta şirketleri dahil üçüncü kişiler, danışmanları, tedarikçiler, kanunen yetkili kamu kurumları ve özel kişiler ile KVKK' nın 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde paylaşılabilir. 4. Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi Kariyer.net üzerinden elde edilen kişisel verileriniz, İşveren tarafından iş ilişkisi kurulması esnasında ve sonrasında yapılan mülakatlar, sunulan belgeler, iş ilişkisi kurulması sonucunda çalışma süresi boyunca uygulanan performans ölçüm yöntemleri, işveren tarafından verilen bilgisayar, cep telefonu ve sair elektronik cihazların takibi vb. tamamen veya kısmen otomatik yöntemlerle veya bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan/ fiziksel yöntemlerle elde edilmekte ve işlenmektedir. Kişisel verileriniz KVKK' nın 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dâhilinde md.5/2/a ve md.6/3 uyarınca iş ve iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı esas olmakla birlikte kanunlarda açıkça öngörülmesi halinde, md.5/2/b fiili imkânsızlık olması halinde, md.5/2/c iş sözleşmesinin kurulması, ifası ve sona erdirilmesi için, md.5/2/ç İşveren' in hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için, md.5/2/e bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde ve md.5/2/f ilgili kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için zorunlu olması halinde, işlenebilir. Sayılan hukuki sebeplerden birinin uygulanamaması halinde, kişisel verileriniz ancak md.5/1 ve md.6/2 uyarınca açık rızanızın olması halinde işlenecektir.		



5. Kişisel Verilerinizin Saklanması ve Güvenliği

Kariyer.net üzerinden elde edilen kişisel verileriniz, Kanunda yer alan süreler boyunca ve Kanun'un 4. Maddesine uygun olarak iş ilişkisinin devamı boyunca ve iş ilişkisi sona erdikten sonra ise mevzuattan kaynaklanan saklama yükümlülüklerine uygun bir şekilde gerekli sürelerle ve her hâlikârda sağlık verileriniz 15 (onbeş) yıl boyunca (İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği madde 7/1-b bendinin işverene yüklediği sorumluluk nedeniyle) saklanmakta ve Kanun'un 7.maddesi uyarınca işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde resen veya talebiniz üzerine silinmekte, yok edilmekte veya anonim hâle getirilmektedir.

Kanun'un 12.maddesi uyarınca, İşveren tarafından kariyer.net üzerinden elde edilen kişisel verilerinizin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve kişisel verilerinize hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve kişisel verilerinizin muhafazasını sağlamak amacıyla, detayları "Kişisel Verilerinin Korunması ve İşlenmesi Politikasında" belirtilen gerekli teknik ve idari tedbirler alınmaktadır. Ayrıca kişisel verilerinizin paylaşıldığı durumlarda, İşveren paylaşılan üçüncü tarafların kişisel verilerinizi hukuka aykırı bir şekilde ifşa etmesini ve işlenmesini önlemek ve mevzuatta yer alan hükümlere uygun şekilde davranmasını sağlamak amacıyla sözleşme ile ilgili olarak gerekli önlemleri almaktadır.

6. Kişisel Veri Sahibinin Kanun'un 11. maddesinde Sayılan Hakları

İşveren tarafından işlenen kişisel verilerinize ilişkin olarak Kanun'un 11.maddesi uyarınca;

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- KVKK ve sair mevzuat hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhine olan bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme, haklarınız bulunmaktadır.

Yukarıda sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı aşağıda paylaşılan Veri Sorumlusuna Başvuru Formu'nu doldurarak, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları hakkında Tebliğ'de belirtilen şartlara uygun düzenlenmiş dilekçeyle **Organize Sanayi Bölgesi, Beyköy Beldesi, İstiklal OSB 1 Mahallesi, 3. Cadde, No:21 Merkez/Düzce** adresine kimlik tespiti yapılmak suretiyle bizzat elden iletebilir ya da noter kanalıyla ulaştırabilirsiniz. Bunun yanında, 3-smuhendislik@hs01.kep.tr kayıtlı elektronik posta (KEP) adresine, güvenli elektronik imza ve mobil imza ya da tarafınızca şirketimize daha önce bildirilen ve tarafımızca teyit edilmiş olan şirket sistemimizdeki elektronik posta adresini kullanmak suretiyle info@3-s.com.tr elektronik posta adresine iletebilirsiniz.



3-S Mühendislik

İç Yazışma Formu

Doküman No FRM-GEN-011
Yayın Tarihi 21.05.2018
Rev. Tar/No 00
Sayfa 4 / 7

VERİ SORUMLUSUNA BAŞVURU FORMU

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”) uyarınca, veri sahipleri, “Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme, kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme, kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, Kanun’un ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, işlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme, kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması durumunda zararın giderilmesini talep etme” haklarını kullanmak ile ilgili taleplerini, yazılı veya Kişisel Verileri Koruma Kurulu’nun belirlediği diğer yöntemlerle¹ 3-S Mühendislik Müşavirlik San. ve Tic. A.Ş. ‘ne (Bundan böyle “Şirket” olarak anılacaktır.) iletir.

Yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak için kimliğinizi tespit etmeye yarayan gerekli bilgiler ile Kanun’un 11. maddesinde belirtilen haklardan kullanmak istediğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içeren talebinizi aşağıda yer alan başvuru formunu doldurarak, formun imzalı bir nüshasını, **1. Organize Sanayi Bölgesi İstiklal Mah. 3. Cad. No: 21 Beyköy/DÜZCE** adresine, bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla veya Kanun’da belirtilen diğer yöntemler ile gönderebilirsiniz.

Aşağıda, yazılı başvuruların ne şekilde ŞİRKET’ e ulaştırılabileceğini gösteren başvuru kanalları tablo halinde belirtilmiştir.

BAŞVURU YÖNTEMİ	BAŞVURUNUN YAPILACAĞI ADRES	BAŞVURU GÖNDERİMİNDE BELİRTİLECEK BİLGİ
Başvuru sahibini kimliğini tespit etmeye yarayan belgeler ile bizzat gelerek başvuru formunun ıslak imzalı bir kopyası ile başvuruyu yapması	1. Organize Sanayi Bölgesi İstiklal Mah. 3. Cad. No: 21 Beyköy/DÜZCE	Başvurulan belgelerin konulduğu zarfın üzerine “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi” yazılmalıdır.
Noter vasıtasıyla tebligat yapılmak suretiyle başvurunun yapılması	1. Organize Sanayi Bölgesi İstiklal Mah. 3. Cad. No: 21 Beyköy/DÜZCE	Tebliğat zarfına “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi” yazılmalıdır.
Mail ile başvuru yapılması	info@3-s.com.tr	E-postanın konu kısmına “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi” yazılacaktır.
Güvenli Elektronik İmza İle Başvuru [Güvenli elektronik imza ile imzalanarak Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) yoluyla başvurusu]	3-smuhendislik@hs01.kep.tr	E-postanın konu kısmına “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi” yazılacaktır.

Kişisel veri sahibi adına 3. kişiler tarafından ŞİRKET’ e yapılacak başvurularda, aşağıda yer alan Başvuru Formu’ nun doldurulması ile birlikte konuya ilişkin olarak düzenlenmiş vekaletnamenin, velayet/vesayet altında bulunan çocuklar adına yapılacak başvurularda ise işbu Başvuru Formu ile birlikte velayet/vesayet ilişkisini tevsik edici belgelerin bir suretinin ŞİRKET’ e ibraz edilmesi gerekmektedir.

¹ 10.03.2018 tarih ve 30356 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe giren “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ” uyarınca; veri sahipleri, başvuru taleplerini, yazılı olarak veya kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da veri sahibi tarafından ŞİRKET’ e daha önce bildirilen ve ŞİRKET’ in sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle veya başvuru amacına yönelik geliştirilmiş bir yazılım ya da uygulama vasıtasıyla ŞİRKET’ e iletir.





3-S Mühendislik

İç Yazışma Formu

Doküman No	FRM-GEN-011
Yayın Tarihi	21.05.2018
Rev. Tar/No	00
Sayfa	5 / 7

BAŞVURU FORMU

İşbu Başvuru Formu 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 11. ve 13. maddeleri uyarınca yapılacak başvuruları ivedilikle, etkin ve kapsamlı bir şekilde talebiniz doğrultusunda değerlendirebilmek ve yasal süresi içerisinde çözümleyebilmek adına, veri sorumlusu sıfatıyla ŞİRKET tarafından hazırlanmıştır. ŞİRKET veri güvenliğini sağlamaya yönelik, kimlik ve yetki tespiti yapabilmek amacıyla ek bilgi, belge ve evrak (Örneğin, nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi sureti vb.) talep etme hakkını saklı tutar. Lütfen, işbu Başvuru Formu kapsamında ŞİRKET'e ilettiğiniz bilgilerin doğru ve güncel olmasına dikkat ediniz. ŞİRKET, işbu Başvuru Formu içeriğinde yanlış veya eksik bilgi verilmesi ya da yetkisiz bir başvuru yapılması halinde söz konusu yanlış veya eksik bilgiden ya da yetkisiz başvurudan kaynaklı taleplerden dolayı herhangi bir sorumluluk kabul etmemektedir.

BAŞVURU SAHİBİNİN İLETİŞİM BİLGİLERİ:

Adı/ Soyadı:

.....

T.C. Kimlik Numarası/Pasaport Numarası:

.....

Telefon Numarası/Faks Numarası:

.....

Elektronik Posta Adresi: (Belirtmeniz halinde size daha hızlı yanıt verebileceğiz.)

.....

Adresi:

.....

ŞİRKET ile olan ilişkinize dair aşağıda sizin için uygun olan seçeneği işaretleyerek, mevcut ilişkinin halen devam edip etmediğini belirtiniz.

☐ Çalışan☐ Aday☐ Eski Çalışan☐ Müşteri☐ Ziyaretçi☐ Diğer (.....)

Yukarıda ŞİRKET' e sunmuş olduğunuz kişisel verileriniz, işbu Başvuru Formu' nun değerlendirilebilmesi, sonuçlandırılabilmesi için ve sizinle bu konuda iletişime geçilebilmesi amacıyla alınmakta ve başka amaçlarla veri işlemeye konu olmamaktadır.



3-S Mühendislik

İç Yazışma Formu

Doküman No FRM-GEN-011
Yayın Tarihi 21.05.2018
Rev. Tar/No 00
Sayfa 6 / 7

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDAKİ TALEBİNİZİ BELİRTİNİZ.

Seçiminizi (x) işaretini koyarak Belirtiniz.	TALEP KONUSU	AÇIKLAMALAR
	ŞİRKET' in kişisel verilerimi işleyip işlemediğini öğrenmek istiyorum. (Kanun'un 11(1)(a) maddesi)	(Özel bir veri türüne dair bilgi almak istiyorsanız lütfen belirtiniz.)
	ŞİRKET kişisel verilerimi işlemişse, buna ilişkin bilgi talep ediyorum. (Kanun'un 11(1)(b) maddesi)	(Özel bir veri türüne dair bilgi almak istiyorsanız lütfen belirtiniz.)
	ŞİRKET kişisel verilerimi işliyorsa bunların işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenmek istiyorum. (Kanun'un 11(1)(c) maddesi)	(Özel bir veri türüne dair bilgi almak istiyorsanız lütfen belirtiniz.)
	Kişisel verilerim yurt içinde veya yurt dışında üçüncü kişilere aktarıyorsa, aktarılan üçüncü kişileri bilmek istiyorum. (Kanun'un 11(1)(ç) maddesi)	(Özel bir veri türüne dair bilgi almak istiyorsanız lütfen belirtiniz.)
	Kişisel verilerimin eksik veya yanlış işlendiğini düşünyorum ve bunların düzeltilmesini istiyorum. (Kanun'un 11(1)(d) maddesi)	(Eksik veya yanlış olduğunu düşündüğünüz, düzeltilmesini istediğiniz kişisel verinizin ne olduğunu belirtiniz ve bu verinizin doğru ve tamamlayıcı bilgilerini gösteren belgeleri başvuruza ekleyiniz.)
	Kişisel verilerimin bu Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kaldığını düşünyorum ve bu çerçevede kişisel verilerimin silinmesini istiyorum. veya Kişisel verilerimin bu Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kaldığını düşünyorum ve bu çerçevede kişisel verilerimin yok edilmesini istiyorum. (Kanun'un 11(1)(e) maddesi)	Düzeltilen eksik veya yanlış işlenmiş olan kişisel verinizin ne olduğunu belirtiniz ve bu verinizin doğru ve tamamlayıcı bilgilerini gösteren belgeleri başvuruza ekleyiniz.
	Kişisel verilerimin Kanun ve diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kaldığını düşünyorum ve bu çerçevede silinen kişisel verilerimin, aktarıldığı üçüncü kişilere de silindiğinin bildirilmesini istiyorum. veya Kişisel verilerimin Kanun ve diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kaldığını düşünyorum ve bu çerçevede yok edilen kişisel verilerimin, aktarıldığı üçüncü kişilere de yok edildiğinin bildirilmesini istiyorum. (Kanun'un 11(1)(f) maddesi)	Seçiminizi ve silinen/yok edilen kişisel verinizin ne olduğunu belirtiniz.
	ŞİRKET tarafından işlenen kişisel verilerimin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edildiğini ve bu analiz neticesinde aleyhime bir sonuç doğduğunu düşünyorum. Bu sonuca itiraz ediyorum. (Kanun'un 11(1)(g) maddesi)	Hangi işlemle ilgili böyle bir husus olduğunu düşündüğünüzü açıklamalar kısmında belirtiniz ve talebinizi destekleyici belgeleri başvuruza ekleyiniz.
	ŞİRKET' in, kişisel verilerimi kanuna aykırı olarak işlemesi sebebi ile zarara uğradım. Bu zararın giderilmesini talep ediyorum. (Kanun'un 11(1)(ğ) maddesi)	Kanuna aykırılığa konu olan hususu belirtiniz ve bahsi geçen kanuna aykırılığın destekleyici mahkeme kararı veya kurul kararı örneklerini; bunların sizlerle olan ilişkisini, uğradığınız zararın tutarını gösteren her türlü belgeyle birlikte başvuruza ekleyiniz.



KVKK

İç Yazışma Formu

Doküman No	FRM-GEN-011
Yayın Tarihi	21.05.2018
Rev. Tar/No	00
Sayfa	7 / 7

TALEBİN SONUÇLANDIRILMASI:

Yukarıdaki Başvuru Formunu doldurmak ve imzalamak suretiyle ŞİRKET' e iletmış olduğunuz başvurunuz, Kanun'un 13/2. maddesi gereğince, talebin niteliğine göre, talebinizin ŞİRKET' e ulaştığı tarihten itibaren en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde, Kişisel Verilerin Korunması Kurulu tarafından belirlenen tarifiedeki ücret alınabilir. ²ŞİRKET, talebinizi kabul eder veya gerekçesini açıklayarak reddeder ve cevabını, Kanun'un 13/3. maddesi gereğince yazılı veya elektronik ortamda tarafınıza bildirilecektir.

Başvurunuzda ŞİRKET tarafından verilecek cevabın, tarafınıza bildirilmesi yöntemi seçiniz.

☐ Cevabın "BAŞVURU SAHİBİNİN İLETİŞİM BİLGİLERİ" kısmında belirtmiş olduğum adresime posta aracılığı ile gönderilmesini istiyorum.

☐ Cevabın "BAŞVURU SAHİBİNİN İLETİŞİM BİLGİLERİ" kısmında belirtmiş olduğum elektronik posta adresime gönderilmesini istiyorum.

☐ Cevabı elden teslim almak istiyorum.

VERİ SAHİBİ BEYANI

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca yapmış olduğum başvurusunun, yukarıda belirtilen talep/talepler çerçevesinde değerlendirilerek sonuçlandırılmasını rica eder, işbu "Veri Sorumlusuna Başvuru Formu" nda tarafınıza sağlamış olduğum bilgi ve belgelerin doğru, güncel ve şahsıma ait olduğunu kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Başvuru Sahibinin Adı/Soyadı:

İmza:

Başvuru Tarihi:

² 10.03.2018 tarih ve 30356 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren, "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ" uyarınca, veri sahiplerinin başvurusuna yazılı olarak cevap verilecekse, on sayfaya kadar ücret alınmaz. On sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 Türk Lirası işlem ücreti alınabilir. Başvuruya cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde ŞİRKET tarafından talep edilebilecek ücret kayıt ortamının maliyetine geçmez.

 3-S Mühendislik	İç Yazışma Formu	Doküman No FRM-GEN-011 Yayın Tarihi 21.05.2018 Rev. Tar/No 00 Sayfa 1 / 1
--	-------------------------	--

SAYI	2022/023
TARİH	24.09.2022
KİMDEN	Veri Sorumlusu (3-S Mühendislik Sanayi ve Ticaret A.Ş)
KİME	Kariyer .Net Üzerinden Başvuru Yapan Çalışan Adayları
KONU	Kariyer.Net Üzerinden Başvuru Yapan Çalışan Adaylarına Ait Kişisel Verilerin İşlenmesine Yönelik Açık Rıza Metni
DOKÜMAN	24.03.2016 Tarih ve 29677 Sayılı Resmi Gazete’ de Yayımlanan, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
EK	Kariyer.Net Üzerinden Başvuru Yapan Çalışan Adaylarına Ait Kişisel Verilerin İşlenmesine Yönelik Aydınlatma Yükümlülüğü Metni

Başvurum öncesi ayrı bir metin olarak incelemeye sunulmuş olan “ÇALIŞAN ADAYLARININ KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ” nde yer alan tüm hususları okuyup bilgilenmiş şekilde açık rıza verdiğim hususlar olarak;

Aday seçme ve yerleştirme süreçleri sırasında kariyer.net üzerinden elde edilecek olan kimlik bilgilerimde veya kimlik fotokopimde yer alan (kan grubu ve din hanesindeki) bilgilerim, kimlik ve iletişim bilgilerim, aile durumuma ilişkin bilgiler, medeni halim, eş-çocuk-akraba bilgilerim, aday mülakat formunda yer alan kıyafet ve diğer hanesine eklenmiş açıklama bilgilerim (üniformalar giyecek ekipler için boy, kilo, kıyafet, beden ölçüleri vb.), eğitim bilgilerim ve belgelerim, Mevzuatlar kapsamında tutulan lisans/sertifika belge ve kayıtlarım, alkol ve psikoaktif (uyuşturucu) madde tarama testi sonuçlarım, referans bilgilerim, kişilik envanteri sonuçlarım, ses ve görüntü kayıtlarım, özgeçmişim, fotoğrafım, askerlik durum bilgim, finansal bilgilerim, çalışma geçmişim, performans ve kariyer gelişim bilgilerim, yabancı dil seviye tespit sonuçlarım, alan testi sonuçlarım ile iş başvuru formunda yer alan ve İşveren’ e doğrudan veya dolaylı yollarla iletmış olduğum tüm kişisel bilgilerim ile sağlığıma ilişkin bilgilerim başta olmak üzere, özel nitelikli verilerimin kanunen gerekli iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınması ve çalışan adayının işe uygunluğunun değerlendirme işlemlerinin ve işe alım süreçlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmesini, işe alım gerçekleşmesi dahi 2 yıl boyunca saklanması ve bu amaçlarla yurt içindeki veya yurt dışındaki şirket merkezi, şubesi, iş ortakları, tedarikçiler ve diğer hizmet sağlayıcılar ile paylaşılmasını,

☐ Kabul Ediyorum ☐ Kabul Etmiyorum

Ad, Soyad :
T.C. Kimlik No :
Tarih :
İmza :

SAYI	2022/014
TARİH	24.09.2022
KİMDEN	Veri Sorumlusu (3-S Mühendislik Sanayi ve Ticaret A.Ş)
KİME	Çalışan Adayları
KONU	Çalışan Adaylarına Ait Kişisel Verilerin İşlenmesine Yönelik Aydınlatma Yükümlülüğü
DOKÜMAN	24.03.2016 Tarih ve 29677 Sayılı Resmî Gazete’ de Yayımlanan, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
EK	-

Kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere kişilerin temel hak ve özgürlüklerinin korunmasını amaçlayan 7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 Sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**KVKK**”)’ nun “Veri Sorumlusunun Aydınlatma Yükümlülüğü” başlıklı 10. maddesi ile 10 Mart 2018 tarih ve 30356 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ uyarınca işbu Aydınlatma Metni ile veri sorumlusu sıfatıyla **Organize Sanayi Bölgesi, Beyköy Beldesi, İstiklal OSB 1 Mahallesi, 3. Cadde, No:21 Merkez/Düzce** adresinde mukim 3-S Mühendislik Müşavirlik San. ve Tic. A.Ş. (“**Şirket**”) olarak işlenen kişisel verileriniz hakkında siz çalışan adaylarımızı bilgilendirmeyi hedeflemekteyiz.

1. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER

Şirket ile ilişkiniz kapsamında aşağıdaki kişisel verileriniz işlenmektedir;

- **Kimlik Bilgileriniz:** Ad soyad, doğum yeri, cinsiyet, uyruk, doğum tarihi, imza, TC kimlik no,
- **İletişim Bilgileriniz:** Adres bilgisi, e-posta, telefon numarası,
- **Özlük Bilgileriniz:** Özgeçmiş bilgileri, talep edilen ücret bilgileri, askerlik durumu, deneyim bilgisi, profesyonel ve kişisel yetkinlikler, sürücü ehliyet bilgisi, referans bilgisi,
- **Mesleki Deneyim Bilgileriniz:** Meslek bilgisi, deneyim bilgisi, öğrenim bilgisi, eğitim sertifika bilgileri, yabancı dil bilgisi, bilgisayar ve kullanılan program bilgileri, kurs ve staj bilgileri,
- **Fiziksel Mekân Güvenliği Bilgileri:** kamera kayıtları,
- **Özel Nitelikli Kişisel Verileriniz:** tedavisi devam eden hastalık bilgisi,
- **Diğer bilgiler:** Seyahat engeli bilgisi, hes kodu bilgisi,

2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMACI

Şirket ile ilişkiniz kapsamında elde edilen kişisel verileriniz iş başvurunuzun değerlendirilmesi, mülakat ve kişilik envanteri süreçlerinin yürütülmesi, başvurunuzun olumsuz olması halinde ise ileride açılacak diğer pozisyonlar için değerlendirilmesi amaçlarıyla işlenmektedir.

 3-S Mühendislik	İç Yazışma Formu	Doküman No FRM-GEN-011 Yayın Tarihi 21.05.2018 Rev. Tar/No 00 Sayfa 2 / 2
3. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA YÖNTEMLERİ VE HUKUKİ SEBEPLERİ Kişisel verileriniz Şirket ile ilişkiniz kapsamında yukarıda değinilen amaçlarla bizzat sizden ve hizmet sağlayıcılarımızdan, internet, çağrı merkezi ve telefon, e-posta aracılığıyla ve fiziki, yazılı, sözlü ve elektronik mecralardan, yukarıda belirtilen amaçlar dahilinde KVKK' nın 5. madde hükümlerinde sayılan ve aşağıda yer verilen hukuka uygunluk sebeplerine dayanılarak toplanmakta, saklanmakta ve işlenmektedir. ➤ Açık rızanızın bulunması, ➤ Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, 4. KİŞİSEL VERİSİ İŞLENEN İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI KVKK' nın 11. maddesi hükümleri uyarınca kişisel verilerinize ilişki olarak aşağıdaki haklarınız bulunmaktadır. ➤ Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme, ➤ Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme, ➤ Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, ➤ Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, ➤ Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme, ➤ Kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme, ➤ Kişisel verilerin düzeltilmesi, silinmesi ya da yok edilmesi halinde bu işlemlerin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, ➤ İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme, ➤ Kişisel verilerin KVKK' ya aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme. 5. HAK VE TALEPLERİNİZ İÇİN BİZİMLE İLETİŞİME GEÇMEK İSTERSENİZ Kişisel verilerinizle ilgili sorularınızı ve taleplerinizi, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları hakkında Tebliğ'de belirtilen şartlara uygun düzenlenmiş dilekçeyle Organize Sanayi Bölgesi, Beyköy Beldesi, İstiklal OSB 1 Mahallesi, 3. Cadde, No:21 Merkez/Düzce adresine kimlik tespiti yapılmak suretiyle bizzat elden iletebilir ya da noter kanalıyla ulaştırabilirsiniz. Bunun yanında, 3-smuhendislik@hs01.kep.tr kayıtlı elektronik posta (KEP) adresine, güvenli elektronik imza ve mobil imza ya da tarafınızca şirketimize daha önce bildirilen ve tarafımızca teyit edilmiş olan şirket sistemimizdeki elektronik posta adresini kullanmak suretiyle info@3-s.com.tr elektronik posta adresine iletebilirsiniz.		

 3-S Mühendislik	İç Yazışma Formu	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 50%;">Doküman No</td><td>FRM-GEN-011</td></tr><tr><td>Yayın Tarihi</td><td>21.05.2018</td></tr><tr><td>Rev. Tar/No</td><td>00</td></tr><tr><td>Sayfa</td><td>1 / 1</td></tr></table>	Doküman No	FRM-GEN-011	Yayın Tarihi	21.05.2018	Rev. Tar/No	00	Sayfa	1 / 1
Doküman No	FRM-GEN-011									
Yayın Tarihi	21.05.2018									
Rev. Tar/No	00									
Sayfa	1 / 1									

SAYI	2022/015
TARİH	24.09.2022
KİMDEN	Veri Sorumlusu (3-S Mühendislik Sanayi ve Ticaret A.Ş.)
KİME	Çalışan Adayları
KONU	Çalışan Adaylarına Ait Kişisel Verilerin İşlenmesine Yönelik Açık Rıza Onay Metni
DOKÜMAN	24.03.2016 Tarih ve 29677 Sayılı Resmi Gazete’ de Yayımlanan, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
EK	Çalışan Adaylarına İlişkin Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Aydınlatma Metni

3-S Mühendislik Müşavirlik San. ve Tic. A.Ş. (“**Şirket**”) yaptığım iş başvurusu ve değerlendirme süreci kapsamında, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca “3-S Mühendislik Müşavirlik San. ve Tic. A.Ş. Çalışan Adaylarına İlişkin Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Aydınlatma Metni” aracılığıyla işlenen kişisel verilerim hakkında bilgilendirildiğimi, bilgilendirmeye konu hususları anladığımı ve söz konusu kayıtlara ilişkin yasal haklarımı detaylı bir şekilde öğrendiğimi kabul ve beyan ederim.

Şirket’e yaptığım iş başvurusu sürecinde;

Başvurumun olumsuz değerlendirilmesi halinde, Şirket nezdinde ileride açılacak diğer pozisyonlar için özgeçmiş bilgilerimin değerlendirilmesi, benimle iletişime geçilmesi amaçlarıyla, kişisel verilerimin işlenmesini ve aynı amaçlar için saklanması,

☐ Onaylıyorum. ☐ Onaylamıyorum.

Ad, Soyad :
T.C. Kimlik No :
Tarih :
İmza :



3-S Mühendislik

İŞ BAŞVURU FORMU

Başvurulan Şirket Grubu / Pozisyon:

/

Görüşme Tarih/Saat:

/

KİŞİSEL BİLGİLER

Adı Soyadı:

Cinsiyet:

Kadın ☐Erkek ☐

Adres:

Doğum Tarihi:

E-Posta:

T.C.Kimlik No:

Cep Telefonu:

ÖĞRENİM DURUMU (Tamamlanmamış eğitiminiz varsa lütfen belirtiniz.)

	Okul Adı	Bölüm	Mezuniyet Tarihi
Lise			
Ön Lisans			
Lisans			
Yüksek Lisans			
Doktora			

EĞİTİM SERTİFİKA BİLGİLERİ (Size en çok katkı sağladığını düşündüğünüz eğitimden başlayarak yazınız.)

Eğitim Adı	Eğitim Veren Kuruluş	Eğitim Yılı

İŞ DENEYİMLERİ (Sıralamayı son çalıştığınız firmadan başlayarak yapınız.)

Firma Adı	Görev	Giriş Tarihi	Ayrılma Nedeni

YABANCI DİL

Yabancı Diller	Konuşma			Okuma			Yazma		
	Çok İyi	Orta	Az	Çok İyi	Orta	Az	Çok İyi	Orta	Az
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Değerlendirme:

BİLGİSAYAR BİLGİSİ (Bildiğiniz programlama dilleri ve paket programları yazınız.)

Program Adı	Çok İyi	Orta	Az
	☐	☐	☐
	☐	☐	☐
	☐	☐	☐

www.3-s.com.tr

DOKÜMAN NO: FRM-İNK-001 - YAYIN TARİHİ: 12.06.2018 - REV. TARİHİ: 24.09.2022/04 - SAYFA: 1/2



KVKK

SAĞLIK DURUMU (Bu sorular acil bir sağlık problemi ile karşılaşıldığında size destek vermek amacıyla sorulmaktadır.)

İŞBU FORMDA VERECEĞİNİZ KİŞİSEL BİLGİLERİNİZ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU (KVKK) MADDE 6 KAPSAMINDA SAYILAN ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİ NİTELİĞİNDEDİR. BU VERİLER KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KURULUNUN YAYINLADIĞI "ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE VERİ SORUMLULARINCA ALINMASI GEREKEN YETERLİ ÖNLEMLER" KARARINA UYGUN OLARAK İŞLENECEK, SAKLANACAK VE AKTARILACAKTIR.

Tedavisi süren bir rahatsızlığınız var mı? Evet ☐ Hayır ☐

Cevabınız "Evet" ise lütfen açıklayınız. _____

Tedavi olduğunuz bir rahatsızlık geçirdiniz mi? Evet ☐ Hayır ☐

Cevabınız "Evet" ise lütfen açıklayınız. _____

DiĞER

Sürücü belgeniz var mı? Evet ☐ Hayır ☐ Sınıf/Veriliş Tarihi: _____

Aktif olarak araç kullanıyor musunuz? Evet ☐ Hayır ☐

Vardiyalı çalışabilir misiniz? Evet ☐ Hayır ☐

Mesai saatleri dışında çalışabilir misiniz? Evet ☐ Hayır ☐

Seyahat engeliniz var mı? Evet ☐ Hayır ☐

Grup Şirketimiz' de çalışan bir yakınınız var mı? Evet ☐ Hayır ☐ Adı Soyadı: _____

Başvurunuzu diğer şirketimizde değerlendirebilir miyiz? Evet ☐ Hayır ☐

İŞ HAKKINDA BİLGİLER (Çalışmak istediğiniz bölüm ve görevleri belirtiniz.)

Bölüm	Görev	İşe Başlayabileceğiniz Tarih
		Talep Ettiğiniz Net Ücret: _____

REFERANSLAR (Profesyonel iş hayatı ve/veya eğitim hayatınızdan en az 3 referansınızın iletişim bilgilerini yazınız.)

İŞBU FORMDA VERECEĞİNİZ ÜÇÜNCÜ KİŞİLERE AİT BİLGİLER REFERANS SÜRECİNİN İŞLETİLMESİ SÜREÇLERİNDE İŞLENECEK VE GEREKLİ GÜVENLİK ÖNLEMLERİ ALINARAK TARAFIMIZCA SAKLANACAKTIR.

Ad Soyad	Telefon

İŞBU FORMDA REFERANS SÜRECİNİN İŞLETİLMESİ İÇİN VERİLEN BİLGİLERİN DOĞRULUĞUNU KABUL EDER, AKTARDIĞIM 3. KİŞİ VERİLERİNİN SAHİPLERİNİ ŞİRKETİNİZ İLE REFERANS SÜRECİ KAPSAMINDA PAYLAŞILACAGIMA DAİR BİLGİLENDİRDİĞİMİ VE MUVAFAKATLARINI ALDIĞIMI, KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI HAKKINDA AYDINLATMA METNİNİ OKUDUĞUMU BEYAN VE TAAHHÜT EDERİM.

AD SOYAD: _____ İMZA: _____

Aşağıdaki metni okuyarak imzalayınız:

İş Başvuru Formu'nda yer alan ve tarafıma doldurulması gereken tüm bilgilere ilişkin olarak verdiğim yanıtların tümü doğru olup iş sözleşmesinin kurulmasından sonra bu bilgilerin yanlış yanıtıcı veya hatalı olması halinde iş sözleşmesi ve 4857 Sayılı İş Kanunu'nun ilgili maddesi gereğince ihbarsız ve tazminatsız olarak feshedilebileceğini kabul ediyorum. Ayrıca işbu yanlış yanıtıcı veya hatalı bilgilerden dolayı işvereninim herhangi bir zarara uğraması halinde söz konusu zararı tazminle yükümlü olduğumu kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı Soyadı: _____

İmza: _____

İŞE ALINDIĞI TAKDİRDE (İnsan Kaynakları Tarafından Doldurulacaktır.)

İşe Başlama Tarihi: _____ Çalışacağı Bölüm: _____
İşe Giriş Net Maaşı: _____ Aylık ☐

ONAY

İnsan Kaynakları	İlgili Bölüm Yöneticisi	Genel Müdür / Genel Müdür Yardımcısı
Adı Soyadı: _____	Adı Soyadı: _____	Adı Soyadı: _____
İmza: _____	İmza: _____	İmza: _____

 3-S Mühendislik	İç Yazışma Formu	Doküman No Yayın Tarihi Rev. Tar/No Sayfa	FRM-GEN-011 21.05.2018 00 1 / 3
--	-------------------------	--	--

SAYI	2022/027
TARİH	24.09.2022
KİMDEN	Veri Sorumlusu (3-S Mühendislik Sanayi ve Ticaret A.Ş.)
KİME	Müşterilerimiz
KONU	Müşteri Aydınlatma Metni Hakkında
DOKÜMAN	6698 Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
EK	-

Kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere kişilerin temel hak ve özgürlüklerinin korunmasını amaçlayan 7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 Sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK”)’ nun “Veri Sorumlusunun Aydınlatma Yükümlülüğü” başlıklı 10. maddesi ile 10 Mart 2018 tarih ve 30356 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ uyarınca işbu Aydınlatma Metni ile veri sorumlusu sıfatıyla **Organize Sanayi Bölgesi, Beyköy Beldesi, İstiklal OSB 1 Mahallesi, 3. Cadde, No:21 Merkez/Düzce** adresinde mukim 3-S Mühendislik Müşavirlik San. ve Tic. A.Ş. (“Şirket”) olarak işlenen kişisel verileriniz hakkında sizleri bilgilendirmeyi hedeflemekteyiz.

1. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

Şirket ile ilişkiniz kapsamında elde edilen kişisel verileriniz aşağıda yer verilen amaçlarla işlenmektedir.

- Ürünlerin satış ve pazarlama süreçlerinin yürütülmesi,
- Ürünlere yönelik satış sonrası destek hizmetlerinin yürütülmesi,
- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Muhasebe süreçlerinin yürütülmesi,
- Talep ve şikayetlerin yönetimi,
- Müşterilere yönelik bilgilendirme yapılması,
- Ürün ve hizmetlerin pazarlama süreçlerinin yürütülmesi,
- Müşteri memnuniyetine yönelik aktivitelerin yürütülmesi,
- Ürünler, yayımlar, etkinlikler ve iş hayatına yönelik bilgilendirme, etkinliklere davet, tebrik, tanıtım iletileri gönderilmesi,
- Organizasyon ve etkinliklerin düzenlenmesi,
- Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi,
- Raporlama sürecinin yürütülmesi,
- Vadeli satış sürecinin yürütülmesi,
- Kargo süreçlerinin yürütülmesi,
- Hukuk işlerinin takibi, yürütülmesi ve raporlanması,
- Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi.

2. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIMI

Kişisel verileriniz, KVKK' nın kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin hükümlerine uygun olarak işbu Aydınlatma Metni' nin 2. maddesinde yer alan amaçların gerektirdiği ölçüde; yurt içindeki yetkili kurum ve kuruluşlara, yine aynı amaçları gerçekleştirmek için hizmet aldığımız, işbirliği yaptığımız gerçek veya tüzel kişilere, iş ortaklarımıza, müşterilerimize, tedarikçilerimize ve yetkililerine, iştiraklerimize ve bağlı ortaklıklarımıza, kargo şirketlerine, yurt dışındaki; hizmet aldığımız, işbirliği yaptığımız gerçek veya tüzel kişilere, iş ortaklarımıza, müşterilerimize, tedarikçilerimize ve yetkililerine, iştiraklerimize ve bağlı ortaklıklarımıza, gönderdiğimiz ileti ve e-postaların gönderilmesi ve depolama-yedekleme konusunda hizmet aldığımız ya da anlaşmalı olduğumuz tüzel kişilere ve üçüncü kişilere aktarılabilir.

3. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA YÖNTEMLERİ VE HUKUKİ SEBEPLERİ

Kişisel verileriniz, Şirketimizle hukuki ilişkinizin kurulması esnasında ve söz konusu ilişkinin devamı süresince sizlerden, üçüncü kişilerden ve yasal mercilerden olmak kaydıyla internet sitesi, mobil uygulamalar, elektronik posta, telefon, başvuru formları gibi araçlar üzerinden, Şirketimiz ile yapılan yazılı veya sözlü iletişim kanalları aracılığıyla sözlü, yazılı veya elektronik ortamda toplanmaktadır. Bu doğrultuda toplanan kişisel verileriniz KVKK' nın 5, 8. ve 9. maddelerinde belirtilen ve aşağıda yer verilen hukuka uygunluk sebeplerine dayanılarak işlenmektedir.

- Açık rızanın alınması,
- Türk Ticaret Kanunu başta olmak üzere Şirketimizin tabi olduğu mevzuatta açıkça öngörölmüş olması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Hukuki yükümlölüğün yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işleminin zorunlu olması,
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

4. KİŞİSEL VERİSİ İŞLENEN İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI

KVKK' nın 11. maddesi hükümleri uyarınca kişisel verilerinize ilişki olarak aşağıdaki haklarınız bulunmaktadır.

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Kişisel verilerin düzeltilmesi, silinmesi ya da yok edilmesi halinde bu işlemlerin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

 3-S Mühendislik	İç Yazışma Formu	<table><tr><td>Doküman No</td><td>FRM-GEN-011</td></tr><tr><td>Yayın Tarihi</td><td>21.05.2018</td></tr><tr><td>Rev. Tar/No</td><td>00</td></tr><tr><td>Sayfa</td><td>3 / 3</td></tr></table>	Doküman No	FRM-GEN-011	Yayın Tarihi	21.05.2018	Rev. Tar/No	00	Sayfa	3 / 3
Doküman No	FRM-GEN-011									
Yayın Tarihi	21.05.2018									
Rev. Tar/No	00									
Sayfa	3 / 3									
➤ İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme, ➤ Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme. 5. HAK VE TALEPLERİNİZ İÇİN BİZİMLE İLETİŞİME GEÇMEK İSTERSENİZ Kişisel verilerinizle ilgili haklarınıza yönelik başvurularınızı https://www.3-s.com.tr/detay/51/veri-gizliliği-(kvkk-aydınlatma-metni) adresindeki Başvuru Formu' nu doldurarak, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları hakkında Tebliğ'de belirtilen şartlara uygun düzenlenmiş dilekçeyle Organize Sanayi Bölgesi, Beyköy Beldesi, İstiklal OSB 1 Mahallesi, 3. Cadde, No:21 Merkez/Düzce adresine kimlik tespiti yapılmak suretiyle bizzat elden iletebilir ya da noter kanalıyla ulaştırabilirsiniz. Bunun yanında, 3-smuhendislik@hs01.kep.tr kayıtlı elektronik posta (KEP) adresine, güvenli elektronik imza ve mobil imza ya da tarafımızca şirketimize daha önce bildirilen ve tarafımızca teyit edilmiş olan şirket sistemimizdeki elektronik posta adresini kullanmak suretiyle info@3-s.com.tr elektronik posta adresine iletebilirsiniz.										

İç Yazışma Formu

Doküman No FRM-GEN-011
Yayın Tarihi 21.05.2018
Rev. Tar/No 00
Sayfa 1 / 3

SAYI	2022/029
TARİH	07.06.2024
KİMDEN	Veri Sorumlusu (3-S Mühendislik Sanayi ve Ticaret A.Ş.)
KİME	Tedarikçi, Müşteri ve İş Ortağı Üçüncü Gerçek veya Tüzel Kişiler
KONU	Kişisel Verilerin Korunmasına Dair Sözleşme (KVKK Sözleşmesi Yoksa)
DOKÜMAN	6698 Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
EK	Sözleşme

İşbu Sözleşme, **3-S Mühendislik Müşavirlik San. ve Tic. A.Ş.** (Bundan sonra “**3-S Mühendislik**” olarak anılacaktır.) ile (Bundan sonra “**ŞİRKET**” olarak anılacaktır.) arasında aşağıda yazılı şart ve hükümler çerçevesinde akdedilmiştir. İşbu sözleşmede **3-S Mühendislik** ve **ŞİRKET** birlikte Taraflar ve ayrı ayrı ise Taraf olarak anılacaktır.

1. Sözleşmenin Konusu

İşbu sözleşmenin konusu, **ŞİRKET**’in 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, ikincil düzenlemeleri ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu’nun kararları doğrultusunda kişisel verilere ilişkin yükümlülüklerinin düzenlenmesidir.

2. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’na İlişkin Hükümler:

2.1. ŞİRKET kendisi ile paylaşılacak olan ve 6698 sayılı Yasa ve ilgili sair yasalar kapsamında Kişisel Veri ve Özel Nitelikli Kişisel Veri (birlikte Kişisel Veriler olarak anılacaktır) olarak tanımlanan her türlü veriyi sadece **3-S Mühendislik** ile arasındaki iş ilişkisi kapsamında kullanmakla yükümlüdür. **ŞİRKET** işbu verileri hiçbir şekilde üçüncü kişi ya da kurumlara aktaramaz veya başka bir amaçla bir sözleşme ilişkisinde veya sair ticari olsun veya olmasın herhangi bir faaliyette kullanamaz. Bu bilgilerin gizliliğinin sağlanmasından bizzat **ŞİRKET** sorumludur. **ŞİRKET**, yapılan çalışmalar sonucunda edindiği Kişisel Verileri ve bu verilerle ilgili tüm belgeleri, araç ve gereçleri ve sair tüm unsurları, amacı dışında, bir sözleşme ilişkisinde veya sair herhangi bir işte kullanamaz, işleyemez, dağıtamaz, üçüncü kişilere ya da kurumlara ya da yurt dışında aktaramaz ve sair herhangi bir surette işleyemez.

2.2. ŞİRKET, 3-S Mühendislik’ ten edindiği Kişisel Verilerin korunması ile ilgili olarak 6698 sayılı Kanun’da düzenlenen tüm önlemleri almak, gizliliğini sağlamak, gizlilik esaslarına uygun hareket etmek, bu bilgilerin yetkisiz kişilerce kullanımını önlemek ve her türlü suistimalden korumak için her türlü önlemi almakla ve özel nitelikli kişisel verilerle ilgili olarak da Kişisel Verileri Koruma Kurulu’nun almış olduğu “Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Veri Sorumluları Tarafından İşlenmesinde Alınacak Yeterli Önlemler” kararındaki tüm idari ve teknik tedbirleri yerine getirmekle ve çalışanlarını, danışmanlarını temsilcilerini ve kendi adına kişisel veriler ve özel nitelikli kişisel verileri işleyenleri Kanun ve uygulamaları hakkında eğitmekle, gerekli politika ve prosedürleri hazırlayarak bunları uygulamaya sokmakla yükümlüdür. **ŞİRKET’** in bu yükümlülüğü, işbu sözleşmenin sona ermesi halinde dahi süresiz olarak devam edecektir.

2.3. ŞİRKET, 3-S Mühendislik tarafından paylaşılan kişisel verileri, söz konusu kişisel verinin işlenmesine dayanak mevzuat ve düzenlemelerde öngörülen süre boyunca ve nihayetinde işleme amacının gerekli kıldığı süre boyunca 6698 sayılı KVKK’ na uygun şekilde muhafaza edecektir. İlgili mevzuat ve düzenlemelerde belirtilen sürelerin ve işleme amacının ortadan kalkmasının ardından, **ŞİRKET**, işlemiş olduğu tüm kişisel verileri, **3-S Mühendislik’** e tamamen devredecek ve asıl ile tüm yedeklerini fiziki ve elektronik tüm sistemlerinde imha edecektir.

 3-S Mühendislik	İç Yazışma Formu	Doküman No FRM-GEN-011 Yayın Tarihi 21.05.2018 Rev. Tar/No 00 Sayfa 2 / 3
2.4. ŞİRKET, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda sayılan istisnalar hariç olmak üzere, Kişisel Veriler' in hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, Kişisel Veriler' e hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek, Kişisel Veriler' in muhafazasını sağlamak amacıyla Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun vereceği kararlar veya 6698 sayılı Kanun'a dayanılarak çıkarılacak yönetmelikler ve sair hukuki düzenlemeler kapsamında getirilebilecek standartlarda güvenlik düzeyini temin edici her türlü teknik ve idari tedbirleri almak zorundadır. Bu hükmün ihlali halinde doğabilecek her türlü hukuki, idari ve cezai sorumluluk ŞİRKET' e ait olup, bu hükümlerin ihlalinin doğacak her türlü zararın tazmini de yine ŞİRKET' e aittir. Böyle bir ihlalin gerçekleşmesi durumunda 3-S Mühendislik herhangi bir tazminat ödemeksizin işbu sözleşmeyi derhal feshetme hakkına sahiptir. Ayrıca, sorumlular aleyhinde 3-S Mühendislik ve/veya zarara uğrayan kişiler tarafından Cumhuriyet Savcılığı'na suç duyurusunda bulunma veya Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na başvurma hakları saklıdır. 2.5. ŞİRKET' in işbu hükümleri ihlal etmesi neticesinde; 3-S Mühendislik idari para cezası ya da 3. kişilere tazminat ödemek zorunda kalır ise, işbu idari para cezası ve/veya tazminat tutarı ve ferileri 3-S Mühendislik tarafından ŞİRKET' e rücu edilecektir. 2.6. ŞİRKET, kendi şirket merkezi veya iştiraklerinde veya 3-S Mühendislik' in yazılı onayı ile çalışan alt yüklenici firmalarda, 6698 Sayılı Kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla Kanun kapsamında gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak zorundadır. 2.7. ŞİRKET, işlenen Kişisel Veriler' in kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde, bu durumu derhal 3-S Mühendislik' e yazılı olarak iletmeyi kabul, beyan ve taahhüt eder. 2.8. ŞİRKET, 6698 Sayılı Yasanın 22. maddesi kapsamında Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na verilen yetkiler kapsamında yapılacak denetimlerde Kurul tarafından talep edilecek her türlü bilgi ve belgeyi zamanında ve doğru olarak vermekle ve bunlara ilişkin her türlü elektronik, manyetik ve benzeri ortamlardaki kayıtları ve bu kayıtlara erişim ve kayıtları okunabilir hale getirmek için gerekli tüm sistem ve şifreleri incelemeye hazır bulundurmak ve işletmekle yükümlüdür. 2.9. ŞİRKET, 3-S Mühendislik tarafından kendisine teslim edilen kişisel verilerin 6698 sayılı Kanun'daki istisnalar saklı kalmak kaydı ile muhafazası ve açıklanmaması için her türlü güvenlik önlemlerini almak, personelinin bilgilendirmek, eğitmek ve Kanun kapsamındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesini sağlamak için gerekli hukuki düzenlemeleri yapmak ve bunları sürdürmekle yükümlüdür. 2.10. ŞİRKET, 3-S Mühendislik ile arasındaki iş ilişkisine konu olan hizmetlerin ifasında, 3-S Mühendislik' in yazılı onayı ile alt yüklenici kullanılması halinde, yukarıdaki yer alan hükümlere, alt yüklenici firmalar ile yapılacak sözleşmelerde ve protokollerde de aynen yer vereceğini ve bu firmaların işbu hükümleri ihlal etmesinden kaynaklanabilecek her türlü zararın tazmininden, bu firmalarla birlikte 3-S Mühendislik' e karşı müşterek ve müteselsil sorumluluğu bulunduğunu kabul ve taahhüt eder. 2.11. ŞİRKET, işbu Sözleşme kapsamında kendilerine iletilen Kişisel Verilerin hukuka ve ilgili mevzuata uygun şekilde elde edilmiş olduğunu, verilerin paylaşımı için KVKK uyarınca ilgili kişiye aydınlatmanın yapıldığını ve gerekli olan hallerde açık rızanın temin edildiğini kabul, beyan ve taahhüt eder. 2.12. ŞİRKET personelinin, alt çalışanlarının ve kendisine bağlı olarak çalışan diğer kişilerin kişisel verilerine erişim ve işleme yetkilerini kişisel verilere ilişkin mevzuata uygun olarak tanımlayacağını; personelinin, alt çalışanlarının ve kendisine bağlı olarak çalışan diğer kişilerin tanımlanan erişim yetkilerini kullanarak erişilen bilgileri ve erişim için kullandığı kullanıcı adı, şifreleri/metotları hiç kimse ile paylaşmamasını sağlayacağını; personeline, alt çalışanlarına ve kendisine bağlı olarak çalışan diğer kişilere Kanun ve ilgili mevzuatta belirtilen yükümlülükleri kapsamında bilgilendirme yapacağını, işbu Sözleşme'nin imzasından sonra işten ayrılmış olsalar dahi personelinin, alt çalışanlarının ve kendisine bağlı olarak çalışan diğer kişilerin işbu Sözleşme' de belirtilen yükümlülüklere aykırı davranmayacaklarını ve böyle davranmaları halinde idari para cezaları dâhil ve fakat bununla sınırlı olmamak üzere doğacak her türlü menfi ve müspet zarardan doğrudan sorumlu olacağını kabul ve beyan eder.		

 3-S Mühendislik	İç Yazışma Formu	Doküman No FRM-GEN-011 Yayın Tarihi 21.05.2018 Rev. Tar/No 00 Sayfa 3 / 3
2.13. Taraflar, diğer taraf ile paylaştığı, ortaklarına, yetkililerine, personeline, alt çalışanlarına ve kendisine bağlı olarak çalışan diğer kişilere ait kişisel verilerin, diğer taraf tarafından işbu Sözleşme'nin, kanunların ve iş süreçlerinin gerektirdiği ölçüde saklanacağını, yurt içi veya yurt dışında ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına, işbu Sözleşmenin mahiyeti gereği üçüncü kişi ve kuruluşlara, hizmet sağlayıcı firmalara ve ortakları ile iştiraklerine aktarılacağını kabul eder. 2.14. Taraflar, işbu sözleşme kapsamında elde etmiş oldukları kişisel verileri, iş ilişkileri, işleme amacı ve yürürlükteki mevzuattan doğan yükümlülüklerinin devamı süresince muhafaza edeceklerdir. Söz konusu sürelerin bitiminde ve/veya muhafaza edilen kişisel verilerin işlenme amaçlarının ortadan kalması durumunda, Taraflar yasal zorunluluk arz eden durumlar hariç olmak üzere kişisel verileri sileceğini, yok edeceğini veya anonimleştireceğini kabul ve beyan eder. Yukarıdaki hükümler dahilinde işbu sözleşme tarihinde imzalanmıştır. Aydınlatma Metni' ne https://www.3-s.com.tr/detay/51/veri-gizliliği-(kvkk-aydinlatma-metni) adresinden ulaşabilirsiniz. 3-S Mühendislik Sanayi ve Ticaret A.Ş		



3-S Mühendislik

İç Yazışma Formu

Doküman No	FRM-GEN-011
Yayın Tarihi	21.05.2018
Rev. Tar/No	00
Sayfa	1 / 2

SAYI	2022/028
TARİH	24.09.2022
KİMDEN	Veri Sorumlusu (3-S Mühendislik Sanayi ve Ticaret A.Ş.)
KİME	Tedarikçi, Müşteri ve İş Ortağı Üçüncü Gerçek veya Tüzel Kişiler
KONU	Kişisel Verilerin Korunmasına Dair Ek Protokol (KVKK Sözleşmesi Varsa)
DOKÜMAN	6698 Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
EK	Sözleşme

3-S Mühendislik Müşavirlik San. ve Tic. A.Ş. (Bundan sonra “**3-S Mühendislik**” olarak anılacaktır.) ile (Bundan sonra “**ŞİRKET**” olarak anılacaktır.) arasında imzalanan tarihli sözleşmeye/sözleşmelere ek olmak üzere işbu Ek Protokol **3-S Mühendislik** ve **ŞİRKET** tarafından düzenlenmiştir. **3-S Mühendislik** ve **ŞİRKET** bundan böyle birlikte “**Taraflar**”, ayrı ayrı “**Taraf**” olarak anılacaktır.

1. Protokolün Konusu

İşbu protokolün konusu, **ŞİRKET**’ in 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, ikincil düzenlemeleri ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu’nun kararları doğrultusunda kişisel verilere ilişkin yükümlülüklerinin düzenlenmesidir.

2. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’na İlişkin Hükümler:

2.1. ŞİRKET kendisi ile paylaşılacak olan ve 6698 sayılı Yasa ve ilgili sair yasalar kapsamında Kişisel Veri ve Özel Nitelikli Kişisel Veri (birlikte Kişisel Veriler olarak anılacaktır) olarak tanımlanan her türlü veriyi sadece **3-S Mühendislik** ile arasındaki sözleşmesinin ifası kapsamında kullanmakla yükümlüdür. **ŞİRKET** işbu verileri, sözleşme ile izin verilen ve aktarım şartlarını taşıyan haller hariç olmak üzere hiçbir şekilde üçüncü kişi ya da kurumlara aktarmaz veya başka bir amaçla başka bir sözleşme ilişkisinde veya sair ticari olsun veya olmasın herhangi bir faaliyette kullanamaz. Bu bilgilerin gizliliğinin sağlanmasından bizzat **ŞİRKET** sorumludur. **ŞİRKET**, yapılan çalışmalar sonucunda edindiği Kişisel Verileri ve bu verilerle ilgili tüm belgeleri, araç ve gereçleri ve sair tüm unsurları, amacı dışında, başka bir sözleşme ilişkisinde veya sair herhangi bir işte kullanamaz, işleyemez, dağıtamaz, üçüncü kişilere ya da kurumlara ya da yurtdışına aktarmaz ve sair herhangi bir surette işleyemez.

2.2. ŞİRKET, 3-S Mühendislik’ ten edindiği Kişisel Verilerin korunması ile ilgili olarak 6698 sayılı Kanun’da düzenlenen tüm önlemleri almak, gizliliğini sağlamak, gizlilik esaslarına uygun hareket etmek, bu bilgilerin yetkisiz kişilerce kullanımını önlemek ve her türlü suistimalden korumak için her türlü önlemi almakla ve özel nitelikli kişisel verilerle ilgili olarak da Kişisel Verileri Koruma Kurulu’nun almış olduğu “Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Veri Sorumluları Tarafından İşlenmesinde Alınacak Yeterli Önlemler” kararındaki tüm idari ve teknik tedbirleri yerine getirmekle ve çalışanlarını, danışmanlarını temsilcilerini ve kendi adına kişisel veriler ve özel nitelikli kişisel verileri işleyenleri Kanun ve uygulamaları hakkında eğitmekle, gerekli politika ve prosedürleri hazırlayarak bunları uygulamaya sokmakla yükümlüdür. **ŞİRKET**’ in bu yükümlülüğü, işbu protokolün sona ermesi halinde dahi süresiz olarak devam edecektir.

2.3. ŞİRKET, 3-S Mühendislik tarafından paylaşılan kişisel verileri, söz konusu kişisel verinin işlenmesine dayanak mevzuat ve düzenlemelerde öngörülen süre boyunca ve nihayetinde işleme amacının gerekli kıldığı süre boyunca 6698 sayılı KVKK’ na uygun şekilde muhafaza edecektir. İlgili mevzuat ve düzenlemelerde belirtilen sürelerin ve işleme amacının ortadan kalkmasının ardından, **ŞİRKET**, işlemiş olduğu tüm kişisel verileri, **3-S Mühendislik’** e tamamen devredecek ve asıl ile tüm yedeklerini fiziki ve elektronik tüm sistemlerinde imha edecektir.



KVKK


3-S Mühendislik

İç Yazışma Formu

Doküman No	FRM-GEN-011
Yayın Tarihi	21.05.2018
Rev. Tar/No	00
Sayfa	2 / 2

2.4. ŞİRKET, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda sayılan istisnalar hariç olmak üzere, Kişisel Veriler' in hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, Kişisel Veriler' e hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek, Kişisel Veriler' in muhafazasını sağlamak amacıyla Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun vereceği kararlar veya 6698 sayılı Kanun'a dayanılarak çıkarılacak yönetmelikler ve sair hukuki düzenlemeler kapsamında getirilebilecek standartlarda güvenlik düzeyini temin edici her türlü teknik ve idari tedbirleri almak zorundadır. Bu hükmün ihlali halinde doğabilecek her türlü hukuki, idari ve cezai sorumluluk ŞİRKET' e ait olup, bu hükümlerin ihlalinin doğacak her türlü zararın tazmini de yine ŞİRKET' e aittir. Böyle bir ihlalin gerçekleşmesi durumunda **3-S Mühendislik** herhangi bir tazminat ödemeksizin sözleşmeyi ve işbu Ek Protokol'ü derhal feshetme hakkına sahiptir. Ayrıca, sorumlular aleyhinde **3-S Mühendislik** ve/veya zarara uğrayan kişiler tarafından Cumhuriyet Savcılığı'na suç duyurusunda bulunma veya Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na başvurma hakları saklıdır.

2.5. ŞİRKET' in işbu hükümleri ihlal etmesi neticesinde; **3-S Mühendislik** idari para cezası ya da 3. kişilere tazminat ödemek zorunda kalır ise, işbu idari para cezası ve/veya tazminat tutarı ve ferileri **3-S Mühendislik** tarafından ŞİRKET' e rücu edilecektir.

2.6. ŞİRKET, kendi şirket merkezi veya iştiraklerinde veya **3-S Mühendislik'** in yazılı onayı ile çalışılan alt yüklenici firmalarda, 6698 Sayılı Kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla Kanun kapsamında gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak zorundadır.

2.7. ŞİRKET, işlenen Kişisel Veriler' in kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde, bu durumu derhal **3-S Mühendislik'** e yazılı olarak iletmeyi kabul, beyan ve taahhüt eder.

2.8. ŞİRKET, 6698 Sayılı Yasanın 22. maddesi kapsamında Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na verilen yetkiler kapsamında yapılacak denetimlerde Kurul tarafından talep edilecek her türlü bilgi ve belgeyi zamanında ve doğru olarak vermekle ve bunlara ilişkin her türlü elektronik, manyetik ve benzeri ortamlardaki kayıtları ve bu kayıtlara erişim ve kayıtları okunabilir hale getirmek için gerekli tüm sistem ve şifreleri incelemeye hazır bulundurmak ve işletmekle yükümlüdür.

2.9. ŞİRKET, **3-S Mühendislik** tarafından kendisine teslim edilen kişisel verilerin 6698 sayılı Kanun'daki istisnalar saklı kalmak kaydı ile muhafazası ve açıklanmaması için her türlü güvenlik önlemlerini almak, personelinin bilgilendirmek, eğitmek ve Kanun kapsamındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesini sağlamak için gerekli hukuki düzenlemeleri yapmak ve bunları sürdürmekle yükümlüdür.

2.10. ŞİRKET, sözleşmeye konu olan hizmetlerin ifasında, **3-S Mühendislik'** in yazılı onayı ile alt yüklenici kullanılması halinde, yukarıdaki yer alan hükümlere, alt yüklenici firmalar ile yapılacak sözleşmelerde ve protokollerde de aynen yer vereceğini ve bu firmaların işbu hükümleri ihlal etmesinden kaynaklanabilecek her türlü zararın tazmininden, bu firmalarla birlikte **3-S Mühendislik'** e karşı müşterek ve müteselsil sorumluluğu bulunduğunu kabul ve taahhüt eder.

Yukarıdaki hükümler dahilinde işbu Protokol imza tarihli sözleşmeye ek olarak tarihinde imzalanmıştır.

Aydınlatma Metni' ne [https://www.3-s.com.tr/detay/51/veri-gizliliği-\(kvkk-aydinlatma-metni\)](https://www.3-s.com.tr/detay/51/veri-gizliliği-(kvkk-aydinlatma-metni)) adresinden ulaşabilirsiniz.

3-S Mühendislik Sanayi ve Ticaret A.Ş

.....

 3-S Mühendislik	İç Yazışma Formu	Doküman No FRM-GEN-011 Yayın Tarihi 21.05.2018 Rev. Tar/No 00 Sayfa 1 / 2
--	-------------------------	--

SAYI	2022/030
TARİH	24.09.2022
KİMDEN	Veri Sorumlusu (3-S Mühendislik Sanayi ve Ticaret A.Ş.)
KİME	Tedarikçi ve Müşteri Üçüncü Gerçek veya Tüzel Kişiler
KONU	Kişisel Verilerin Korunmasına İlişkin Veri İşleme Anlaşması
DOKÜMAN	6698 Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
EK	Sözleşme

..... adresinde mukim 3-S Mühendislik Müşavirlik San. ve Tic. A.Ş. ve adresinde mukim (birlikte “Taraflar” ayrı ayrı “Taraft”) akdetmiş oldukları işbu sözleşme dolayısıyla kendilerine iletilen Kişisel Verilere ilişkin olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK”), ikincil mevzuat hükümleri (hepsi birlikte “Mevzuat”) ile Kurul kararları başta olmak üzere, kişisel verilerin korunması ile ilgili yürürlükte bulunan tüm düzenlemelere, usul ve esaslara uygun şekilde işleyeceklerini kabul, beyan ve taahhüt ederler.

Taraflar, işbu Sözleşme konusu hizmetlerin yerine getirilebilmesi bakımından ve sözleşme konusuyla sınırlı kalmak suretiyle zorunlu olduğu ölçüde ve sürede kişisel verilerin işlenebileceğini, üçüncü kişiler ile paylaşabileceğini; işbu sözleşmenin amacı dışında karşı tarafın yazılı onayı olmaksızın üçüncü kişilere ve yurtdışına aktarmayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

Taraflar, işbu Sözleşme kapsamında kendilerine iletilen Kişisel Verilerin hukuka ve ilgili mevzuata uygun şekilde elde edilmiş olduğunu, verilerin paylaşımı için KVKK uyarınca ilgili kişiye aydınlatmanın yapıldığını ve gerekli olan hallerde açık rızanın temin edildiğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

Taraflar, sözleşmenin ifası dolayısıyla işlenen Kişisel Veriler içerisinde Özel Nitelikli Kişisel Verilerin bulunması halinde, KVKK ve mevzuat uyarınca ek güvenlik önemleri ve tedbirleri alacağını kabul eder. Taraflar, özel nitelikli verilere erişimi olan tüm çalışanlarına gizlilik sözleşmeleri imzalatacaklarını kabul ve taahhüt ederler.

KVKK’ nın 12. maddesi uyarınca, Taraflar kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, kanuni süreler ve amacı ile sınırlı olmak kaydıyla muhafazasını sağlamak amacıyla gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almayı kabul, beyan ve taahhüt eder.

Taraflar, diğer taraf ile paylaştığı, ortaklarına, yetkililerine, personeline, alt çalışanlarına ve kendisine bağlı olarak çalışan diğer kişilere ait kişisel verilerin, diğer taraf tarafından işbu Sözleşme’nin, kanunların ve iş süreçlerinin gerektirdiği ölçüde saklanacağını, yurt içi veya yurt dışında ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına, işbu Sözleşmenin mahiyeti gereği üçüncü kişi ve kuruluşlara, hizmet sağlayıcı firmalara ve ortakları ile iştiraklerine aktarılacağını kabul eder.

 3-S Mühendislik	İç Yazışma Formu	Doküman No FRM-GEN-011 Yayın Tarihi 21.05.2018 Rev. Tar/No 00 Sayfa 2 / 2
Taraflar personelinin, alt çalışanlarının ve kendisine bağlı olarak çalışan diğer kişilerin kişisel verilere erişim ve işleme yetkilerini kişisel verilere ilişkin mevzuata uygun olarak tanımlayacağını; personelinin, alt çalışanlarının ve kendisine bağlı olarak çalışan diğer kişilerin tanımlanan erişim yetkilerini kullanarak erişilen bilgileri ve erişim için kullandığı kullanıcı adı, şifreleri/metotları hiç kimse ile paylaşmamasını sağlayacağını; personeline, alt çalışanlarına ve kendisine bağlı olarak çalışan diğer kişilere Kanun ve ilgili mevzuatta belirtilen yükümlülükleri kapsamında bilgilendirme yapacağını, işbu Sözleşme'nin imzasından sonra işten ayrılmış olsalar dahi personelinin, alt çalışanlarının ve kendisine bağlı olarak çalışan diğer kişilerin işbu Sözleşme' de belirtilen yükümlülüklere aykırı davranmayacaklarını ve böyle davranmaları halinde idari para cezaları dâhil ve fakat bununla sınırlı olmamak üzere doğacak her türlü menfi ve müspet zarardan doğrudan sorumlu olacağını kabul ve beyan eder. Taraflardan birinin işbu Sözleşme' de yer alan düzenlemelere, KVKK ve ilgili mevzuat hükümlerine aykırı davranması dolayısıyla diğer tarafın idari para cezaları da dâhil olmak ve fakat bununla sınırlı olmamak üzere her türlü menfi ve müspet zarara uğraması halinde ilk yazılı talep üzerine söz konusu tutarlar nakden ve defaten diğer Taraf'a tazmin edecektir. Taraflar, işbu sözleşme kapsamında elde etmiş oldukları kişisel verileri, iş ilişkileri, işleme amacı ve yürürlükteki mevzuattan doğan yükümlülüklerinin devamı süresince muhafaza edeceklerdir. Söz konusu sürelerin bitiminde ve/veya muhafaza edilen kişisel verilerin işlenme amaçlarının ortadan kalması durumunda, Taraflar yasal zorunluluk arz eden durumlar hariç olmak üzere kişisel verileri sileceğini, yok edeceğini veya anonimleştireceğini kabul ve beyan eder. Taraflar kendilerine iletilen her türlü bilgi ve belgeye ilişkin talebini, talebin iletildiği tarihten itibaren 7 gün içinde karşılamayı kabul ve beyan eder. Aydınlatma Metni' ne https://www.3-s.com.tr/detay/51/veri-gizliliği-(kvkk-aydinlatma-metni) adresinden ulaşabilirsiniz. 3-S Mühendislik Sanayi ve Ticaret A.Ş		

 3-S Mühendislik	İç Yazışma Formu	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Doküman No</td> <td>FRM-GEN-011</td> </tr> <tr> <td>Yayın Tarihi</td> <td>21.05.2018</td> </tr> <tr> <td>Rev. Tar/No</td> <td>00</td> </tr> <tr> <td>Sayfa</td> <td>1 / 2</td> </tr> </table>	Doküman No	FRM-GEN-011	Yayın Tarihi	21.05.2018	Rev. Tar/No	00	Sayfa	1 / 2
Doküman No	FRM-GEN-011									
Yayın Tarihi	21.05.2018									
Rev. Tar/No	00									
Sayfa	1 / 2									

SAYI	2022/024
TARİH	24.09.2022
KİMDEN	Veri Sorumlusu (3-S Mühendislik Sanayi ve Ticaret A.Ş.)
KİME	Ziyaretçilerimiz
KONU	Ziyaretçi Aydınlatma Metni Hakkında
DOKÜMAN	6698 Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
EK	-

3-S Mühendislik Müşavirlik San. ve Tic. A.Ş. olarak, kişisel verilerinizin hukuka uygun olarak toplanması, saklanması ve paylaşılmasını sağlamak ve gizliliğinizi korumak amacıyla mümkün olan en üst seviyede güvenlik tedbirlerini almaktadır.

Amacımız; 6698 sayılı “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu” nun 10. maddesi gereğince ve sizlerin memnuniyeti doğrultusunda, kişisel verilerinizin alınma şekilleri, işleme amaçları, paylaşılan kişiler, hukuki nedenleri ve haklarınız konularında sizi en şeffaf şekilde bilgilendirmektir.

a) Veri Sorumlusu
6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“6698 sayılı Kanun”) uyarınca, kişisel verileriniz; veri sorumlusu olarak **3-S Mühendislik Müşavirlik San. ve Tic. A.Ş. (“Şirket”)** tarafından aşağıda açıklanan kapsamda toplanacak ve işlenecektir.

b) Toplanan Kişisel Veriler
3-S Mühendislik Müşavirlik San. ve Tic. A.Ş., ziyaretçilerin şirket merkezini ve tesislerini ziyaretleri sırasında güvenlik kameraları ile görüntü kaydı yapmakta, misafir kablosuz internet ağının sağlanması sırasında IP adresi, internet giriş-çıkış log kayıtları, şifre ve parola bilgilerinizi işlemekte, ziyaretçi kayıt defterine girmek üzere ziyaretçilerden kimlik bilgisi alınmakta, yapmış olduğunuz ziyaretinizle ilgili olarak veya ileride yapacağınız ziyaretlerle ilgili ve sınırlı olmak kaydıyla hizmet ve deneyim iyileştirmeleri yapmak adına kişisel verileriniz toplanmaktadır.

c) Kişisel Verilerin Hangi Amaçla İşleneceği
Kişisel verileriniz, güvenlik, iş sağlığı ve Şirket güvenliğini takip ve tesis etmek, ziyaretçi deneyimini ve hizmet kalitesini arttırmak amaçlarıyla işlenecektir.

d) İşlenen Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği
Toplanan kişisel verileriniz; yukarıda yer alan b) bölümünde belirtilen işleme amaçlarının gerçekleştirilmesi ile sınırlı ve tamamı için geçerli olmak üzere;
Şirket’in yurt içi ve yurt dışı iş ortakları, hissedarları, iştirakleri, müşterileri ve tedarikçileri; kamera görüntülerini ise kamera sisteminin kuran şirket, bina yönetimi; güvenlik ile bağlantılı olarak polis, jandarma ve diğer güvenlik görevlileri ile ve idari organlar ve yargı mercileri ile paylaşacaktır.

e) Kişisel Veri Toplamının Yöntemi ve Hukuki Sebebi
Kişisel Verileriniz, hem tamamen veya kısmen otomatik yollarla hem de veri kayıt sisteminin parçası olan ancak otomatik olmayan yöntemlerle;

Doğrudan sizin tarafınızdan veya sizin adınıza hareket etmeye yetkili kişiler tarafından; talebiniz üzerine,

Şirket personeli ve doğrudan otomatik sistemler (kamera sistemleri) ile sözlü, yazılı veya elektronik ortamlarda;

Kanun'un 5. ve 6. maddesinde belirtilmiş olan;

- Kanunlarda açıkça öngörülmüş olması,
- Şirketimizin hukuki yükümlülüğü yerine getirebilmek için zorunlu olması,
- Sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olup işlemin gerekli olması,
- Temel hak ve özgürlüklerinize zarar vermemek kaydıyla, Şirketimizin meşru menfaati için işlemin zorunlu olması,
- Tarafınızca alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için işlemin zorunlu olması,
- Açık rızanızın bulunması

Şeklindeki hukuki sebeplere dayanarak toplamaktadır.

f) Kişisel Veri Sahibi' nin 6698 sayılı Kanun'un 11. maddesinde Sayılan Hakları

Kişisel veri sahipleri olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi aşağıda düzenlenen yöntemlerle **3-S Mühendislik Müşavirlik San. ve Tic. A.Ş.** ne iletmeniz durumunda **3-S Mühendislik Müşavirlik San. ve Tic. A.Ş.**, talebin niteliğine göre talebi en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde sonuçlandıracaktır. Verilecek cevapta on sayfaya kadar ücret alınmayacaktır. On sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 Türk Lirası işlem ücreti alınacaktır. Başvuruya cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde şirketimiz tarafından talep edilebilecek ücret kayıt ortamının maliyetini geçmeyecektir. Bu kapsamda kişisel veri sahipleri;

- Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- 6698 sayılı Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

Kişisel verilerinizle ilgili haklarınıza yönelik başvurularınızı [https://www.3-s.com.tr/detay/51/veri-gizliliği-\(kvkk-aydınlatma-metni\)](https://www.3-s.com.tr/detay/51/veri-gizliliği-(kvkk-aydınlatma-metni)) adresindeki Başvuru Formu' nu doldurarak, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları hakkında Tebliğ'de belirtilen şartlara uygun düzenlenmiş dilekçeyle **Organize Sanayi Bölgesi, Beyköy Beldesi, İstiklal OSB 1 Mahallesi, 3. Cadde, No:21 Merkez/Düzce** adresine gönderebilirsiniz. E-posta yoluyla yapmak istediğiniz başvurularınızı info@3-s.com.tr e-posta adresine veya 3-smuhendislik@hs01.kep.tr Kayıtlı Elektronik Posta adresine yapabilirsiniz.



3-S Mühendislik

İç Yazışma Formu

Doküman No	FRM-GEN-011
Yayın Tarihi	21.05.2018
Rev. Tar/No	00
Sayfa	1 / 5

SAYI	2022/001
TARİH	09.02.2022
KİMDEN	Veri Sorumlusu (3-S Mühendislik Sanayi ve Ticaret A.Ş.)
KİME	Web Tüm Kullanıcıları
KONU	Çerez Politikası Aydınlatma Metni Hakkında
DOKÜMAN	6698 Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
EK	-

Kişisel verileriniz; veri sorumlusu olarak 3-S Mühendislik Müşavirlik San. ve Tic. A.Ş. tarafından işletilen <https://www.3-s.com.tr> internet sitesini ziyaret edenlerin gizliliğini korumak Kurumumuzun önde gelen ilkelerindendir.

1. VERİ SAHİPLERİNİN KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİ

İnternet sitemizi ziyaret etmeniz sırasında elde edilen kişisel veriler Kurum tarafından 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca aşağıda açıklanan kapsamda işlenebilecektir.

Kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin detaylı bilgilere [https://www.3-s.com.tr/detay/51/veri-gizliliği-\(kvkk-aydinlatma-metni\)](https://www.3-s.com.tr/detay/51/veri-gizliliği-(kvkk-aydinlatma-metni)) yer alan İnternet Sitesi Aydınlatma Metni'nden ulaşabilirsiniz.

KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENME AMACI

İnternet Sitemizi ziyaret etmeniz dolayısıyla elde edilen kişisel verilerinizin aşağıda sıralanan amaçlarla Kurum tarafından KVK Kanunu'nun 5. ve 6. maddelerine uygun olarak işlenebilecektir:

Çerez Politikası internet sitesi kullanıcılarını çerezlere ve kullanılan çerez türlerine ilişkin olarak bilgilendirmek ve çerez tercihlerinin nasıl yönetilebileceği konusunda yol göstermek amacıyla hazırlanmıştır 3-S Mühendislik Müşavirlik San. ve Tic. A.Ş. internet sitesi kullanıcılarının ziyaret deneyimlerini iyileştirmek ve hizmet kalitesini artırmak amacıyla çerez vb. teknolojiler kullanmaktadır.

KİŞİSEL VERİLERİNİZİN AKTARILDIĞI TARAFLAR VE AKTARIM AMACI

İnternet sitemizi ziyaret etmeniz dolayısıyla elde edilen kişisel verileriniz, kişisel verilerinizin işlenme amaçları doğrultusunda, iş ortaklarımıza, tedarikçilerimize kanunen yetkili kamu kurumlarına ve özel kişilere KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dahilinde aktarılabilecektir.

KİŞİSEL VERİLERİNİZİN TOPLANMA YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ

Kimliğinizi belirli ya da belirlenebilir kılan her türlü bilgi "kişisel veri"dir. İnternet sitemizi ziyaretiniz kapsamında kişisel verileriniz Kanun'da yer alan veri işleme şartlarına uygun olarak İnternet Sitemizi ziyaret etmeniz dolayısıyla teknik iletişim dosyaları olan çerezler (cookies) vasıtasıyla toplanmaktadır.



KVKK

VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI

Kişisel veri sahibi olarak Kanun'un 11. maddesi uyarınca aşağıdaki haklara sahip olduğunuzu bildiririz:

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun'a ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkması durumunda buna itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı, <https://www.3-s.com.tr/detay/51/veri-gizlilik-kvkk-aydinlatma-metni> adresinden ulaşabileceğiniz 3-S Mühendislik Müşavirlik San. ve Tic. A.Ş. Veri Sahibi Başvuru Formu' nu doldurarak Kurumumuza iletebilirsiniz. Talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde başvurularınız ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır; ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek tarife göre tarafınızdan ücret talep edilebilecektir.

VERİ SAHİPLERİNİN KİŞİSEL VERİLERİNİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASINA YÖNELİK ALINAN TEDBİRLER

Kurum tarafından kişisel verilerin korunmasına ve veri güvenliğinin sağlanmasına verilen önem doğrultusunda, Kanun'un 12. maddesine uygun olarak, Kurumumuz tarafından veri güvenliğinin sağlanması için,

- Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek,
- Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek,
- Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak,

amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır.



3-S Mühendislik

İç Yazışma Formu

Doküman No	FRM-GEN-011
Yayın Tarihi	21.05.2018
Rev. Tar/No	00
Sayfa	3 / 5

2. ÇEREZ POLİTİKASI

İnternet sitemizden en verimli şekilde faydalanabilmeniz ve kullanıcı deneyiminizi geliştirebilmek için Çerez kullanıyoruz. Çerez kullanılması tercih etmezseniz tarayıcınızın ayarlarından Çerezleri silebilir ya da engelleyebilirsiniz. Ancak bunun internet sitemizi kullanımınızı etkileyebileceğini hatırlatmak isteriz. Tarayıcınızdan Çerez ayarlarınızı değiştirmedeniz sürece bu sitede çerez kullanımını kabul ettiğinizi varsayacağız.

ÇEREZ NEDİR VE NEDEN KULLANILMAKTADIR?

Çerezler, ziyaret ettiğiniz internet siteleri tarafından tarayıcılar aracılığıyla cihazınıza veya ağ sunucusuna depolanan küçük metin dosyalarıdır.

İnternet Sitemizde çerez kullanılmasının başlıca amaçları aşağıda sıralanmaktadır:

- İnternet sitesinin işlevselliğini ve performansını arttırmak yoluyla sizlere sunulan hizmetleri geliştirmek,
- İnternet sitesini iyileştirmek ve İnternet sitesi üzerinden yeni özellikler sunmak ve sunulan özellikleri sizlerin tercihlerine göre kişiselleştirmek;
- İnternet sitesinin, sizin ve Kurum'un hukuki ve ticari güvenliğinin teminini sağlamak.

İNTERNET SİTEMİZDE KULLANILAN ÇEREZ TÜRLERİ**Oturum Çerezleri (Session Cookies)**

Oturum çerezleri ziyaretçilerimizin İnternet Sitesini ziyaretleri süresince kullanılan, tarayıcı kapatıldıktan sonra silinen geçici çerezlerdir. Bu tür çerezlerin kullanılmasının temel amacı ziyaretiniz süresince İnternet Sitesinin düzgün bir biçimde çalışmasının teminini sağlamaktır.

Örneğin; birden fazla sayfadan oluşan çevrimiçi formları doldurmanızın sağlanmaktadır.

Kalıcı Çerezler (Persistent Cookies)

Kalıcı çerezler İnternet Sitesinin işlevselliğini arttırmak, ziyaretçilerimize daha hızlı ve iyi bir hizmet sunmak amacıyla kullanılan çerez türleridir.

Bu tür çerezler tercihlerinizi hatırlamak için kullanılır ve tarayıcılar vasıtasıyla cihazınızda depolanır.

Kalıcı çerezlerin bazı türleri; internet sitesini kullanım amacınız gibi hususlar göz önünde bulundurarak sizlere özel öneriler sunulması için kullanılabilir.

Kalıcı çerezler sayesinde internet sitemizi aynı cihazla tekrardan ziyaret etmeniz durumunda, cihazınızda internet sitemiz tarafından oluşturulmuş bir çerez olup olmadığı kontrol edilir ve var ise, sizin siteyi daha önce ziyaret ettiğiniz anlaşılır ve size iletilecek içerik bu doğrultuda belirlenir ve böylelikle sizlere daha iyi bir hizmet sunulur.



KVKK

Kişiselleştirme Çerezleri (Customization Cookies)

Kullanıcıların tercihlerini farklı internet sitesinin farklı sayfalarını ziyarette de hatırlamak için kullanılan çerezlerdir. Örneğin, seçmiş olduğunuz dil tercihinizin hatırlanması.

Analitik Çerezler (Analytical Cookies)

Analitik çerezler ile internet sitesini ziyaret edenlerin sayıları, internet sitesinde görüntülenen sayfaların tespiti, internet sitesi ziyaret saatleri, internet sitesi sayfaları kaydırma hareketleri gibi analitik sonuçların üretimini sağlayan çerezlerdir.

ÇEREZLERİN KULLANIMI VERİ SAHİPLERİ TARAFINDAN ENGELLENEBİLİR Mİ?

Tarayıcınızın ayarlarını değiştirerek çerezlerle ilişkin tercihlerinizi kişiselleştirme imkanına sahipsiniz.

Çerezlerin kullanılması Web Sitesi'nin daha iyi hizmet vermesini sağlamakla birlikte eğer dilerseniz çerezlerin kullanılmasını engelleyebilirsiniz. Ancak bu takdirde sitenin tam olarak işlevini gösterememesi ve tüm özelliklerinden yararlanamayabileceğinizi unutmayınız. Çerezlerin kullanılmasını engellemek için kullandığınız internet tarayıcınızın ayarlarınızı değiştirmeniz gerekmektedir. Bu değişiklikler kullandığınız cihaz ve internet tarayıcısına göre değişiklik göstermektedir. Aşağıda farklı internet tarayıcıları üzerinden çerezlerin kullanılmasını engellemek için hangi adımların izlenmesi gerektiğine ilişkin bilgiler yer almaktadır:

- Internet Explorer
 1. Masaüstünü açın ve görev çubuğunda Internet Explorer simgesine dokunun veya tıklayın.
 2. Araçlar düğmesine ve 'İnternet seçenekleri' ne dokunun veya tıklayın.
 3. Gizlilik sekmesine dokunun veya tıklayın, ardından tüm tanımlama bilgilerini engellemek için 'Ayarlar' ın altında bulunan kaydırıcıyı yukarıya hareket ettirin ve 'Tamam' düğmesine dokunun veya tıklayın.
- Microsoft Edge
 1. Microsoft Edge tarayıcınızın sağ üst köşesinden üç nokta işareti olan bölüme tıklayın ve 'Ayarlar' bölümüne gelin.
 2. Karşınıza gelen yeni pencereden 'Temizlenecek Öğeleri Seç' dedikten sonra karşınıza gelen pencereden temizlemek istediğiniz bölümleri seçin.
 3. Burada birçok bölüm bulunmaktadır. İstediğinizi seçerek temizleme işlemine başlayabilirsiniz.
- Google Chrome
 1. Bilgisayarınızda Chrome'u açın.
 2. Sağ üstte 'Diğer Ayarlar'ı tıklayın.
 3. 'Alta Gelişmiş'i tıklayın.
 4. "Gizlilik ve güvenlik" in altında 'İçerik ayarları'nı tıklayın.
 5. 'Çerezler'i tıklayın.
 6. "Tüm çerezler ve site verileri"nin altında Web Sitesi'nin adını arayın.
 7. Sitenin sağındaki 'Kaldır' simgesini tıklayın.



3-S Mühendislik

İç Yazışma Formu

Doküman No	FRM-GEN-011
Yayın Tarihi	21.05.2018
Rev. Tar/No	00
Sayfa	5 / 5

- Mozilla Firefox
 1. Firefox Menü düğmesine tıklayın ve Seçenekler' i seçin.
 2. Gizlilik ve Güvenlik panelini seçin ve Geçmiş bölümüne gidin.
 3. Firefox ayarını geçmiş için özel ayarları kullansın olarak değiştirin.
 4. Çerezleri göster... düğmesine tıklayın. Çerezler penceresi görünecektir.
 5. Arama: alanına, çerezlerini silmek istediğiniz sitenin adını yazın. Aramanızla eşleşen çerezler görüntülenecektir.
 6. Silmek istediğiniz çerez(ler)i seçip Seçilenleri sil düğmesine tıklayın.
 7. Kapat düğmesine tıklayarak Çerezler penceresini kapatın. Sonra da about: preferences sayfasını kapatın
- Safari
 1. Safari > Tercihler' i seçin.
 2. Gizlilik öğesini tıklayın.
 3. Web Sitesi Verilerini tıklayın.
 4. Bir veya daha fazla web sitesi seçin ve sonra Sil veya Tümünü Sil' e tıklayın.

Diğer ana web tarayıcılarında bu işlemin nasıl yapılacağı hakkında daha fazla bilgiyi <https://www.esb.org.tr/cerez-bellek> veya <https://www.aboutcookies.org> adresinde bulabilirsiniz.

Aşağıdaki bağlantıları kullanarak tarayıcınızın ayarlarını değiştirerek çerezlere ilişkin tercihlerinizi kişiselleştirme imkanına sahipsiniz.

Google Chrome	https://support.google.com/chrome/answer/95647?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=tr
Mozilla Firefox	https://support.mozilla.org/tr/kb/cerezleri-silme-internet-sitelerinin-bilgilerini-kaldirma
Internet Explorer	https://support.microsoft.com/tr-tr/help/17442/windows-internet-explorer-delete-manage-cookies
Opera	http://help.opera.com/opera/Windows/2393/en/controlPages.html#manageCookies
Yandex	https://yandex.com.tr/support/browser-classic/personal-data-protection/cookies.xml
Safari	https://support.apple.com/kb/PH21411?locale=tr_TR
Microsoft Edge	https://support.microsoft.com/en-us/microsoft-edge/delete-cookies-in-microsoft-edge-63947406-40ac-c3b8-57b9-2a946a29ae09



İç Yazışma Formu

Doküman No FRM-GEN-011
Yayın Tarihi 21.05.2018
Rev. Tar/No 00
Sayfa 1 / 6

SAYI	2022/018
TARİH	24.09.2022
KİMDEN	Veri Sorumlusu (3-S Mühendislik Sanayi ve Ticaret A.Ş)
KİME	İnternet Sitesi Ziyaretçileri
KONU	İnternet Sitesi Kullanıcılarına Ait Kişisel Verilerin İşlenmesine Yönelik Aydınlatma Metni
DOKÜMAN	24.03.2016 Tarih ve 29677 Sayılı Resmî Gazete’ de Yayımlanan, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
EK	-

KİŞİSEL VERİLERİNİZİN KORUNMASINA İLİŞKİN BİLGİLENDİRME

3-S Mühendislik Müşavirlik San. ve Tic. A.Ş. (“Şirket”) tarafından toplanan ve işlenen kişisel veriler, Şirket’in koruması altındadır. Kişisel veriler, Şirket tarafından işbu Aydınlatma Metni kapsamında 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK”) ve ikincil düzenlemeleri ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin sair mevzuatı uygun olarak işlenmektedir.

KVKK uyarınca kişisel veriler, kimliğinizi belirli ya da belirlenebilir kılan her türlü bilgi anlamına gelmektedir. Şirket tarafından işlenen kişisel verileriniz, bunların işlenme amaçları, aktarılabileceği alıcı grupları, toplanma yöntemi, hukuki sebebi ve söz konusu kişisel verilere ilişkin haklarınız aşağıda yer almaktadır.

A- ÇEVİRİMİÇİ ZİYARETÇİLERİMİZ**A.1. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİNİZ NELERDİR?**

İnternet sitemizi ziyaret etmeniz halinde aşağıdaki kişisel verileriniz işlenebilecektir:

➤ İşlem Güvenliği Bilgileriniz: IP adresi bilgileri, internet sitesi giriş-çıkış bilgileri.

İnternet sitemizi ziyaret etmeniz ve iletişim formumuzu doldurmanız halinde aşağıdaki kişisel verileriniz işlenebilecektir:

- Kimlik Bilgileri: Ad ve soyad,
- İletişim Bilgileri: Telefon no, e-posta adresi,
- Müşteri İşlem Bilgileri: Konu ve mesaj içeriği.

İnternet sitemizi ziyaret etmeniz ve laboratuvar hizmetlerimize erişmek için kullanıcı girişi yapmanız halinde aşağıdaki kişisel verileriniz işlenebilecektir:

- Erişim ve İletişim Bilgileri: E-posta adresi, kullanıcı şifresi.

 3-S Mühendislik	İç Yazışma Formu	Doküman No FRM-GEN-011 Yayın Tarihi 21.05.2018 Rev. Tar/No 00 Sayfa 2 / 6
A.II. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENME AMAÇLARI Kişisel verileriniz, ilgili mevzuata uygun olarak aşağıdaki amaçlar ile işlenebilecektir; ➤ İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, ➤ Müşteri/Potansiyel müşteri taleplerinin alınması, ➤ 5651 Sayılı Kanun'dan doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesi, ➤ İlgili mevzuat gereği saklanması gereken bilgilerinizin muhafazası; bilgi kayıplarının önlenmesi için kopyalanması, yedeklenmesi; bilgilerinizin tutarlılığının kontrolünün sağlanması, şebekelerimizin ve bilgilerinizin güvenliği için gerekli teknik ve idari tedbirlerin alınması, ➤ Düzenleyici ve denetleyici kurumlarla, yasal düzenlemelerin gerektirdiği veya zorunlu kıldığı hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi, yasal takiplerin ve hukuki süreçlerin yürütülmesi. A.III. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN AKTARIMI Kişisel verileriniz, KVKK' nın kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin hükümleri kapsamında işbu Aydınlatma Metni' nin <u>A.II. başlığı</u> altında yer alan amaçların gerektirdiği ölçüde yurt içindeki yetkili kurum ve kuruluşlara, yine aynı amaçları gerçekleştirmek için hizmet aldığımız, işbirliği yaptığımız gerçek veya tüzel kişilere, iş ortaklarımıza, müşterilerimize, tedarikçilerimize ve yetkililerine, iştiraklerimize ve bağlı ortaklıklarımıza, kargo şirketlerine, yurt dışındaki; hizmet aldığımız, işbirliği yaptığımız gerçek veya tüzel kişilere, iş ortaklarımıza, müşterilerimize, tedarikçilerimize ve yetkililerine, iştiraklerimize ve bağlı ortaklıklarımıza, gönderdiğimiz ileti ve e-postaların gönderilmesi ve depolama-yedekleme konusunda hizmet aldığımız ya da anlaşmalı olduğumuz tüzel kişilere ve üçüncü kişilere aktarılabilir. A.IV. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNİN HUKUKİ SEBEBİ VE TOPLANMA YÖNTEMİ Kişisel verileriniz internet sitemizi ziyaret etmeniz sırasında elektronik mecralardan yukarıda yer verilen amaçlar dahilinde Kanun'un 5 ve 8. madde hükümlerinde sayılan ve aşağıda yer verilen hukuka uygunluk sebeplerine dayanılarak otomatik veya otomatik olmayan yollarla işlenmektedir. ➤ Şirket'in tabi olduğu mevzuatta öngörülmüş olması, ➤ Şirket'in hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmesi için veri işlemenin zorunlu olması, ➤ Tarafınızca alenileştirilmiş olması, ➤ Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması, ➤ Temel hak ve özgürlüklerinize zarar vermemek kaydıyla, Şirket'in meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması, ➤ Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, ➤ Tarafınızdan açık rıza verilmesi.		

**B- FİZİKSEL ZİYARETÇİLERİMİZ****B.I. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİNİZ NELERDİR?**

Şirketimizi ziyaret etmeniz halinde, ad soyad, e-posta, telefon numarası, meslek-firma bilgisi, kamera kayıtları, kablosuz internet erişimi talebiniz olması halinde ise; IP adresi, internet giriş-çıkış log kayıtları, telefon numarası, şifre ve parola bilgileriniz işlenebilmektedir.

B.II. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENME AMAÇLARI

Şirketimizi ziyaret etmeniz halinde; şirket içi güvenliğinin sağlanması, şirket içi iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, suç ya da hukuka aykırılık durumunda yetkili mercilere bilgi verilmesi, misafir kablosuz internet ağının güvenliğinin sağlanması amaçları kapsamında kişisel verileriniz işlenmektedir.

B.III. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIMI

Kişisel verileriniz, KVKK' nın kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin hükümleri kapsamında işbu Aydınlatma Metni' nin B.II. başlığı altında yer alan amaçların gerektirdiği ölçüde yurt içindeki yetkili kurum ve kuruluşlara, yine aynı amaçları gerçekleştirmek için hizmet aldığımız, işbirliği yaptığımız gerçek veya tüzel kişilere, iş ortaklarımıza, müşterilerimize, tedarikçilerimize ve yetkililerine, iştiraklerimize ve bağlı ortaklıklarımıza, kargo şirketlerine, yurt dışındaki; hizmet aldığımız, işbirliği yaptığımız gerçek veya tüzel kişilere, iş ortaklarımıza, müşterilerimize, tedarikçilerimize ve yetkililerine, iştiraklerimize ve bağlı ortaklıklarımıza, gönderdiğimiz ileti ve e-postaların gönderilmesi ve depolama-yedekleme konusunda hizmet aldığımız ya da anlaşmalı olduğumuz tüzel kişilere ve üçüncü kişilere aktarılabilir.

B.IV. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNİN HUKUKİ SEBEBİ VE TOPLANMA YÖNTEMİ

Kişisel verileriniz, Şirket yerleşkesini ziyaret etmeniz halinde sizlerden; fiziki, yazılı, sözlü ya da güvenlik kamerası aracılığıyla yukarıda belirtilen amaçlar dâhilinde KVKK' nın 5, ve 8. madde hükümlerinde sayılan ve aşağıda yer verilen hukuka uygunluk sebeplerine dayanılarak toplanmakta, saklanmakta ve işlenmektedir.

- Fiili imkânsızlık halleri ortaya çıkması durumunda, rızanızı açıklayamayacak durumda bulunmanız veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

C- POTANSİYEL MÜŞTERİLERİMİZ/İŞ ORTAKLARIMIZ/TEDARİKÇİLERİMİZ**C.I. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİNİZ NELERDİR?**

Şirket ile ilişkiniz kapsamında aşağıdaki kişisel verileriniz işlenmektedir;

- Kimlik Bilgileriniz: Ad soyad, TC kimlik no, imza
- İletişim Bilgileriniz: Adres bilgisi, e-posta, telefon numarası,
- Diğer Bilgiler: Kullanıcı adı, şifre, talep bilgisi, firma unvanı ve kişi unvanı, mesaj içeriği vb.



3-S Mühendislik

İç Yazışma Formu

Doküman No	FRM-GEN-011
Yayın Tarihi	21.05.2018
Rev. Tar/No	00
Sayfa	4 / 6

C.II. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENME AMAÇLARI

Şirket ile ilişkiniz kapsamında elde edilen kişisel verileriniz aşağıda yer verilen amaçlarla işlenmektedir.

- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Ürünlerin Satış ve pazarlama faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Ürünlerle yönelik teklif sürecinin yürütülmesi,
- Ürünlerle yönelik tanıtım, pazarlama faaliyetlerinin yerine getirilmesi,
- Hedef kitle belirlemeye yönelik analiz çalışmalarının yürütülmesi,
- Mevzuattan doğan yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi.

C.III. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN AKTARIMI

Kişisel verileriniz, KVKK' nın kişisel verilerin yurt içi ve yurt dışına aktarılmasına ilişkin hükümleri kapsamında işbu Aydınlatma Metni' nin C.II başlığı altında yer alan amaçların gerektirdiği ölçüde yurt içindeki yetkili kurum ve kuruluşlara, yine aynı amaçları gerçekleştirmek için hizmet aldığımız, işbirliği yaptığımız gerçek veya tüzel kişilere, iş ortaklarımıza, müşterilerimize, tedarikçilerimize ve yetkililerine, iştiraklerimize ve bağlı ortaklıklarımıza, kargo şirketlerine, yurt dışındaki; hizmet aldığımız, işbirliği yaptığımız gerçek veya tüzel kişilere, iş ortaklarımıza, müşterilerimize, tedarikçilerimize ve yetkililerine, iştiraklerimize ve bağlı ortaklıklarımıza, gönderdiğimiz ileti ve e-postaların gönderilmesi ve depolama-yedekleme konusunda hizmet aldığımız ya da anlaşmalı olduğumuz tüzel kişilere ve üçüncü kişilere aktarılabilmektedir.

C. IV. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNİN HUKUKİ SEBEBİ VE TOPLANMA YÖNTEMİ

Kişisel verileriniz, Şirketimizle hukuki ilişkinizin kurulması esnasında ve söz konusu ilişkinin devamı süresince sizlerden, iş ortaklarımızdan, yasal mercilerden olmak kaydıyla internet sitesi, muhtelif sözleşmeler, elektronik posta araçları üzerinden, Şirketimiz ile yapılan yazılı veya sözlü iletişim kanalları aracılığıyla sözlü, yazılı veya elektronik ortamda toplanmaktadır. Bu doğrultuda toplanan kişisel verileriniz, KVKK' nın 5. ve 8. maddelerinde belirtilen ve aşağıda yer verilen hukuka uygunluk sebeplerine dayanılarak işlenmektedir.

- Açık rızanın alınması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.



KVKK

D- MÜŞTERİLERİMİZ**D.I. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİNİZ NELERDİR?**

Şirket ile ilişkiniz kapsamında aşağıdaki kişisel verileriniz işlenmektedir;

- Kimlik Bilgileriniz: Ad soyadı, TC kimlik no, imza
- İletişim Bilgileriniz: Adres bilgisi, e-posta, telefon numarası, kayıtlı elektronik posta adresi (KEP),
- Hukuki İşlem Bilgileriniz: Dava dosyasındaki bilgiler, adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler,
- Finans Bilgileriniz: Banka, hesap ve kart bilgileri, fatura ve borç bilgisi, kredi ve risk bilgileri,
- Müşteri İşlem Bilgileriniz: Sipariş bilgisi, talep bilgisi, mesaj bilgisi, fatura bilgileri, kullanıcı adı, şifre, firma unvanı ve kişi unvanı, mesaj içeriği vb.

D.II. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENME AMAÇLARI

Şirket ile ilişkiniz kapsamında elde edilen kişisel verileriniz aşağıda yer verilen amaçlarla işlenmektedir.

- Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi,
- Ürünlerin satış süreçlerinin yürütülmesi,
- Ürünlerin Satış ve pazarlama faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Ürünler için satış sonrası destek hizmetlerinin yürütülmesi,
- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- İç muhasebe süreçlerinin yürütülmesi,
- Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Denetim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Talep ve şikayetlerin yönetimi,
- Müşterilere yönelik bilgilendirme yapılması,
- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi,
- Ürün ve hizmetlerin pazarlama süreçlerinin yürütülmesi,
- Müşteri memnuniyetine yönelik aktivitelerin yürütülmesi,
- Lojistik faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Mal / Hizmet satış sonrası destek hizmetlerinin yürütülmesi,
- Taahhüt mal ve kaynakların güvenliğinin temini,
- Tedarik zinciri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,
- Mal / Hizmet üretim ve operasyon süreçlerinin yürütülmesi,
- Ürünler, yayınlar, etkinlikler ve iş hayatına yönelik bilgilendirme, etkinliklere davet, tebrik, tanıtım iletileri gönderilmesi,
- Etik ihbar sürecinin yürütülmesi,
- Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi,
- Raporlama sürecinin yürütülmesi,
- Vadeli satış sürecinin yürütülmesi,
- Hukuk işlerinin takibi, yürütülmesi ve raporlanması,
- Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi.



3-S Mühendislik

İç Yazışma Formu

Doküman No	FRM-GEN-011
Yayın Tarihi	21.05.2018
Rev. Tar/No	00
Sayfa	6 / 6

D. III. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIMI

Kişisel verileriniz, KVKK'nın kişisel verilerin yurt içi ve yurt dışına aktarılmasına ilişkin hükümleri kapsamında işbu Aydınlatma Metni'nin D.II başlığı altında yer alan amaçların gerektirdiği ölçüde; yurt içindeki yetkili kurum ve kuruluşlara, yine aynı amaçları gerçekleştirmek için hizmet aldığımız, işbirliği yaptığımız gerçek veya tüzel kişilere, iş ortaklarımıza, müşterilerimize, tedarikçilerimize ve yetkililerine, iştiraklerimize ve bağlı ortaklıklarımıza, kargo şirketlerine, yurt dışındaki; hizmet aldığımız, işbirliği yaptığımız gerçek veya tüzel kişilere, iş ortaklarımıza, müşterilerimize, tedarikçilerimize ve yetkililerine, iştiraklerimize ve bağlı ortaklıklarımıza, gönderdiğimiz ileti ve e-postaların gönderilmesi ve depolama-yedekleme konusunda hizmet aldığımız ya da anlaşmalı olduğumuz tüzel kişilere ve üçüncü kişilere aktarılabilir.

D. IV. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNİN HUKUKİ SEBEBİ VE TOPLANMA YÖNTEMİ

Kişisel verileriniz, Şirketimizle hukuki ilişkinizin kurulması esnasında ve söz konusu ilişkinin devamı süresince sizlerden, üçüncü kişilerden ve yasal mercilerden olmak kaydıyla internet sitesi, mobil uygulamalar, elektronik posta, telefon, başvuru formları gibi araçlar üzerinden, Şirketimiz ile yapılan yazılı veya sözlü iletişim kanalları aracılığıyla sözlü, yazılı veya elektronik ortamda toplanmaktadır. Bu doğrultuda toplanan kişisel verileriniz KVKK'nın 5, 8. ve 9. maddelerinde belirtilen ve aşağıda yer verilen hukuka uygunluk sebeplerine dayanarak işlenmektedir.

- Açık rızanın alınması,
- Türk Ticaret Kanunu başta olmak üzere Şirketimizin tabi olduğu mevzuatta açıkça öngörölmüş olması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Hukuki yükümlülüğün yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

E. HAK VE TALEPLERİNİZ İÇİN İLETİŞİM

Kişisel verilerinizle ilgili sorularınızı ve taleplerinizi, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları hakkında Tebliğ'de belirtilen şartlara uygun düzenlenmiş dilekçeyle **OSB, Beyköy Beldesi, İstiklal OSB 1 Mahallesi, 3.Cadde No:21 Merkez/Düzce** adresine kimlik tespiti yapılmak suretiyle bizzat elden iletebilir ya da noter kanalıyla ulaştırabilirsiniz. Bunun yanında, 3-smuhendislik@hs01.kep.tr kayıtlı elektronik posta (KEP) adresine, güvenli elektronik imza ve mobil imza ya da tarafınızca şirketimize daha önce bildirilen ve tarafımızca teyit edilmiş olan şirket sistemimizdeki elektronik posta adresini kullanmak suretiyle info@3-s.com.tr elektronik posta adresine iletebilirsiniz.

F. AYDINLATMA METNİ HAKKINDA

Bu Aydınlatma Metni Şirket tarafından yayımlandığı tarih itibarıyla geçerli olacaktır. Şirket, bu Aydınlatma Metni'nde, gerekli olduğu takdirde değişiklik yapabilir. Şirket tarafından yapılacak değişiklikler, Aydınlatma Metni'nin [https://www.3-s.com.tr/detay/51/veri-gizliliği-\(kvkk-aydinlatma-metni\)](https://www.3-s.com.tr/detay/51/veri-gizliliği-(kvkk-aydinlatma-metni)) adresinde yayımlanmasıyla geçerlilik kazanır.



KVKK



3-S Mühendislik

İç Yazışma Formu

Doküman No FRM-GEN-011
Yayın Tarihi 21.05.2018
Rev. Tar/No 00
Sayfa 1 / 1

SAYI	2022/025
TARİH	24.09.2022
KİMDEN	Veri Sorumlusu (3-S Mühendislik Sanayi ve Ticaret A.Ş)
KİME	Tüm Şirket İnternet Kullanıcıları
KONU	Log Kayıtlarına İlişkin Aydınlatma Metni
DOKÜMAN	6698 Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
EK	Pop-up olarak gueste Access halinde ekranda belirtildi.

5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun'da öngörülmesi hukuki sebebine dayanarak, 3-S Mühendislik Müşavirlik San. ve Tic. A.Ş. tarafından sağlanan internet ağında yapmış olduğunuz işlemlere ilişkin log kaydı tutulacak olup; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun olarak saklanacaktır. Detaylı bilgi için [https://www.3-s.com.tr/detay/51/veri-gizliliği-\(kvkk-aydinlatma-metni\)](https://www.3-s.com.tr/detay/51/veri-gizliliği-(kvkk-aydinlatma-metni)) adresinde yer alan Aydınlatma Metnine ulaşabilirsiniz.

 3-S Mühendislik	İç Yazışma Formu	Doküman No FRM-GEN-011 Yayın Tarihi 21.05.2018 Rev. Tar/No 00 Sayfa 1 / 1
--	-------------------------	--

SAYI	2022/021
TARİH	24.09.2022
KİMDEN	Veri Sorumlusu (3-S Mühendislik Sanayi ve Ticaret A.Ş.)
KİME	3-S Mühendislik Çalışanları
KONU	Şirket Mail İmzası Bilgilendirme Metni
DOKÜMAN	24.03.2016 Tarih ve 29677 Sayılı Resmî Gazete’ de Yayımlanan, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
EK	Şirket Maillerinde İmza Altında Çıkmaktadır

Bu e-posta ve ilişikteki dosyalar hukuken gizli ve kişisel veri/özel nitelikli kişisel veri içermektedir. Kişisel Verilerle ilgili bilgilendirmeyi [https://www.3-s.com.tr/detay/51/veri-gizliliği-\(kvkk-aydınlatma-metni\)](https://www.3-s.com.tr/detay/51/veri-gizliliği-(kvkk-aydınlatma-metni)) adresinden okuyabilirsiniz. E-posta ve içeriği sadece gönderilen gerçek veya tüzel kişinin, gönderim amacıyla bağdaşan sınırlı kullanımı içindir. Muhataf, kendisine gönderilen bilgileri gönderim amacıyla sınırlı ve ölçülü olarak kullanacağını kabul eder. Bize ilemiş olduğunuz veya ileteceğiniz e-posta içeriklerinde ve/veya eklerinde 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında kişisel verilerin bulunması durumunda, kişisel verileriniz; veri sorumlusu **3-S Mühendislik Müşavirlik San. ve Tic. A.Ş.** olarak tarafımızca işlenebilecektir. Kullanmakta olduğumuz e-posta sisteminin serverlarının yurtdışında bulunması sebebiyle tarafımıza gönderdiğiniz e-mail içeriklerinde bulunan kişisel verilerin yurtdışına aktarımı söz konusu olmaktadır.

Eğer bu e-postanın muhatabı değilseniz bu e-postanın ve eklerinin kopyalarını herhangi bir şekilde gönderemez, dağıtamaz ve yedekleyemezsiniz. Lütfen bu e-postayı yanlışlıkla aldıysanız, gönderene bu durumu bildiriniz ve e-posta ve ilişikteki belgeleri sistemden siliniz. Bu mesaj aksi sözleşme ile belirtilmedikçe herhangi bir işlem teklifi amacını taşımamaktadır **3-S Mühendislik Müşavirlik San. ve Tic. A.Ş.**’nin hiçbir çalışanı veya temsilcisi, elektronik posta yolu ile **3-S Mühendislik Müşavirlik San. ve Tic. A.Ş.** adına bağlayıcı bir sözleşme yapmak için yetkilendirilmemiştir. **Mesajın içeriğinden, iletilmesinden, alınmasından, saklanmasından, gizliliğinin korunamamasından, virüs içermesinden ve sisteminizde yaratabileceği zararlardan 3-S Mühendislik Müşavirlik San. ve Tic. A.Ş. sorumlu tutulamaz. İşbirliğiniz için teşekkür ederiz.**

This message contains confidential information and personal data/sensitive personal data. You can reach and read acknowledgement about data protection on [https://www.3-s.com.tr/detay/51/veri-gizliliği-\(kvkk-aydınlatma-metni\)](https://www.3-s.com.tr/detay/51/veri-gizliliği-(kvkk-aydınlatma-metni)) It's intended only limited use of the individual or legal entity to whom they are addressed in accordance with sending purpose. Recipient acknowledges that he/she shall only use the information in accordance with its sending purpose.

If you are not the named addressee, you should not disseminate, distribute or copy this email and its attachment. Please notify the sender immediately by email if you have received this email by mistake and delete this email and its attachment from your system. Unless otherwise specified by a mutual agreement, this message is not intended to be a request for a transaction. No employee or agent is authorized to conclude any binding agreement on behalf of **3-S Mühendislik Müşavirlik San. ve Tic. A.Ş.** with any third party by e-mail. **3-S Mühendislik Müşavirlik San. ve Tic. A.Ş. can not be held responsible from the content of the message, forward, Receiving, hiding, unable to protecting the privacy, from viruses containing, from the creation of damages on your system. Thank you for your co-operation.**



KVKK

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu



3-S Mühendislik

3-S Mühendislik Müşavirlik San. ve Tic. A.Ş.

Turkey HQ: Cevizli Mah. Bağdat Cad. No: 538/2
Ofistanbul Plaza TR-34846 Maltepe - İSTANBUL
T: +90 216 527 47 84 **F:** +90 216 527 47 88

Uganda Factory: Namanve Industrial
Park Kyaggwe Block 113 Plot 750-990 Store A9
Namanve Mukano, Uganda
T: +256 705 774 171

Turkey Factory: 1 OSB İstiklal Mah.3.Cad.No21
Beyköy / Düzce / Türkiye
T: +90 380 553 72 21 **F:** +90 380 553 72 20

Netherlands Office: 3-Angle Trading B.V.
Tauro Beheer Teleportboulevard 110 1043 EJ
Amsterdam / Netherlands
T: +31 6 81 09 15 98
www.3-angletrading.nl info@3-angletrading.nl